

Guía para la presentación
de proyectos al

Fondo Todos Somos PAZcífico - FTSP



¡HOLA!

A ti que eres un **Operador de Red, Entidad territorial, o empresa privada** interesada en desarrollar proyectos de infraestructura eléctrica para la ampliación de la cobertura te damos la bienvenida a esta guía para la presentación de tu proyecto al **Fondo Todos Somos PAZcífico**.

Te recordamos que para iniciar el trámite debes contar con un usuario en el **Sistema Único de Usuarios**. Si aún no lo tienes, puedes consultar la guía disponible en <https://bit.ly/3pvgnaC>



UPME 25 AÑOS

Digite sus datos para ingresar a Bizagi

Usuario

Contraseña

Ingresar

Recordar Usuario y Contraseña

Recordar Usuario

Siempre preguntar por Usuario y Contraseña

1

Una vez que ingresaste al aplicativo y luego de registrar tu información básica, seleccionas el módulo **Evaluación de Proyectos de Fondos**

The screenshot displays the upme25 web application interface. The top navigation bar includes the logo, 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso' buttons, along with a search bar and a user profile icon labeled 'PC'. The left sidebar contains navigation options: 'Actividad', 'Carpeta de caso', 'Discusiones', 'Archivos', and 'Linea de tiempo'. The main content area is titled 'Regresar' and shows a 'No hay registros' message. Below this, there are sections for 'Correspondencia' (with dropdowns for 'Departamento' and 'Municipio correspondencia', and a text field for 'Dirección correspondencia'), 'Tratamiento de datos personales' (with radio buttons for 'Autoriza envío notificaciones', 'Autoriza tratamiento datos personales', and a checkbox for 'Información básica diligenciada'), and 'Tramites y servicios a usar'. A table lists various modules with checkboxes for selection. The 'Módulo de Evaluación de proyectos de Fondos' is highlighted with a red border and has its checkbox checked. Other modules include 'Módulo Inscripción de proyectos de generación', 'Módulo Solicitud de Cupos Diésel', 'Módulo de Incentivos por Fuentes No Convencionales de Energía (FNCE)', 'Módulo de Incentivos por Eficiencia Energética', 'Módulo Precio Base Minerales', 'Solicitudes de Conexión', and 'PECOR'. The right sidebar shows details for 'Caso IB_143' (Marzo 02) and a list of users, including 'Pruebas Cliente' (carlos.torres@upme.gov.co) and 'Creador'. A 'Actualizar Información Básica' button is located at the bottom right of the main content area.

Módulo	Seleccione
Módulo Inscripción de proyectos de generación	<input type="checkbox"/>
Módulo Solicitud de Cupos Diésel	<input type="checkbox"/>
Módulo de Evaluación de proyectos de Fondos	<input checked="" type="checkbox"/>
Módulo de Incentivos por Fuentes No Convencionales de Energía (FNCE)	<input type="checkbox"/>
Módulo de Incentivos por Eficiencia Energética	<input type="checkbox"/>
Módulo Precio Base Minerales	<input type="checkbox"/>
Solicitudes de Conexión	<input type="checkbox"/>
PECOR	<input type="checkbox"/>

2

Te diriges a la Opción **Nuevo Caso** y Seleccionas **Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero**

The screenshot displays the upme25 web portal interface. The top navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. The 'Nuevo Caso' menu is expanded, showing options like 'Información básica solicitante' and 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero'. The 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero' option is highlighted with an orange box. An orange line connects this option to the 'Nuevo Caso' menu item in the top navigation bar, which is also highlighted with an orange box. The left sidebar shows user information for 'PC 51720344' and a 'Destacado para mí' section. The bottom left corner features a logo for 'bizagi'.

3

Seleccionas **Si** en la casilla ¿Proyecto Nuevo?.

The screenshot displays the 'upme25' web portal interface. The top navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. The left sidebar contains navigation options: 'Resumen', 'Actividad', 'Carpeta de caso', 'Discusiones', 'Archivos', and 'Linea de tiempo'. The main content area is titled 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero > Registrar solicitud'. It features several tabs: 'Datos básicos del proyecto', 'Datos básicos del solicitante', 'Información de beneficiarios', and 'Financiación del proyecto'. Below these is a 'Documentación' section with a dropdown menu 'Buscar / crear / editar proyecto'. The '¿Proyecto nuevo?' field is highlighted with an orange circle, showing the 'Si' radio button selected. The right sidebar displays 'Caso FAF_191' with a progress bar for 'Marzo 02' and a 'Registrar solicitud' section with another progress bar. Below that, it lists 'Usuarios' with details for 'Pruebas Cliente' (carlos.torres@upme.gov.co, 51720344, Creador) and another user 'PC'.

3

Si seleccionaste **Si**, se habilitará el botón **Crear Proyecto**, al cual vas a dar clic.

The screenshot displays the 'upme25' web application interface. The top navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. The main content area is titled 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero > Registrar solicitud'. It features several tabs: 'Datos básicos del proyecto', 'Datos básicos del solicitante', 'Información de beneficiarios', and 'Financiación del proyecto'. Below these is a 'Documentación' section with a dropdown menu 'Buscar / crear / editar proyecto'. A form field '¿Proyecto nuevo?' has radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'. The 'Crear proyecto' button is highlighted with an orange circle. The right sidebar shows 'Caso FAF_191' with a progress bar and 'Registrar solicitud' section. The bottom of the page has 'Guardar' and 'Crear solicitud' buttons.

4

Ingresas la información básica del proyecto, seleccionas el fondo correspondiente (Para Fondo FTSP seleccionas el tipo de sector que aplique (Energía eléctrica), la fase en la que se presenta, indicas si requiere cofinanciación así como el tiempo de ejecución del proyecto.

The screenshot displays the 'upme25' web portal interface. A modal window titled 'Crear proyecto' is open, containing the following fields and options:

- Fondo:** A dropdown menu with the text 'Por favor seleccione...'.
- ¿Proyecto nuevo?:** Radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'.
- Sector:** A dropdown menu with the text 'Por favor seleccione...'.
- Fase del proyecto:** A dropdown menu with the text 'Por favor seleccione...'.
- ¿El proyecto tiene cofinanciación?:** Radio buttons for 'Si' and 'No'.
- Tiempo de ejecución (Meses):** A text input field.
- Cargar tipos y subtipos:** A green button.
- Tipos de proyecto:** A dropdown menu showing 'No hay registros'.
- Subtipos de proyecto:** A dropdown menu showing 'No hay registros'.
- Nombre del proyecto:** A text input field.
- Quien presenta el proyecto:** A text input field.
- Guardar** and **Cancelar** buttons at the bottom right of the modal.

The background of the portal shows a navigation menu on the left with items like 'Resumen', 'Actividad', 'Carpeta de caso', 'Discusiones', 'Archivos', and 'Linea de tiempo'. The top navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. The main content area shows 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero > Registrar solicitud'. On the right, there is a sidebar with 'Caso FAF_191', 'Registrar solicitud', and 'Usuarios'.

5

Luego de diligenciada la información anterior, puedes cargar los tipos y subtipos de proyectos que pueden solicitar recursos al fondo FTSP. Para esto das clic en la opción **Cargar tipos y subtipos**.

The screenshot displays the 'upme25' web application interface. A modal window titled 'Editar proyecto' is open, showing a table with two columns: 'Tipos de proyecto' and 'Subtipos de proyecto'. The table lists various project types and subtypes with checkboxes for selection. Below the table are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. In the background, the main application page shows a sidebar with navigation options and a main content area with a 'Registrar solicitud' section. A button labeled 'Cargar tipos y subtipos' is highlighted with an orange box in the bottom right corner of the main content area.

Tipos de proyecto	Seleccionar	Subtipos de proyecto	Seleccionar
Construcción	<input type="checkbox"/>	Lineas del Sistema de Distribución Local - SDL	<input type="checkbox"/>
Instalación	<input type="checkbox"/>	Lineas del Sistema de Transmisión Regional - STR	<input type="checkbox"/>
Ampliación de la cobertura eléctrica a nuevos usuarios	<input type="checkbox"/>	Subestaciones eléctricas del Sistema de Transmisión Regional- STR	<input type="checkbox"/>
Montaje	<input type="checkbox"/>	Generación con fuentes de energías renovables en Zonas Aisladas o ZNI	<input type="checkbox"/>
Puesta en Funcionamiento	<input type="checkbox"/>	Acometidas y Medidores	<input type="checkbox"/>
Confiability del servicio de Energía Eléctrica	<input type="checkbox"/>	Prestación del servicio de energía	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento Institucional de	<input type="checkbox"/>		

6

Seleccionas los tipos y subtipos que apliquen al proyecto que deseas presentar al fondo FTSP, según la información que contenga el proyecto.

The screenshot displays the 'upme25' web application interface. A modal window titled 'Editar proyecto' is open, allowing for the selection of project types and subtypes. The modal contains a grid of checkboxes for various project categories, with 'Acometidas y Medidores' selected. Below the grid, there are input fields for 'Nombre del proyecto' (Prueba Fondo Todos Somos Pazifico) and 'Ejecutor' (Operador de Red). The background shows the main application menu and a sidebar with user information for 'Caso FAF_22'.

Subtipo	Estado
Montaje	<input type="checkbox"/>
Puesta en Funcionamiento	<input type="checkbox"/>
Confiabilidad del servicio de Energía Eléctrica	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento Institucional de Esquemas de Gestión Empresarial	<input type="checkbox"/>
Transmisión Regional- STR	<input type="checkbox"/>
Generación con fuentes de energías renovables en Zonas Aisladas o ZNI	<input type="checkbox"/>
Acometidas y Medidores	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestación del servicio de energía eléctrica	<input type="checkbox"/>
Normalización de redes	<input type="checkbox"/>

Nombre del proyecto: Prueba Fondo Todos Somos Pazifico
Ejecutor: Operador de Red

Botones: Guardar, Cancelar

7

Incluyes el nombre del proyecto tal como aparece en la carta de presentación, así como el nombre del ejecutor del proyecto y das clic en **Guardar**.

The screenshot displays the 'upme25' web application interface. A modal window titled 'Editar proyecto' is open, allowing for the editing of project details. The modal contains a grid of checkboxes for various project components, a text input for the project name, and another for the executor's name. The 'Guardar' button is highlighted with an orange border.

Componente	Estado
Montaje	<input type="checkbox"/>
Transmisión Regional- STR	<input type="checkbox"/>
Puesta en Funcionamiento	<input type="checkbox"/>
Generación con fuentes de energías renovables en Zonas Aisladas o ZNI	<input type="checkbox"/>
Confiabilidad del servicio de Energía Eléctrica	<input type="checkbox"/>
Acometidas y Medidores	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortalecimiento Institucional de Esquemas de Gestión Empresarial	<input type="checkbox"/>
Prestación del servicio de energía eléctrica	<input type="checkbox"/>
Normalización de redes	<input type="checkbox"/>

Nombre del proyecto: Prueba Fondo Todos Somos Pazofico

Ejecutor: Operador de Red

Botones: **Guardar** (destacado), Cancelar

8

En esta ventana aparece la información suministrada anteriormente, si deseas editarla da clic en **Editar proyecto** y cambias los campos necesarios

The screenshot displays the 'upme25 AGCS' web interface. The main content area is titled 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero - Registrar solicitud'. It features several tabs: 'Datos básicos del proyecto', 'Datos básicos del solicitante', 'Información de beneficiarios', 'Financiación del proyecto', and 'Documentación'. The 'Datos básicos del proyecto' tab is active, showing a form with the following fields:

- ¿Proyecto nuevo?:** Sí No
- Proyecto:** Prueba Fondo Todos Somos Pazífico [Editar proyecto](#)
- Código del proyecto:** FAF_22
- Registro:** Nuevo Proyecto
- Fondo:** Todos Somos Pazífico (FTSP)
- Sector:** Energía Eléctrica
- Fase del proyecto:** Fase 1 - Perfil
- Tiempo de ejecución (Meses):** 12
- ¿Proyecto nuevo?:** Sí
- Versión del proyecto:** 0
- Zona:** Sistema Interconectado Nacional (SIN)
- ¿El proyecto tiene cofinanciación?:** No

Below these fields are two tables for selecting project types and subtypes:

Tipos de proyecto		Subtipos de proyecto	
Tipo de proyecto	Seleccionar	Subtipo de proyecto	Seleccionar
Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	Lineas del Sistema de Distribución Local – SDL	<input checked="" type="checkbox"/>
Ampliación de la cobertura eléctrica a nuevos usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Acometidas y Medidores	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the form, there are fields for 'Nombre del proyecto' (Prueba Fondo Todos Somos Pazífico) and 'Formulador' (Operador de Red). At the bottom right of the page, there are buttons for 'Guardar' and 'Crear solicitud'. The 'Editar proyecto' button is highlighted with an orange box.

9

Pasas a la pestaña **Datos básicos del solicitante** e ingresas los datos del encargado de atender las observaciones pendientes por subsanar que puede llegar a tener tu proyecto. Recuerda que todos los campos resaltados en color rojo son obligatorios.

The screenshot displays the 'upme25' web application interface. The main content area is titled 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero - Registrar solicitud'. The 'Datos básicos del solicitante' tab is active, showing a form with two sections: 'Datos generales del solicitante' and 'Datos de contacto'. The 'Datos generales del solicitante' section contains the following information:

Tipo persona:	Natural	Tipo identificación:	Cédula de Ciudadanía
Número identificación:		Nombres:	Angelica Baena
Correo electrónico:	angelica.baena@upme.gov.co	Municipio de correspondencia:	BOGOTÁ D.C.
Departamento de correspondencia:	BOGOTÁ D.C.	Celular:	3173688043
Dirección correspondencia:	av calle 26 69D-91	Teléfono:	2220601
Código postal notificación:	110931		
Tipo de organización:	<input type="text"/>		

The 'Datos de contacto' section contains the following information:

Nombre del contacto:	<input type="text"/>	Teléfono fijo:	<input type="text"/>	Extensión:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>	Teléfono celular:	<input type="text"/>		
Entidad:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>		

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Crear solicitud'. The right sidebar shows the user profile 'AB' and the case details 'Caso FAF_22'.

10

En la pestaña de **Información de beneficiarios** das clic en el + para ingresarlos y cargas la información solicitada.

The screenshot displays the 'upme25' web application interface. The main navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. The left sidebar contains options like 'Resumen', 'Actividad', 'Carpeta de caso', 'Discusiones', 'Archivos', and 'Linea de tiempo'. The main content area is titled 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero - Registrar solicitud' and features several tabs: 'Datos básicos del proyecto', 'Datos básicos del solicitante', 'Información de beneficiarios', 'Financiación del proyecto', and 'Documentación'. The 'Información de beneficiarios' tab is active, showing a section for 'Beneficiarios' with a sub-section 'Beneficiarios del proyecto' that currently has no records. A modal window titled 'Adicionar Beneficiarios del proyecto' is open, containing the following fields:

- País:** Por favor seleccione...
- Departamento:** Por favor seleccione...
- Municipio:** Por favor seleccione...
- Centro poblado:** Por favor seleccione...
- Urbano:** [Input field]
- Rural:** [Input field]
- Usuarios suscriptores:** [Input field]
- Nuevos usuarios:** [Input field]
- Número de beneficiarios:** [Input field]

Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' are located at the bottom of the modal. At the bottom of the main application window, there are buttons for 'Guardar' and 'Crear solicitud'.

11

En la pestaña **Financiación del Proyecto**, ingresas todos los valores que solicite la aplicación

The screenshot displays the 'upme25' web application interface. The browser address bar shows 'suu.upme.gov.co/Sis-Usu/'. The top navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. A search bar and a user profile icon labeled 'AB' are also present. The left sidebar contains navigation options: 'Resumen', 'Actividad', 'Carpeta de caso', 'Discusiones', 'Archivos', and 'Linea de tiempo'. The main content area is titled 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero > Registrar solicitud' and features a 'Regresar' link and an 'Imprimir' button. Below this, there are tabs for 'Datos básicos del proyecto', 'Datos básicos del solicitante', 'Información de beneficiarios', 'Financiación del proyecto', and 'Documentación'. The 'Financiación del proyecto' tab is active, showing a section titled 'Costos del proyecto' with the following input fields:

- Costos directos del proyecto:
- Valor total del proyecto:
- Valor solicitado al fondo:

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Guardar' and 'Crear solicitud'. The right sidebar shows details for 'Caso FAF_22', including the date 'Febrero 07' and a progress indicator. Below this, there is a 'Registrar solicitud' section with another 'Febrero 07' date and progress indicator. The 'Usuarios' section lists 'AB Angelica Baena' with contact information and the role 'Creador'.

12

En la pestaña **Documentación** cargas los documentos solicitados. Ten en cuenta que los nombres de los archivos deben ser diferentes y que se permiten archivos .zip, .rar, Word, .pdf, .dwg con un tamaño máximo de 60 megas y que éstos varían de acuerdo al tipo de proyecto y fase en el que se presenta (puedes consultar la Guía de Presentación de Proyectos para el FTSP en <http://www.siel.gov.co/Inicio/Fondos/GuiaPlanPazcifico/tabid/158/Default.aspx>. Luego del cargue de la documentación da clic en Guardar.

The screenshot displays the 'upme25' web application interface. The browser address bar shows 'suu.upme.gov.co/Sis-Usu/'. The navigation menu includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. The main content area is titled 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero - Registrar solicitud' and features a 'Documentación' tab. Below the tabs, there is a link to 'Verifique las plantillas de presentación dando clic aquí'. The 'Adjuntos' section contains a 'Cargar preguntas y documentos' button and a 'Documentos requeridos' section with the message 'No hay registros'. The right sidebar shows the user profile for 'AB' (Angelica Baena) and the case details for 'Caso FAF_22' dated 'Febrero 07'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Crear solicitud' buttons.

Para tener en cuenta:

- Si al momento de la creación del proyecto no cuentas con todos los documentos puedes solo guardar la información y a medida que se tengan los documentos completos ir cargándolos a la plataforma en el mismo caso, estos se pueden visualizar en el inbox, en actividad aparecerán como Registrar solicitud.



Results per page 10

	Caso No	Proceso	Actividad	Fecha creación caso	Actividad vence en	Fecha Solución caso
★ 📄 🔍	FAF_22	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	● Registrar solicitud	7/02/2022 12:38 pm	7/02/2022 12:38 pm	7/02/2022 12:38 pm
★ 📄 🔍	FAF_31	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	● Registrar solicitud	2/03/2022 11:53 am	2/03/2022 11:53 am	2/03/2022 11:53 am

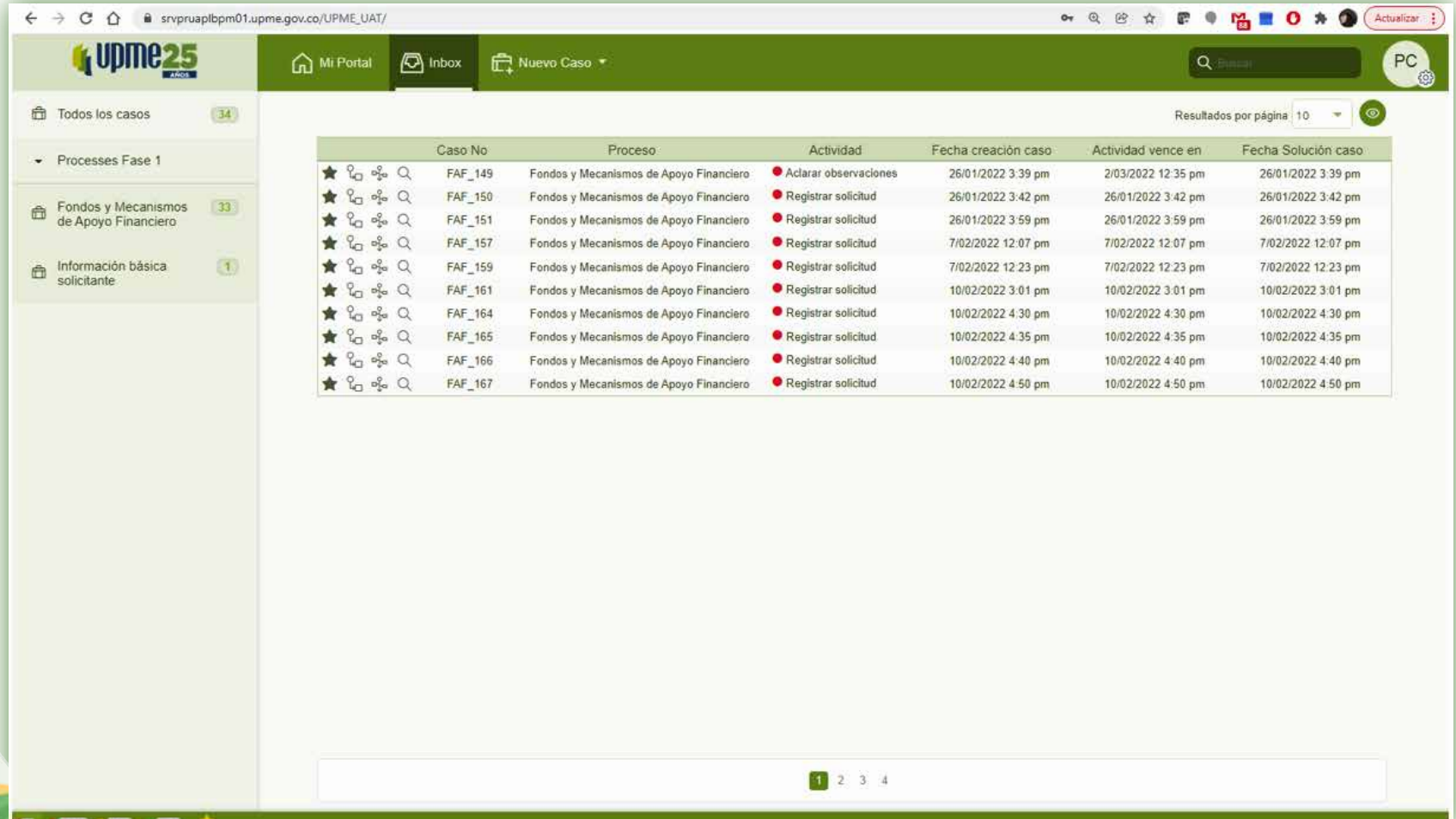
- La aplicación no te va a permitir crear la solicitud si no se encuentran todos los campos obligatorios diligenciados.
- Una vez se cuente con toda la información y documentación se puede dar clic en Crear solicitud.
- Con esta creación recibirás una notificación mediante correo electrónico con tu número de caso y radicado con el que puedes realizar el seguimiento.

Guardar

Crear solicitud

13

Para crear una nueva versión o responder las observaciones, debes ir al inbox de aplicación y seleccionar el caso o la actividad que indique **Aclarar observaciones**, das clic sobre el número del caso para poder descargar el archivo con el concepto emitido y el documento con la respuesta oficial de la UPME.



The screenshot displays the UPME25 application interface. The top navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Todos los casos' (34), 'Procesos Fase 1', 'Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero' (33), and 'Información básica solicitante' (1). The main content area shows a table of cases and activities.

Caso No	Proceso	Actividad	Fecha creación caso	Actividad vence en	Fecha Solución caso
FAF_149	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	Aclarar observaciones	26/01/2022 3:39 pm	2/03/2022 12:35 pm	26/01/2022 3:39 pm
FAF_150	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	Registrar solicitud	26/01/2022 3:42 pm	26/01/2022 3:42 pm	26/01/2022 3:42 pm
FAF_151	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	Registrar solicitud	26/01/2022 3:59 pm	26/01/2022 3:59 pm	26/01/2022 3:59 pm
FAF_157	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	Registrar solicitud	7/02/2022 12:07 pm	7/02/2022 12:07 pm	7/02/2022 12:07 pm
FAF_159	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	Registrar solicitud	7/02/2022 12:23 pm	7/02/2022 12:23 pm	7/02/2022 12:23 pm
FAF_161	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	Registrar solicitud	10/02/2022 3:01 pm	10/02/2022 3:01 pm	10/02/2022 3:01 pm
FAF_164	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	Registrar solicitud	10/02/2022 4:30 pm	10/02/2022 4:30 pm	10/02/2022 4:30 pm
FAF_165	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	Registrar solicitud	10/02/2022 4:35 pm	10/02/2022 4:35 pm	10/02/2022 4:35 pm
FAF_166	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	Registrar solicitud	10/02/2022 4:40 pm	10/02/2022 4:40 pm	10/02/2022 4:40 pm
FAF_167	Fondos y Mecanismos de Apoyo Financiero	Registrar solicitud	10/02/2022 4:50 pm	10/02/2022 4:50 pm	10/02/2022 4:50 pm

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 2 3 4'.

Al ingresar al caso puedes visualizar la información cargada en la versión anterior, adicionalmente leer las observaciones y descargar el concepto en la sección de documentación.

upme25 AÑOS

Mi Portal | Inbox | Nuevo Caso

Resumen | Actividad | Carpeta de caso | Discusiones | Archivos | Línea de tiempo

Documentación

Verifique las plantillas de presentación dando clic aquí

Adjuntos

Documentos requeridos

Tipo documental	Adjunto	Pregunta	Si/No	Observaciones anteriores	¿Tiene observaciones?	Observaciones	¿Resuelto?
Carta de Presentación para solicitud de recursos	ANEXO 1-R			Wed Mar 2 00:00:00 EST 2022: Se debe ajustar el valor total del proyecto ya que no coincide con lo estipulado en el presupuesto	Si	<input type="text"/>	Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
Presupuesto y APUs - Archivo de Análisis de Costos y presupuestos	ANEXO 5-...			Wed Mar 2 00:00:00 EST 2022: Revisar los valores detallados en los APU ya que presentan un sobrecosto según los precios del mercado.	Si	<input type="text"/>	Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

Guardar | Siguiente

★ Caso FAF_149
Enero 26
hace 1 mes abierto

Aclarar observaciones
Marzo 02
hace 5 minutos abierto

Usuarios
PC Pruebas Cliente
carlos.torres@upme.gov.co
51720344
Creador
PC

Descargar el concepto en la sección de documentación y resultado de la evaluación.

The screenshot displays the UPME UAT web portal interface. The main content area shows a form for case evaluation with the following details:

- Presentación para solicitud de recursos:** total del proyecto ya que no coincide con lo estipulado en el presupuesto. Sí No
- Presupuesto y APUs - Archivo de ANEXO 5:** Archivo de Análisis de Costos y presupuestos. Sí No
- Fecha:** Wed Mar 2 00:00:00 EST 2022
- Acción:** Revisar los valores detallados en los APU ya que presentan un sobre costo según los precios del mercado.

Below the form, a section titled "Resultado de la evaluación" contains a table of evaluation documents:

Tipo documental	Adjunto
Comunicación Oficial UPME	Oficio_ConceptoFTSP20-H.docx
Concepto técnico de Evaluación	FTSP 20-H.pdf

At the bottom of the page, there are buttons for "Guardar" and "Siguiente".

Para cargar el documento corregido, debes dar clic en la **X** y subir el archivo que subsana las observaciones.

upme25

Mi Portal Inbox Nuevo Caso

Resumen
Actividad
Carpeta de caso
Discusiones
Archivos
Linea de tiempo

Documentación

Documentación

Verifique las plantillas de presentación dando clic aquí

Adjuntos

Documentos requeridos

Tipo documental	Adjunto	Pregunta	SI/No	Observaciones anteriores	¿Tiene observaciones?	Observaciones	¿Resuelto?
Carta de Presentación para solicitud de recursos	ANEXO 1-R... x			Wed Mar 2 00:00:00 EST 2022: Se debe ajustar el valor total del proyecto ya que no coincide con lo estipulado en el presupuesto	Si	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Presupuesto y APUs - Archivo de Análisis de Costos y presupuestos	ANEXO 5-... x			Wed Mar 2 00:00:00 EST 2022: Revisar los valores detallados en los APU ya que presentan un sobrecosto según los precios del mercado.	Si	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Guardar Siguiete

Caso FAF_149
Enero 26
hace 1 mes abierto

Carta de Presentación para solicitud de recursos
ANEXO 1-R... x

Presupuesto y APUs - Archivo de Análisis de Costos y presupuestos
ANEXO 5-... x

16

Una vez cargados los documentos corregidos, puedes incluir comentarios o respuestas a las observaciones en la columna de observaciones y marcar si se resolvieron o no.

The screenshot displays the 'upme25' web application interface. The main content area shows a table of documents and observations. The table has columns for 'Tipo documental', 'Adjunto', 'Pregunta', 'Si/No', 'Observaciones anteriores', '¿Tiene observaciones?', 'Observaciones', and '¿Resuelto?'. Two rows are visible, each with a document attached and a 'Si' button in the '¿Tiene observaciones?' column. Orange arrows point from the text above to these buttons and the 'Observaciones' column.

Tipo documental	Adjunto	Pregunta	Si/No	Observaciones anteriores	¿Tiene observaciones?	Observaciones	¿Resuelto?
Carta de Presentación para solicitud de recursos	Formato1_C... x			Wed Mar 2 00:00:00 EST 2022: Se debe ajustar el valor total del proyecto ya que no coincide con lo estipulado en el presupuesto	Si	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Presupuesto y APUs - Archivo de Análisis de Costos y presupuestos	Sostenibili... x			Wed Mar 2 00:00:00 EST 2022: Revisar los valores detallados en los APU ya que presentan un sobrecosto según los precios del mercado.	Si	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Guardar' and 'Siguiente'.

17

Finalmente das clic **Guardar** y luego en **Siguiente** para ser evaluada nuevamente por la UPME, este proceso se repite hasta que no se tenga ninguna observación por la parte del evaluador.

upme25 Años

Mi Portal Inbox Nuevo Caso

Buscar PC

Resumen Actividad Carpeta de caso Discusiones Archivos Linea de tiempo

Regresar Imprimir

Siguiente

★ Caso FAF_149

Enero 26
hace 1 mes abierto

Aclarar observaciones

Marzo 02
hace 5 minutos abierto

Usuarios

PC Pruebas Cliente
carlos.torres@upme.gov.co
51720344
Creador

PC

Tipo documental	Adjunto	Pregunta	Si/No	Observaciones anteriores	¿Tiene observaciones?	Observaciones	¿Resuelto?
Carta de Presentación para solicitud de recursos	Formato1_C... x			Wed Mar 2 00:00:00 EST 2022: Se debe ajustar el valor total del proyecto ya que no coincide con lo estipulado en el presupuesto	Si	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Presupuesto y APUs - Archivo de Análisis de Costos y presupuestos	Sostenibili... x			Wed Mar 2 00:00:00 EST 2022: Revisar los valores detallados en los APU ya que presentan un sobrecosto según los precios del mercado.	Si	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Guardar Siguiente