



Solicitud de Conexiones

Versión 1.0

01 | 01 | 2022

CONTENIDO

CONTENIDO	2
Presentación del Manual	3
Descripción del Manual	3
Roles del Proceso	4
Introducción	5
Objetivo	6
Cancelar Solicitud	22
Aceptar Uso Compartido	23
Solicitud de completitud	24
Incluir Prórroga	24
Desistir uso compartido	26
Desistimiento	27



Presentación del Manual

Descripción del Manual

La Unidad de Planeación Minero-Energética dispone a través de su página de internet la herramienta que le permitirá a personas naturales, jurídicas o entidades públicas que requieran adelantar trámites y servicios bajo la competencia de la unidad, agilizar los requerimientos presentados.

El módulo de Solicitud de Conexiones es una solución que permite a las personas jurídicas presentar las solicitudes de asignación de capacidad de transporte y demás solicitudes adicionales que requieran para obtener o mantener la conexión al Sistema Interconectado Nacional (SIN). Además, le permite a las Entidades correspondientes validar que se esté cumpliendo con la respectiva Resolución vigente.



Roles del Proceso

- ✓ **Usuario Solicitante:** Se consideran como usuario solicitante los Generadores, Cogeneradores, Auto generadores y Transportadores quienes podrán radicar los requerimientos asociados a las solicitudes de conexión.
- ✓ **Transportador:** Usuario encargado de realizar la revisión de las solicitudes que apliquen dando su respectivo pronunciamiento y gestionar las aclaraciones solicitadas por la UPME.
- ✓ **Coordinador de Energía:** funcionario de la UPME encargado de efectuar la asignación de las diferentes solicitudes a los usuarios que corresponden al rol de Analista, dar su visto bueno de las comunicaciones que se requieran en el proceso y de la evaluación efectuada por la UPME de cada tipo de solicitud.
- ✓ **Analista de Energía:** funcionario de la UPME encargado de validar la información registrada por las empresas, generar las plantillas de los comunicados requeridos en las solicitudes, realizar la respectiva evaluación y validar la información correspondiente a la etapa de Seguimiento.
- ✓ **Subdirector de Energía:** funcionario de la UPME encargado de validar y dar sus observaciones a las comunicaciones generadas en la gestión de las solicitudes de conexión y en caso de que aplique cargar los comunicados con su respectiva firma.
- ✓ **Director UPME:** funcionario de la UPME que realiza la validación, solicitud de ajustes a las comunicaciones correspondientes y en caso de que aplique cargar los comunicados con su respectiva firma.



Introducción

Los usuarios solicitantes podrán llevar a cabo sus trámites de una forma más eficiente, ya que el sistema cuenta con validaciones y controles que reducen los errores humanos en cada creación de un caso, adicionalmente garantiza la correcta asignación de las actividades facilitando que cada tarea sea gestionada por el equipo de trabajo designado por la UPME. La automatización de estos procesos permitirá el almacenamiento de datos y documentación de forma organizada y centralizada, conservando la trazabilidad de cada caso para el análisis de información, generación de reportes y consulta posterior, cumpliendo con los requisitos de la UPME.



Objetivo

Socializar a los usuarios que interactúen con el proceso de Solicitud de Conexiones, los pasos a ejecutar para poder iniciar, gestionar o consultar los casos radicados ante la UPME, cuya finalidad sea la asignación de capacidad de transporte y solicitudes adicionales que requieran los usuarios.

Ingreso al Sistema

Para ingresar a la aplicación, es necesario contar con conexión a internet, mediante el uso de algún navegador (Se recomienda Mozilla).

El usuario podrá acceder a la aplicación mediante las siguientes opciones:

1. Cuando el usuario es nuevo, debe registrarse y le llegará un correo con la URL a través de la cual lo direccionará a la aplicación.

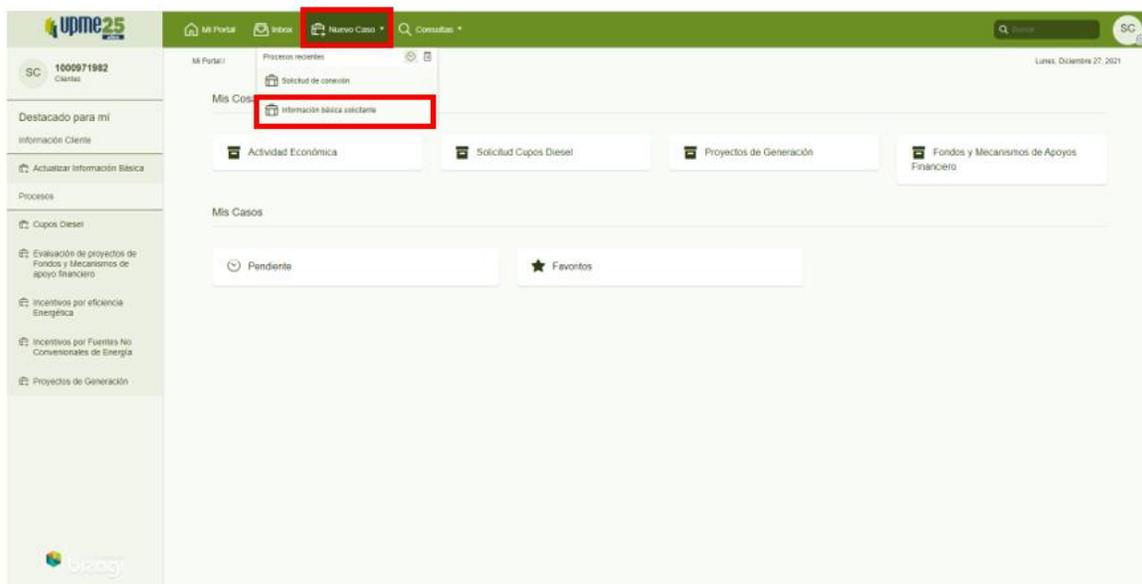


2. Cuando el usuario se encuentre registrado, deberá ingresar el usuario y contraseña asignados para proceder con la radicación de un caso del módulo.

Actualizar información Cliente

Una vez registrados los usuarios, es necesario ingresar a la aplicación para actualizar la información.

Para actualizar la información, el solicitante puede hacer clic sobre el menú superior en la opción "Nuevo Caso" y al desplegarse la lista puede seleccionar el nombre del módulo "Información básica solicitante".



Grupo Datos Personales: En este grupo usted podrá visualizar y editar la información específica del usuario, como Tipo persona, Tipo identificación, Número identificación, Dígito de verificación, Correo electrónico, Razón social, Teléfono, Celular, Tipo solicitante, Código postal de Notificación, ¿Presenta Apoderado? y ¿Empresa pertenece al sector minero?

Grupo Información representante legal: En esta sección usted podrá visualizar y editar la información del representante legal, como Nombres, Número identificación, Correo electrónico, Celular y Teléfono.

Grupo Información Apoderado: En este grupo usted podrá visualizar y editar la información del apoderado, como Nombre, Número identificación y Teléfono.

Grupo Actividad Económica: En esta sección usted podrá agregar, editar o eliminar información correspondiente a la actividad económica, como Tipo de actividad y CIU.

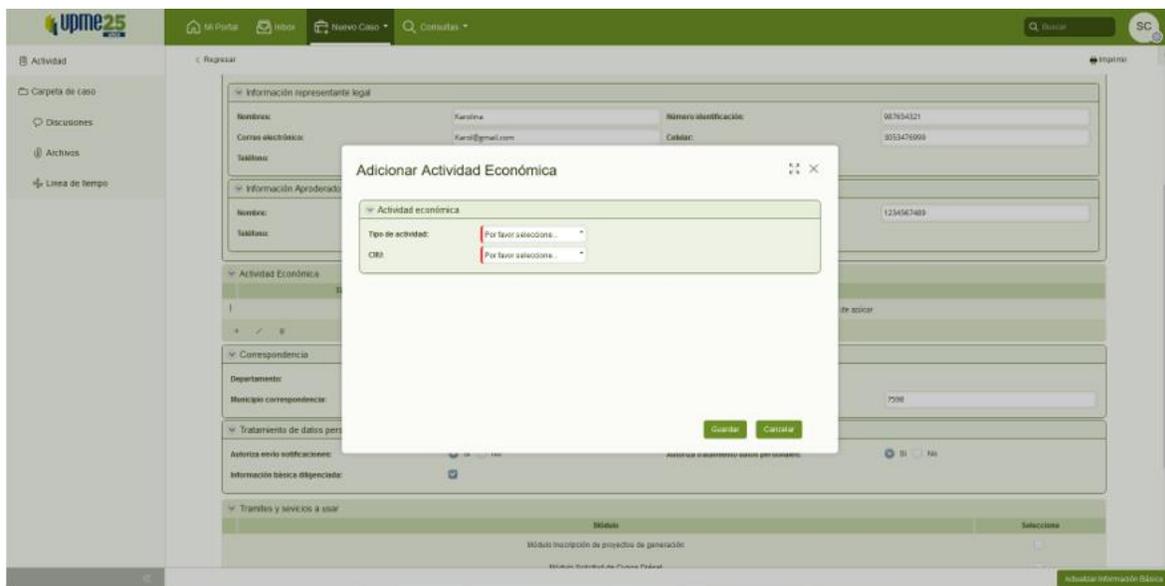
Tipo de actividad	CIU
Principal	Producción especializada de café de arábica

Adicionar

El usuario también puede adicionar actividad económica por medio del módulo de adicionar actividad económica.

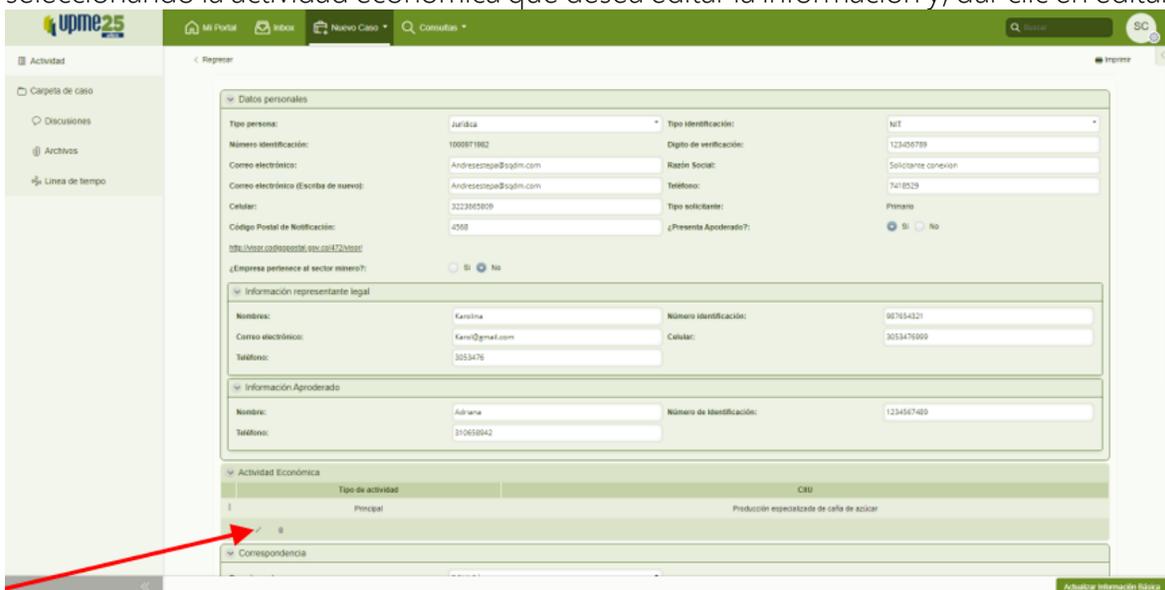
Formulario de Adicionar Actividad Económica. El botón "guardar" está resaltado con una flecha roja.

Forma Adicionar Actividad Económica: En esta forma usted podrá Seleccionar el Tipo de actividad y CIU de su empresa, una vez establecido el Tipo de actividad y CIU dar clic en el botón "guardar" para guardar la información correspondiente a la actividad económica a adicionar.

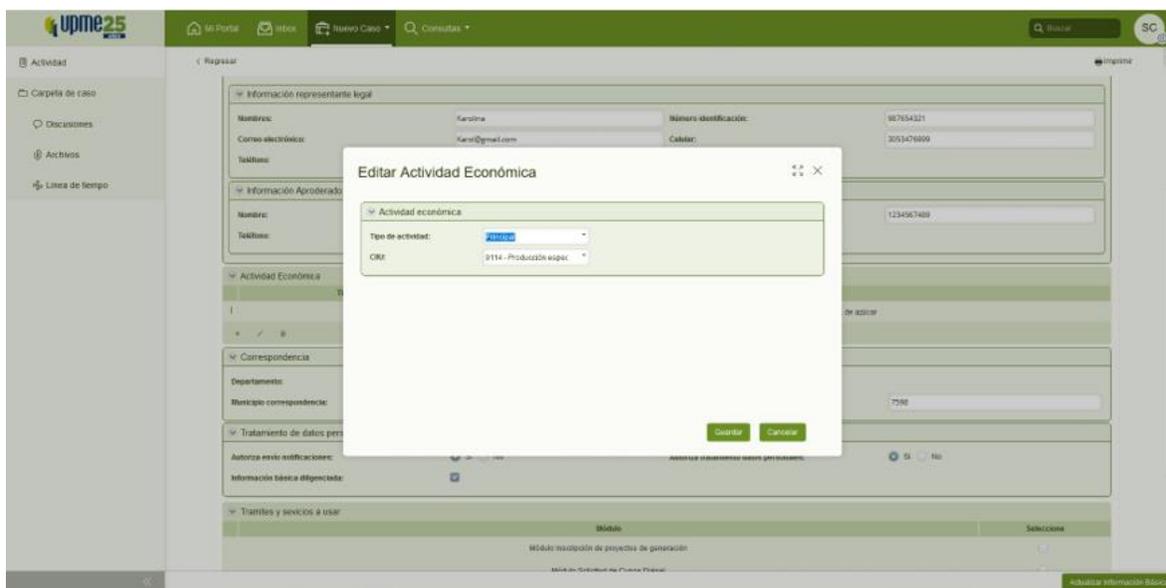


EDITAR

El Usuario podrá editar la información correspondiente a una actividad económica, seleccionando la actividad económica que desea editar la información y, dar clic en editar.

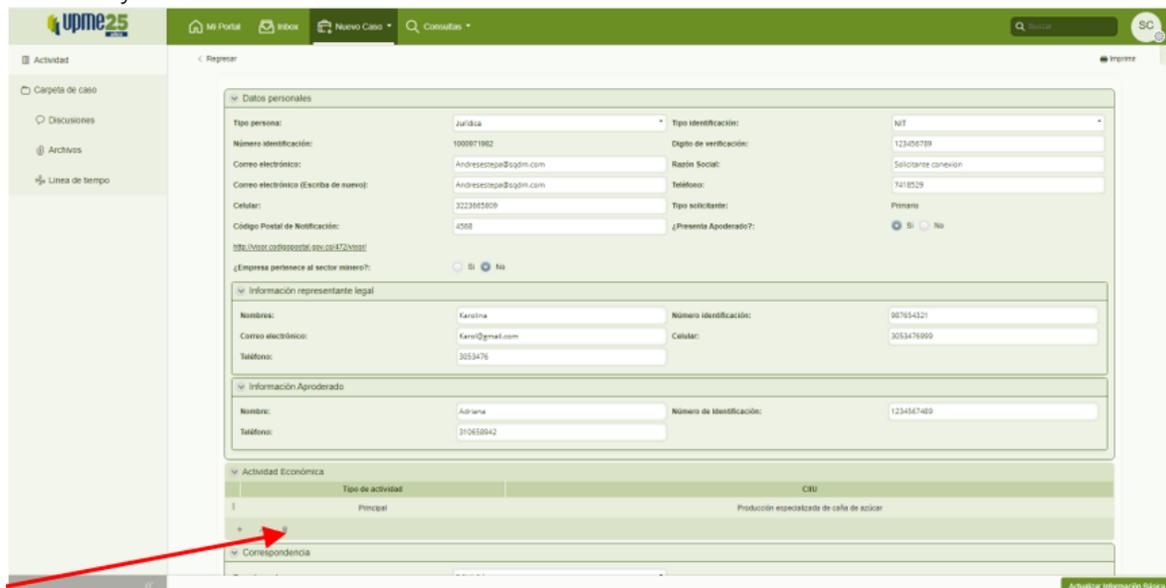


Forma Editar Empresas: En esta forma usted podrá editar el Tipo de actividad y CIIU de su empresa, una vez editado el Tipo de actividad y CIIU dar clic en el botón "guardar" para guardar la información correspondiente de la actividad económica a adicionar.

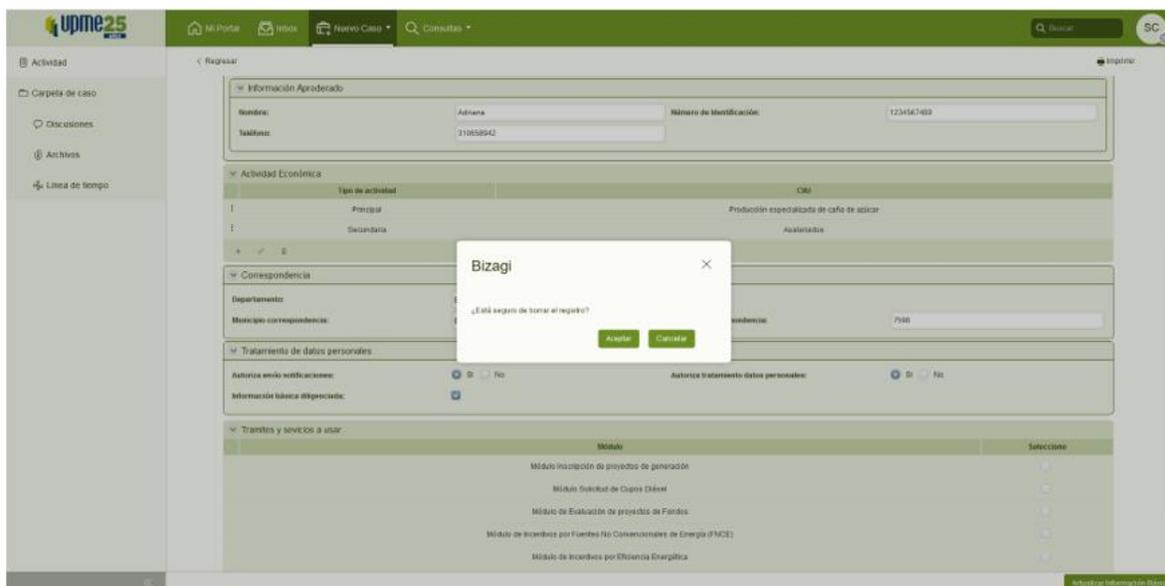


ELIMINAR

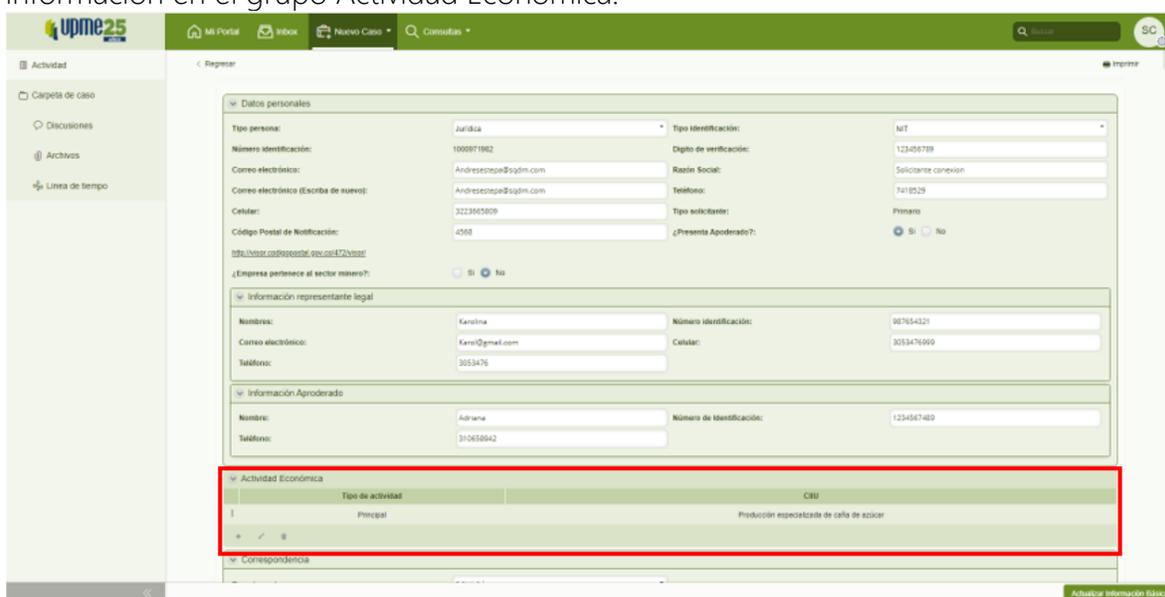
El Usuario podrá eliminar una actividad económica, seleccionando la actividad que desea eliminar y dar clic en eliminar.



Forma Eliminar: En esta forma se solicita la confirmación de eliminación del registro de la actividad económica, una vez de clic en aceptar se elimina el registro del grupo actividad económica.



Una vez adicionada, editada o eliminada la actividad económica se puede verificar la información en el grupo Actividad Económica.



Una vez corroborada la información se continua con el diligenciamiento de la actualización de información.

Grupo Correspondencia: En este grupo usted podrá visualizar y editar la información de la correspondencia, como Departamento, Municipio y Dirección.

Grupo Tratamiento de datos personales: En este grupo usted podrá aceptar o rechazar envío de notificaciones, tratamiento de datos personales y dar aceptar en información básica diligenciada

Grupo Tramites y Servicios a usar: En este grupo usted podrá seleccionar los trámites y servicios que desea usar.

The screenshot shows the 'UPME 25' web portal interface. The main content area is titled 'Registrar' and contains several sections. A red box highlights the 'Tramites y servicios a usar' section, which includes a table with the following items:

Módulo	Selección
Módulo inscripción de proyectos de generación	<input type="checkbox"/>
Módulo Solicitud de Cupos Diesel	<input type="checkbox"/>
Módulo de Evaluación de proyectos de Fondos	<input type="checkbox"/>
Módulo de Incentivos por Fuentes No Convencionales de Energía (FNCE)	<input type="checkbox"/>
Módulo de Incentivos por Eficiencia Energética	<input type="checkbox"/>
Módulo Precio Base Minerales	<input type="checkbox"/>
Cargas Plan Anual Adaptaciones	<input type="checkbox"/>
Módulo Etapa Precontractual	<input type="checkbox"/>
Solicitudes de Conexión	<input checked="" type="checkbox"/>

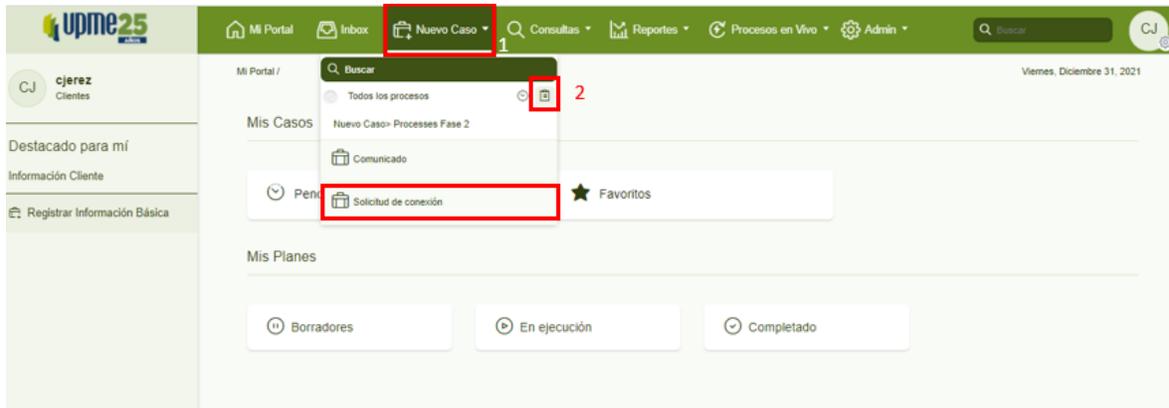
Registrar Solicitud

Para iniciar un nuevo caso, el solicitante puede dar clic sobre el nombre del Módulo “Solicitud de Conexiones” en el menú de la izquierda de la pantalla principal.

The screenshot shows the 'UPME 25' web portal interface. The left sidebar contains a menu with the following items:

- PS 1024516116 Clientes
- Destacado para mi
- Información Cliente
- Actualizar Información Básica
- Procesos
- Cupos Diesel
- Evaluación de proyectos de Fondos y Mecanismos de apoyo financiero
- Incentivos por eficiencia Energética
- Incentivos por Fuentes No Convencionales de Energía
- Proyectos de Generación
- Solicitud de Conexiones**

También puede hacer clic sobre el menú superior en la opción "Nuevo caso" (1) y al desplegarse seleccionar todos los procesos (2), de la lista seleccionar Procesos Fase 2 luego seleccionar el nombre del módulo "Solicitud de conexión".



Una vez seleccione el módulo Solicitud de conexión, podrá visualizar en la pantalla principal los siguientes elementos para que pueda iniciar el diligenciamiento de su solicitud:

Barra de Estado: Elemento gráfico que brinda información sobre el estado en el que se encuentra el proceso de la solicitud. Está compuesta por 5 fases, Registro Solicitud, Asignación Analista, Evaluación, Concepto Técnico y Expedición Acto Administrativo. De acuerdo con el avance de su caso se mostrará la fase correspondiente con la etiqueta resaltada.



Grupo Datos Generales: En este grupo usted podrá visualizar información específica de la creación de la solicitud, como la fecha de solicitud, el número de solicitud que corresponde al consecutivo que identificará en adelante su solicitud, el nombre de usuario creador de la solicitud y el estado de la solicitud.

Grupo Datos Solicitante: En esta sección usted podrá visualizar información sobre el solicitante, como Tipo de Persona, Tipo de Usuario, Nombre o Razón Social, Tipo de Identificación, Número de Identificación, Teléfono, Correo Electrónico y Celular.

Grupo Representante Legal: En este grupo usted podrá visualizar información específica del representante legal, como Nombre Representante Legal, Número de Identificación Representante y Teléfono Representante.

Grupo Información Apoderado: En esta sección usted podrá visualizar información específica del apoderado, como Nombre Apoderado, Número de Identificación Apoderado y Teléfono Apoderado.

Registro Solicitud

¿Ingresa por Solicitud de Completitud?: Sí No

▼ Datos Generales

Fecha Solicitud:	28/12/2021	Número de Solicitud:	SC_131
Usuario:	Solicitante conexion	Estado de la Solicitud:	En registro solicitud

▼ Datos Solicitante

Tipo de persona:	Jurídica	Tipo de Usuario:	Usuario Final
Nombre o Razón Social:	Solicitante conexion	Tipo de Identificación:	NIT
Número de identificación:	1000971982	Teléfono:	7418529
Correo electrónico:	Andresestepa@sqdm.com	Celular:	3223665809

▼ Información Representante Legal

Nombre Representante Legal:	Karolina
Número de Identificación Representante:	987654321
Teléfono Representante:	3053476

▼ Información Apoderado

Nombre Apoderado:	Adriana
Número de Identificación Apoderado:	1234567489
Teléfono Apoderado:	310658942

Resumen Ejecutivo

Adicional a ello, el usuario deberá diligenciar si ingresa por solicitud de completitud o es una solicitud inicial, en caso de ingresar por completitud deberá diligenciar el radicado de la solicitud previa.

Registro Solicitud

¿Ingresa por Solicitud de Completitud?: Sí No

Radicado Solicitud Previa:

Grupo Información Proyecto: En este grupo usted podrá ingresar información específica del proyecto, como Nombre del Proyecto, Tipo de solicitud, Capacidad del proyecto (MW) y Capacidad a entregar a la red (MW).

Grupo Punto de Conexión: En esta sección usted podrá ingresar información como, Punto de Conexión, Tensión (Kv) y Subestación.

Grupo Ubicación del Proyecto: En este grupo usted podrá ingresar información como Departamento y Municipio.

Grupo Información Adicional Proyecto: En esta sección usted podrá ingresar información adicional, como Tecnología, ¿Conexión compartida?, Recursos, ¿Conexión temporal?, Transportador del punto de conexión, ¿Conexión embebida?, Dueño del punto de conexión, ¿Requiere capacidad mayor a la disponible? y ¿Requiere expansión de la red?

En caso de seleccionar "SI" en la opción ¿Requiere capacidad mayor a la disponible? solicitará ingresar información en Capacidad requerida mayor disponible (MW), en cuanto a ¿Conexión compartida? Si se selecciona "SI" solicitará el radicado del proyecto y cargar acuerdo de uso compartido.

Grupo Expansión de Red: será visible si "¿Requiere expansión de la red?" es igual a sí, en este grupo usted podrá ingresar información, como ¿Definida del STN?, ¿Definida del STR? y ¿Definida del SDL?

Grupo Fecha Puesta en Operación - FPO: En este grupo usted podrá ingresar información específica, como Fecha FPO e Indicar las fases.

Grupo Información Social y Ambiental del Proyecto: En este grupo existen dos pestañas, una con datos planta y la otra con datos conexión. En este grupo las mismas preguntas son para planta y conexión.

En caso de seleccionar "SI" en cualquiera de las preguntas, el documento será obligatorio.

Pregunta	¿Aplica?	Nombre Documento Asociado	Documento
¿Aplica licencia ambiental?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Cargar Resolución de licencia ambiental otorgada	No hay archivos
¿Aplica licencia ambiental?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Cargar acto de inicio en evaluación de estudio de impacto ambiental	No hay archivos
¿Aplica permiso arqueológico?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Cargar Resolución del plan de manejo arqueológico aprobado	No hay archivos
¿Etapas de protocolización finalizada con el 100% de las comunidades?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Cargar actas de protocolización	No hay archivos
Aplica procedencia de la consulta previa con comunidades étnicas	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Cargar Resolución Ministerial	No hay archivos

Pestaña Resumen Ejecutivo: En esta pestaña se ingresa información acerca de la Información Técnica, Justificación Técnica, Condiciones Operativas y Relación Beneficio / Costo.

Pestaña Cargue de documentos requeridos: En esta pestaña se cargan todos los documentos requeridos del proyecto.

The image displays two screenshots of the 'upme25' web application interface. The top screenshot shows the 'Carga de documentos requeridos' (Upload required documents) step. It features a table with the following columns: 'Nombre del documento' (Document Name) and 'Documento' (Document). The table lists several required documents, each with a 'No hay archivos' (No files) status and a file upload icon. The bottom screenshot shows the 'Información de la Solicitud' (Request Information) step. It features a table with the following columns: 'Nombre del documento' (Document Name), 'Documento' (Document), and 'Descripción' (Description). The table lists several provided documents, each with a 'No hay archivos' status and a file upload icon. Both screenshots include a 'Registrar Solicitud' (Register Request) button at the bottom right.

Una vez diligenciada la solicitud, se debe dar clic en el botón “Registrar Solicitud” y se muestra la información que indica que todo estuvo correcto.

upme25

Actividad

Carpetas de caso

Discusiones

Archivos

Línea de tiempo

Expansión de Red

¿Defectu del STR?: Sí No

¿Defectu del MEL?: Sí No

Fecha Puesta en Operación - FPO

Indique FPO:

Indique los pasos

Información social y ambiental del proyecto

Planta Conexión

Pregunta	¿Aplica?	Nombre Documento Asociado	Documento
¿Aplica licencia ambiental?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Cargar Resolución de licencia ambiental otorgada	No hay archivos
¿Aplica licencia ambiental?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Cargar acta de inicio en evaluación de estado de impacto ambiental	No hay archivos
¿Aplica permiso arqueológico?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Cargar Resolución del plan de manejo arqueológico aprobado	No hay archivos
¿Etapas de proboscización finalizada con el 100% de las conexiones?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Cargar actas de proboscización	No hay archivos
Aplica procedencia de la consulta previa con comunidades étnicas	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Cargar Resolución Ministerio	No hay archivos

Registrar Solicitud

Al registrar la solicitud observamos los campos diligenciados con anterioridad indicando que se registró correctamente la solicitud.

upme25

Resumen

Actividad

Carpetas de caso

Discusiones

Archivos

Línea de tiempo

Solicitud Historio

Datos Generales

Fecha Solicitud: 27/12/2011

Numero de Solicitud: BC_77

Uso: Solicitud conexión

Estado de la Solicitud: En registro solicitud

Numero de Radicado:

Datos Solicitante

Tipo de persona: Jurídica

Nombre o Razón Social: Solicitud conexión

Numero de identificación: 100071982

Correo electrónico: andres3399@upm.com

Información Representante Legal

Nombre Representante Legal: Karolina

Numero de identificación Representante: 987054321

Teléfono Representante: 3053476

Información Apoderado

Nombre Apoderado: Adriana

Numero de identificación Apoderado: 123456789

Teléfono Apoderado: 31058942

Información de la Solicitud

Información de la Solicitud

Información Proyecto

Nombre del Proyecto:	Proyecto 77	Tipo de solicitud:	Solicitud asignación de capacidad de transporte
Capacidad del proyecto (MW):	1.000,00	Capacidad a entregar a la red (MW):	10.000,00

Punto de Conexión

Punto de conexión:	Punto de conexión	Tensión (kV):	132
Subestación:	ABEJORAL	Otra ¿cual?:	

Ubicación del Proyecto

Departamento:	ANTIOQUIA	Municipio:	ABEJORRAL
---------------	-----------	------------	-----------

Información Adicional Proyecto

Tecnología:	EOLICA	Conexión Compartida:	No
Recurso:	VENTO	Radicado Proyecto:	No hay archivos
Transportador del punto de conexión:	CEO S.A.S. E.S.P.	Cargar acuerdo uso compartido:	No
Diseño del punto de conexión:	CEO S.A.S. E.S.P.	Conexión temporal:	No
¿Requiere capacidad mayor a la disponible? (M):	No	Conexión embudo:	No
Capacidad requerida mayor a disponible (MW):			
Requiere expansión de la red:	No		

Expansión de Red

¿Defensa del STR? :	No	¿Defensa del STR? :	No
¿Defensa del SEL? :	No		

Fecha Puesta en Operación - FPO:

Requiere expansión de la red: No

Expansión de Red

¿Defensa del STR? :	No	¿Defensa del STR? :	No
¿Defensa del SEL? :	No		

Fecha Puesta en Operación - FPO

Indique FPO: 1/12/2027

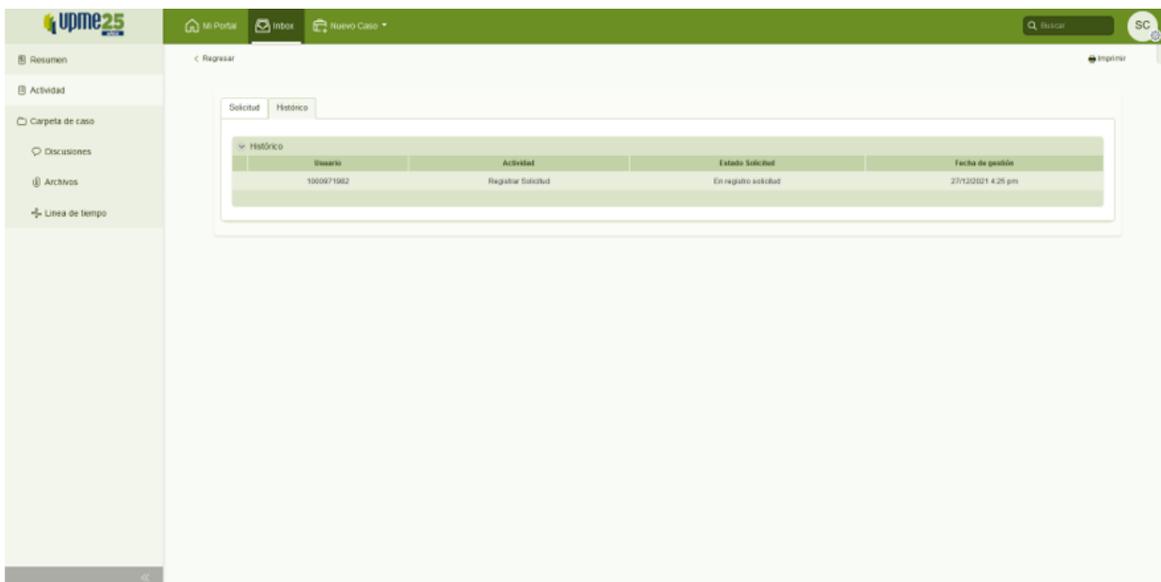
Indique las fases:

Indique las fases:

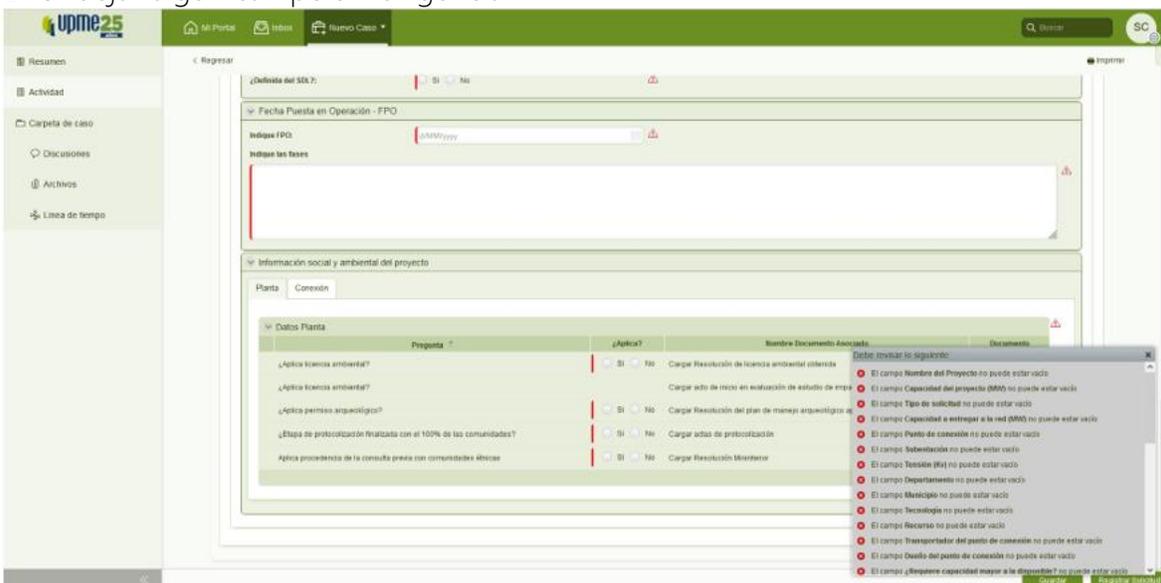
Información social y ambiental del proyecto

Planta	Conexión																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Pregunta</th> <th>¿Aplica?</th> <th>Nombre Documento Asociado</th> <th>Documento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Aplica procedencia de la consulta previa con comunidades étnicas?</td> <td>No</td> <td>Cargar Resolución Memorando</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>¿Estepa de participación realizada con el 100% de las comunidades?</td> <td>No</td> <td>Cargar actas de participación</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>¿Aplica licencia ambiental?</td> <td>No</td> <td>Cargar Resolución de licencia ambiental otorgada</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>¿Aplica permiso arqueológico?</td> <td>No</td> <td>Cargar Resolución del plan de manejo arqueológico aprobado</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>¿Aplica licencia ambiental?</td> <td>No</td> <td>Cargar acto de inicio en evaluación de estudio de impacto ambiental</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Fecha	Pregunta	¿Aplica?	Nombre Documento Asociado	Documento		Aplica procedencia de la consulta previa con comunidades étnicas?	No	Cargar Resolución Memorando			¿Estepa de participación realizada con el 100% de las comunidades?	No	Cargar actas de participación			¿Aplica licencia ambiental?	No	Cargar Resolución de licencia ambiental otorgada			¿Aplica permiso arqueológico?	No	Cargar Resolución del plan de manejo arqueológico aprobado			¿Aplica licencia ambiental?	No	Cargar acto de inicio en evaluación de estudio de impacto ambiental	
Fecha	Pregunta	¿Aplica?	Nombre Documento Asociado	Documento																											
	Aplica procedencia de la consulta previa con comunidades étnicas?	No	Cargar Resolución Memorando																												
	¿Estepa de participación realizada con el 100% de las comunidades?	No	Cargar actas de participación																												
	¿Aplica licencia ambiental?	No	Cargar Resolución de licencia ambiental otorgada																												
	¿Aplica permiso arqueológico?	No	Cargar Resolución del plan de manejo arqueológico aprobado																												
	¿Aplica licencia ambiental?	No	Cargar acto de inicio en evaluación de estudio de impacto ambiental																												

En la pestaña histórico, se visualiza la información de la solicitud como Usuario, Actividad, Estado Solicitud y Fecha de gestión.



Error dejar algún campo sin diligenciar



Si desea continuar y no ha diligenciado todos los campos obligatorios, la herramienta arroja la siguiente alerta:

Debe revisar lo siguiente:

- ✘ El campo **Nombre del Proyecto** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Capacidad del proyecto (MW)** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Tipo de solicitud** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Capacidad a entregar a la red (MW)** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Punto de conexión** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Subestación** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Tensión (Kv)** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Departamento** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Municipio** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Tecnología** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Recurso** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Transportador del punto de conexión** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Dueño del punto de conexión** no puede estar vacío
- ✘ El campo **¿Requiere capacidad mayor a la disponible?** no puede estar vacío

Notificación Solicitud

Una vez se registre la solicitud, recibirá un correo notificando el registro exitoso.

Registro exitoso solicitud

Señoría
PAZ DEL RIO
Representante Legal
Natalia Ruiz
NataliaRuiz@upme.gov.co

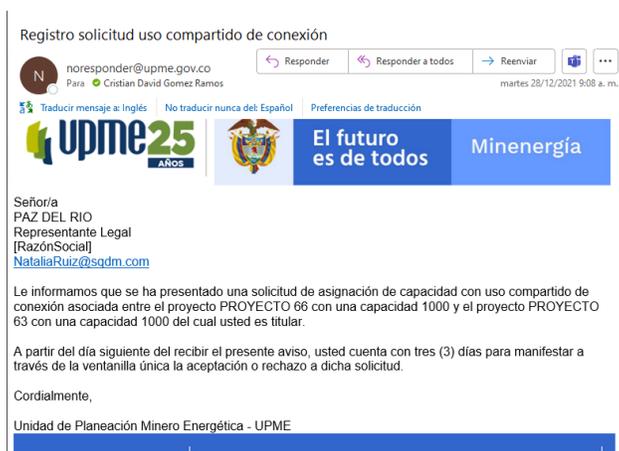
La informamos que su solicitud asociada al proyecto PROYECTO 69 con una capacidad 1000, ha sido registrada exitosamente bajo el radicado UPME No. de fecha e inicia su etapa de verificación de completitud de documentos y requisitos.

Cordialmente,
Unidad de Planeación Minero Energética - UPME

GOV.CO | Ministerio de Minas y Energía

Notificación Uso Compartido

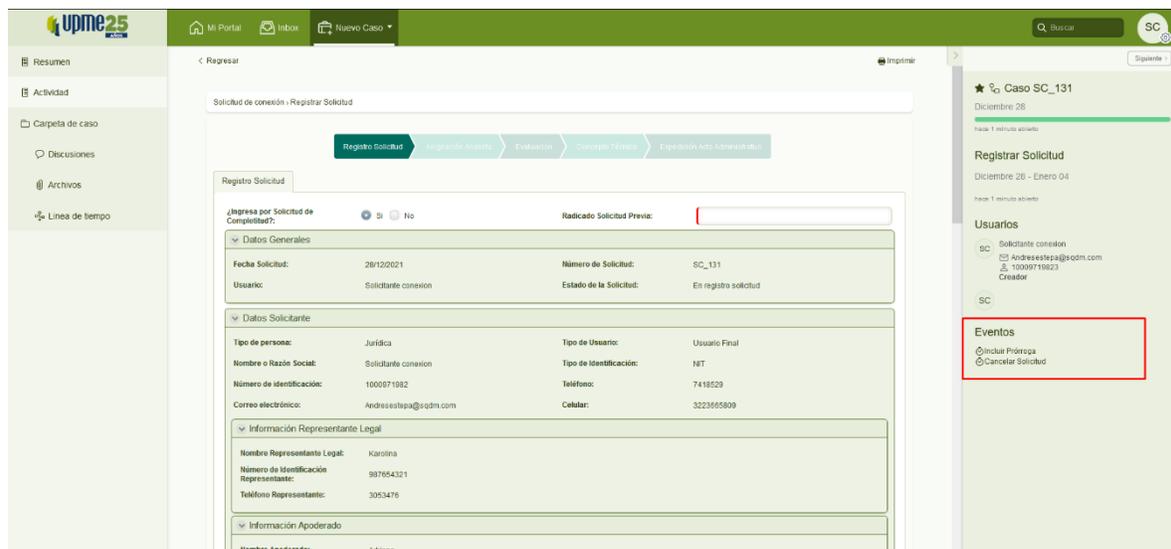
Si la solicitud aplica uso compartido de activos de conexión, se emitirá una notificación al titular del otro proyecto para que ingrese a la herramienta y acepte o rechace el uso compartido en la solicitud.



Cancelar Solicitud

La cancelación del caso se puede efectuar en el evento que no se decida continuar con el proceso de radicación de la solicitud, esta opción está disponible hasta que el Transportador gestione la actividad "Realizar comentarios".

Esta opción la encontrará en el panel derecho de la pantalla, tal como se muestra a continuación.



Se habilitará entonces la opción Cancelación de la solicitud, en la que visualizará un campo de texto llamado Observaciones para diligenciar los comentarios que sustenten el motivo de la cancelación.

Solicitud de conexión > Cancelar Solicitud

▼ Datos Generales

Fecha Solicitud:	28/12/2021	Número de Solicitud:	SC_131
Usuario:	Solicitante conexion	Estado de la Solicitud:	En registro solicitud
Número de Radicado:	<input type="text"/>		

Observaciones

Aceptar Uso Compartido

Usuario: Titular del otro proyecto con el cual compartirá activos de conexión

Esta actividad está a cargo del titular del proyecto con el cual compartirá activos de conexión, deberá diligenciar si acepta o no el uso compartido y en caso de que no acepte, las observaciones serán obligatorias de diligenciar

▼ Aceptación Uso Compartido

¿Acepta uso compartido?: Si No

Observaciones

Solicitud de completitud

Notificar Comunicado

Se emite correo electrónico al usuario solicitante, donde se adjunta el comunicado de Solicitud de Completitud

Solicitud de completitud de información

 noresponder@upme.gov.co
Para  Cristian David Gomez Ramos

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)  

martes 28/12/2021 4:15 p. m.

 Traducir mensaje a: Inglés | No traducir nunca del: Español | [Preferencias de traducción](#)



El futuro es de todos

Minenergía

Cordial Saludo,

Adjunto enviamos el comunicado correspondiente a la solicitud de completitud de información para el proyecto PruebaDesis- Radicado UPME No. 1515120 de fecha .



Ministerio de Minas y Energía

Sede Principal: Calle 43 No. 57 - 31 CAN - Bogotá D.C., Colombia
Código Postal: 111321
Horario de Atención: Lunes a Viernes 7:00 AM - 4:00 PM

 YouTube  WhatsApp  Twitter  Instagram  Facebook  Flickr

Incluir Prórroga

La solicitud de la prórroga la puede realizar el Usuario Solicitante cuando se le ha efectuado una solicitud de completitud y se encuentre en el tiempo de gestión de la solicitud que inicialmente se tiene un (1) mes, y la prórroga aplica a un (1) mes adicional.

Esta opción la encontrará en el panel derecho de la pantalla, tal como se muestra a continuación.

UPME25

Mi Portal | Inbox | Nuevo Caso

Buscar | SC

Resumen | Actividad | Carpeta de caso | Discusiones | Archivos | Línea de tiempo

Solicitud de conexión > Registrar Solicitud

Registro Solicitud | Registrado | Evaluación | Concepto Técnico | Expedición acto administrativo

Registro Solicitud

¿Impresión por Solicitud de Completitud? Sí No Radicado Solicitud Previa: []

Datos Generales

Fecha Solicitud:	28/12/2021	Número de Solicitud:	SC_131
Usuario:	Solicitante conexión	Estado de la Solicitud:	En registro solicitud

Datos Solicitante

Tipo de persona:	Jurídica	Tipo de Usuario:	Usuario Final
Nombre o Razón Social:	Solicitante conexión	Tipo de Identificación:	NT
Número de identificación:	1000071982	Teléfono:	7418529
Correo electrónico:	Andres.estrada@adm.com	Celular:	3223665809

Información Representante Legal

Nombre Representante Legal:	Karolina
Número de Identificación Representante:	987654321
Teléfono Representante:	3053476

Información Apoderado

Nombre Apoderado:	Adriana
-------------------	---------

Eventos

- Incluir Prórroga
- Cancelar Solicitud

Se habilitará la opción Incluir prórroga, en la que visualizará un check que confirma la inclusión de la prórroga y un campo de texto llamado Observaciones para diligenciar los comentarios que sustenten el motivo de la prórroga.

Solicitud de conexión > Incluir Prórroga

Datos Generales

Fecha Solicitud:	28/12/2021	Número de Solicitud:	SC_143
Usuario:	Solicitante conexión	Estado de la Solicitud:	En validación completitud
Número de Radicado:	20219050019372		

Incluir Prórroga

¿Incluir Prórroga?:

Observaciones

[]

Notificación de prórroga

Solicitud Prórroga

noresponder@upme.gov.co
Mié 29/12/2021 8:37
Para: Andres Camilo Estepa Goyeneche



El futuro es de todos **Minenergía**

Se le informa que se genero la solicitud de prórroga para el caso asociado al proyecto PROYECTO PRORROGA, correspondiente a la Solicitud 20219050022202 en la actividad Solicitud de Completitud, por lo cual el Usuario Solicitante Solicitante conexión contará hasta el 02/27/2022 00:00:00 para realizar la respectiva gestión.

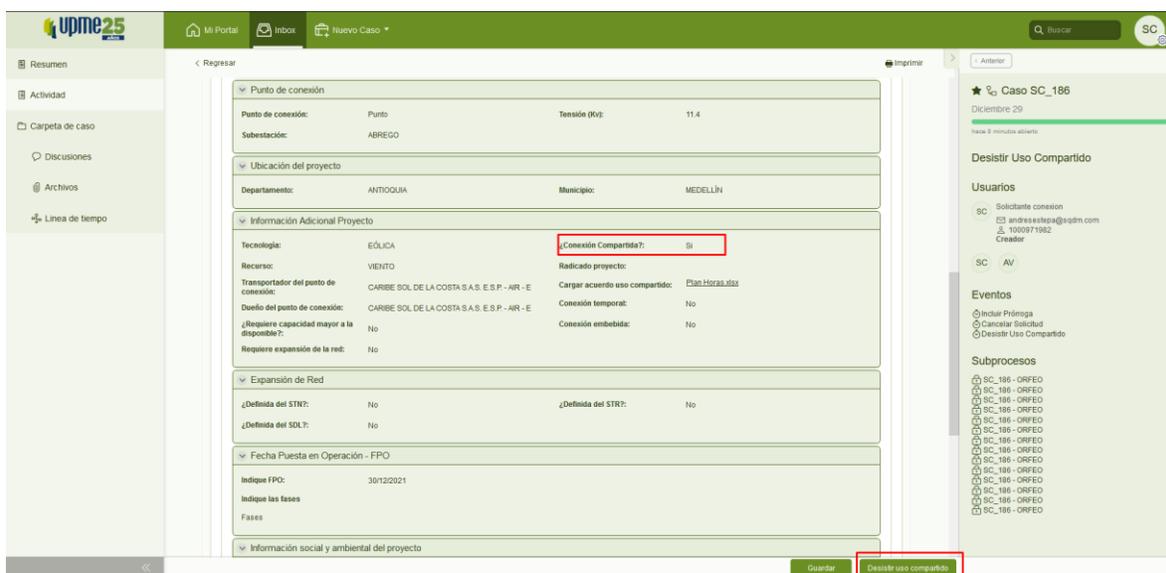


Ministerio de Minas y Energía
Sede Principal: Calle 43 No. 57 - 31 CAN - Bogotá D.C., Colombia
Código Postal: 111321
Horario de Atención: Lunes a Viernes 7:00 AM - 4:00 PM



Desistir uso compartido

El Usuario Solicitante podrá ingresar al evento "Desistir uso compartido" el cual estará habilitado hasta después que el Transportador realiza su pronunciamiento, como se visualiza en la imagen el campo conexión compartida cuando ingresa al evento se encuentra en "Si", se dará clic en el botón "Desistir uso compartido".



UPME 25 Años

Mi Portal | Inbex | Nuevo Caso

Resumen | Actividad | Carpeta de caso | Discusiones | Archivos | Línea de tiempo

Punto de conexión
Punto de conexión: Punto Tensión (KV): 11.4
Subestación: ABREGO

Ubicación del proyecto
Departamento: ANTIOQUIA Municipio: MEDELLÍN

Información Adicional Proyecto
Tecnología: EÓLICA **Conexión Compartida: Si**
Recurso: VIENTO Radicado proyecto:
Transportador del punto de conexión: CARIBE SOL DE LA COSTA S.A.S. E.S.P. -NR- E Cargar acuerdo uso compartido: [Plan Horas 001](#)
Dueño del punto de conexión: CARIBE SOL DE LA COSTA S.A.S. E.S.P. -AR- E Conexión temporal: No
¿Requiere capacidad mayor a la disponible?: No Conexión embudada: No
Requiere expansión de la red: No

Expansión de Red
¿Definida del STN?: No ¿Definida del STR?: No
¿Definida del SOLT?: No

Fecha Puesta en Operación - FPO
Indique FPO: 30/12/2021
Indique las fases:
Fases

Información social y ambiental del proyecto

Guardar **Desistir uso compartido**

★ Caso SC_186
Diciembre 29
Hace 8 minutos atrás

Desistir Uso Compartido

Usuarios
Solicitante conexión
SC andresestepa@updm.com 1009971982
Creador
SC AV

Eventos
Incluir Prórroga
Cancelar Solicitud
Desistir Uso Compartido

Subprocesos
SC_186 - ORFEO
SC_186 - ORFEO

A continuación, se visualiza la información resumen de la solicitud donde se evidencia que el campo "Conexión compartida" cambia a No.

The screenshot shows the 'Información de la Solicitud' (Request Information) page in the UPME 25 system. The page is divided into several sections:

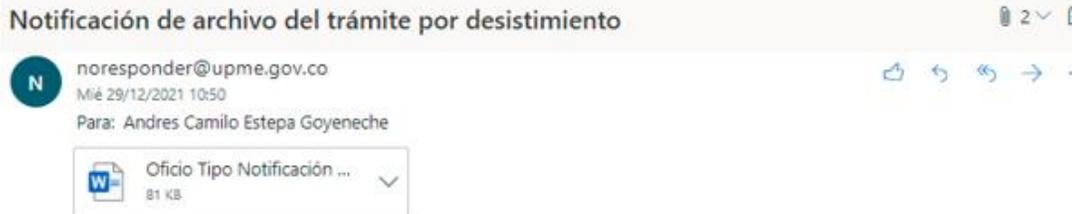
- Información Proyecto:**
 - Nombre del Proyecto: Proyecto
 - Tipo de solicitud: Solicitud Asignación de capacidad de transporte
 - Capacidad del proyecto (MW): 3.00
 - Capacidad a entregar a la red (MW): 3.00
- Punto de Conexión:**
 - Punto de conexión: Punto
 - Tensión (Kv): 11.4
 - Subestación: ABREGO
 - Otro ¿Cual?:
- Ubicación del Proyecto:**
 - Departamento: ANTIOQUIA
 - Municipio: MEDELLÍN
- Información Adicional Proyecto:**
 - Tecnología: EÓLICA
 - Conexión Compartida: No
 - Recurso: VIENTO
 - Radicado Proyecto: 4589996572
 - Transportador del punto de conexión: CARIBE SOL DE LA COSTA S.A.S. E.S.P. -AR -E
 - Cargar acceeso uso compartido: Plan_H51888.xlsx
 - Dueño del punto de conexión: CARIBE SOL DE LA COSTA S.A.S. E.S.P. -AR -E
 - Conexión temporal: No
 - ¿Requiere capacidad mayor a la disponible?: No
 - Conexión embebida: No
 - Capacidad requerida mayor a disponible (MW):
 - Requiere expansión de la red: No
- Expansión de Red:**
 - ¿Definita del STW?: No
 - ¿Definita del SDL?: No

On the right side, there is a sidebar for 'Caso SC_186' with details like 'Usuarios' (Users), 'Eventos' (Events), and 'Subprocesos' (Subprocesses).

Desistimiento

Notificar Comunicado

Se emite correo electrónico al usuario solicitante donde se adjunta el comunicado de Desistimiento, en caso que no cumpla con los requerimientos solicitados por la UPME.



El futuro es de todos

Minenergía

Cordial Saludo,

Adjunto enviamos la notificación de trámite por desistimiento para el proyecto nuevo req- Radicado UPME No.20219050024382 de fecha 12/29/2021 10:38:21.

The footer banner contains the following information:

- GOV.CO** logo
- Ministerio de Minas y Energía**
- Sede Principal: Calle 43 No. 57 - 31 CAN - Bogotá D.C., Colombia
- Código Postal: 111321
- Horario de Atención: Lunes a Viernes 7:00 AM - 4:00 PM
- Social media icons: YouTube, WhatsApp, Twitter, Instagram, Facebook, Flickr



El futuro es de todos

Minenergía