



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO-ENERGÉTICA

**CONVOCATORIA PÚBLICA
UPME - 02 - 2008**

**SELECCIÓN DE UN INVERSIONISTA Y DE UN INTERVENTOR PARA EL PROYECTO
DE DISEÑO, ADQUISICIÓN DE LOS SUMINISTROS, CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN
Y MANTENIMIENTO DE SUBSTACIÓN BOSQUE 220 KV Y LAS LÍNEAS DE
TRANSMISIÓN ASOCIADAS**

(EL PROYECTO)

DOCUMENTOS DE SELECCIÓN DEL INTERVENTOR

VOLUMEN II

ANEXO 3 TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA SELECCIONAR AL INTERVENTOR

ANEXO 4 MINUTA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Bogotá D.C. Junio de 2009



1 **REPUBLICA DE COLOMBIA**

2
3
4 **MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA**
5 **UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO-ENERGÉTICA**

6
7
8
9
10 **ANEXO 3**

11
12 **TÉRMINOS DE REFERENCIA**
13 **PARA SELECCIONAR AL INTERVENTOR**

14
15
16
17
18 **CONVOCATORIA PÚBLICA**
19 **UPME - 02 - 2008**

20
21
22 **SELECCIÓN DE UN INVERSIONISTA Y DE UN INTERVENTOR PARA EL PROYECTO**
23 **DE DISEÑO, ADQUISICIÓN DE LOS SUMINISTROS, CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN**
24 **Y MANTENIMIENTO DE SUBESTACIÓN BOSQUE 220 KV Y LAS LÍNEAS DE**
25 **TRANSMISIÓN ASOCIADAS**

26
27 **(EL PROYECTO)**

28
29
30
31 **Bogotá, D.C., Junio de 2009**
32



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PARA SELECCIONAR AL INTERVENTOR**

ÍNDICE

1		
2		
3		
4		
5	1. DEFINICIONES	5
6	2. INTRODUCCIÓN	5
7	3. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN	6
8	4. OBJETO DE LA INTERVENTORÍA	6
9	5. ALCANCE DE LA INTERVENTORÍA	6
10	6. PLAZO DE LA INTERVENTORÍA	8
11	7. ALCANCE DE LAS OBLIGACIONES DE LA UPME	9
12	7.1 Previas a la selección del Interventor	9
13	7.2 Con posterioridad a la firma del Contrato de Interventoría	9
14	8. CONDICIONES GENERALES	9
15	8.1. Adquisición de los presentes Términos de Referencia	9
16	8.2. Aclaraciones a los presentes Términos de Referencia	10
17	8.3. Plazo para efectuar consultas	10
18	8.4. Correspondencia	10
19	8.5. Aclaraciones	11
20	8.6. Adendas a los presentes Términos	11
21	8.7. Notificaciones	11
22	8.8. Idioma	11
23	8.9. Cronograma del proceso de selección del Interventor	12
24	8.10. Derecho que se otorga al Interventor.	14
25	9. PERSONAS QUE PUEDEN PRESENTAR PROPUESTA	14
26	9.1. Oferentes	14
27	9.2. Representante Legal del Oferente	15
28	9.3. Responsabilidad	16
29	9.4. Inhabilidades e Incompatibilidades del Oferente.	18
30	10. DOCUMENTACIÓN	19
31	10.1. Sobre con Propuesta Técnica:	19
32	10.2. Sobre con Propuesta Económica:	21
33	10.3. Requisitos especiales:	21
34	11. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS	21
35	12. SELECCIÓN DEL INTERVENTOR	22
36	12.1. Evaluación técnica:	22
37	12.4. Informe de la evaluación económica:	35
38	12.5 Informe de selección del Interventor:	35
39	12.6. Causales de rechazo de las Propuestas y Requisitos Subsanales.	35
40	12.7. Causales de declaratoria de desierto	36
41	FORMATO No. 1, Valor de la Interventoría	37



1	FORMATO No. 2, Experiencia del Proponente en Líneas.....	38
2	FORMATO No. 3, Experiencia del Proponente en Subestaciones.....	42
3	FORMATO No. 4, Hombres-mes.....	44
4	FORMATO No. 5, Contratos en ejecución.....	45
5	FORMATO No. 6, Carta de Presentación Sobre No. 1.....	46
6	FORMATO No. 7, Experiencia de los Profesionales.....	46
7	LISTA DE ANEXOS:.....	50
8	Anexo No. 1. Descripción del Proyecto.....	50
9	Anexo No. 2. Especificaciones para la elaboración del Plan de Calidad.....	50
10	Anexo No. 3. Términos de Referencia para la selección del Interventor- TRI.....	50
11	Anexo No. 4. Minuta del Contrato de Interventoría.....	50
12	Anexo No. 5. Descripción de la Normatividad Vigente.....	50
13	Anexo No. 6. Acuerdo de Confidencialidad.....	50
14	Anexo No. 7. Contrato de Fiducia.....	50
15		



1 ANEXO 3

2 TÉRMINOS DE REFERENCIA

3 PARA SELECCIONAR AL INTERVENTOR

4 CONVOCATORIA PÚBLICA

5 UPME - 02 - 2008

6 SELECCIÓN DE UN INVERSIONISTA Y DE UN INTERVENTOR PARA EL
7 PROYECTO DE DISEÑO, ADQUISICIÓN DE LOS SUMINISTROS,
8 CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SUBESTACIÓN
9 BOSQUE 220 KV Y LAS LÍNEAS DE TRANSMISIÓN ASOCIADAS

10
11 (EL PROYECTO)

12
13
14 1. DEFINICIONES

- 15 a) Los términos que figuren en mayúsculas y negrita, que no se encuentren expresamente
16 definidos en los presentes **Términos de Referencia**, tendrán el significado que se les atribuye
17 en los **Documentos de Selección del Inversionista** de la Convocatoria Pública **UPME - 02-**
18 **2008**.
- 19 b) Toda mención efectuada en este documento a "Anexo", "Apéndice", "Capítulo", "Formato",
20 "Literal", "Numeral", "Subnumeral" y "Punto" se deberá entender efectuada a anexos,
21 apéndices, capítulos, formatos, literales, numerales, subnumerales y puntos de los presentes
22 **Términos de Referencia**, salvo indicación expresa en sentido contrario.
- 23 c) Las expresiones que figuren en mayúsculas y que no se encuentren expresamente definidas en
24 los presentes **Términos de Referencia** o en los **Documentos de Selección del Inversionista**,
25 corresponden a normas legales u otras disposiciones jurídicas colombianas.

26 2. INTRODUCCIÓN

27
28 La **UPME** por medio de su página web y en aviso de prensa, está invitando a los inversionistas
29 interesados en participar en la **Convocatoria Pública** para seleccionar un **Inversionista** que se
30 encargue de la ejecución del **Proyecto**, e igualmente a las firmas de ingeniería interesadas en la
31 selección del correspondiente **Interventor** del **Proyecto**.

32 De acuerdo con la resolución del **MME** No. 180924 del 15 de agosto de 2003, debe existir una
33 **Interventoría** durante las etapas de diseño, adquisición de los suministros, construcción, montaje y
34 puesta en operación del **Proyecto**, la cual será seleccionada por la **UPME** dentro del presente
35 **Proceso de Selección**, según estos **Términos de Referencia**. El **Proyecto** debe entrar en operación



1 en la **Fecha Oficial de Puesta en Operación** establecida en los **Documentos de Selección del**
2 **Inversionista** de la **Convocatoria Pública** que forman parte de los **Términos de Referencia**.

3 Como resultado del presente **Proceso de Selección del Interventor**, quien sea seleccionado obtiene
4 por el hecho de dicha selección, en los términos del Numeral 8.10, el derecho sujeto a condición
5 resolutoria, a suscribir el **Contrato de Interventoría** cuya minuta obra como Anexo No. 4 de los
6 presentes **Términos de Referencia**.

7 **3. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

8 El presente **Proceso de Selección** tiene por objeto seleccionar al **Interventor** que suscribirá con la
9 **Sociedad Fiduciaria** el **Contrato de Interventoría**, de conformidad con lo establecido en el
10 Numeral 8.10, y desempeñará las actividades necesarias para dar cumplimiento al contrato
11 señalado.

12 **4. OBJETO DE LA INTERVENTORÍA**

13 El objeto de la **Interventoría** será efectuar, de manera independiente, para la **UPME** la
14 certificación, supervisión y seguimiento del desarrollo de los trabajos para el diseño, adquisición de
15 los suministros, construcción, montaje y puesta en operación comercial del **Proyecto**, actividades
16 que ejecutará el **Transmisor**, en los términos del **Contrato de Interventoría**.

17 **5. ALCANCE DE LA INTERVENTORÍA**

18 5.1. Alcance General

19 El alcance de los trabajos de la **Interventoría** objeto de esta contratación, comprende todas las
20 actividades necesarias para el cabal cumplimiento del Objeto de la **Interventoría** y en particular la
21 certificación y supervisión independiente para la UPME del cumplimiento por parte del
22 **Transmisor** de: a) El Cronograma de ejecución para todas las actividades involucradas en el
23 desarrollo del **Proyecto** hasta la terminación del **Contrato de Interventoría**; b) El **Plan de**
24 **Calidad** presentado por el **Adjudicatario** para la ejecución del **Proyecto**; c) La **Gestión**
25 **Ambiental** del **Proyecto**; d) Las normas de carácter técnico, ambiental y de seguridad industrial,
26 vigentes en Colombia; e) La aplicación del **Código de Redes**, incluido el **RETIE**; f) En general la
27 aplicación de las condiciones establecidas en los **Documentos de Selección del Inversionista**, así
28 como de la reglamentación y las **Leyes Aplicables**, incluidas las resoluciones aplicables expedidas
29 por el **MME** y la **CREG** y/o por cualquier otra **Autoridad**; y, g) La revisión integral de las
30 especificaciones técnicas **del Proyecto**.

31 El **Interventor** deberá realizar para la UPME todas las acciones necesarias, de acuerdo con las
32 mejores prácticas técnicas y administrativas, aplicables a proyectos de esta naturaleza, para lo cual
33 ejercerá las funciones señalados en los **Términos de Referencia** y el **Contrato de Interventoría** y
34 los que se desprendan de las normas pertinentes, o las que se deriven de la naturaleza del objeto
35 contratado.
36
37
38
39



1 El **Interventor** debe responder por el cumplimiento del objeto del **Contrato de Interventoría** y de
2 los presentes **Términos de Referencia**.

3
4 5.2. Especificaciones Técnicas del **Proyecto**

5 Las especificaciones técnicas del **Proyecto** serán preparadas por el Transmisor y revisadas por el
6 **Interventor**, siguiendo el siguiente proceso:

7 1) Preparación por el **Transmisor** de las especificaciones técnicas del **Proyecto**, que gobernarán
8 el desarrollo total del **Proyecto**. En este documento se consignará toda la normatividad técnica;
9 las especificaciones para llevar a cabo la programación y control del desarrollo de los trabajos;
10 especificaciones y procedimientos para adelantar el control de calidad en todas las fases del
11 proyecto; las definiciones a nivel de ingeniería de básica, tales como: Resultados de estudios del
12 sistema eléctrico asociado con el **Proyecto**; parámetros básicos de diseño (corrientes
13 nominales, niveles de aislamiento, capacidades de cortocircuito, tiempos de despeje de falla,
14 etc.); hojas de datos de los equipos; diagrama unifilar general; las especificaciones técnicas
15 detalladas de los equipos y materiales; filosofía de control, medida y protección; previsiones
16 para facilitar la evolución de la **Subestación**; las especificaciones de ingeniería de detalle; los
17 procedimientos y especificaciones de pruebas en fábrica; los procedimientos de transporte,
18 almacenamiento y manejo de equipos y materiales; los procedimientos de construcción y
19 montaje; los procedimientos y programaciones horarias durante los cortes de servicio de las
20 instalaciones existentes que guardan relación con los trabajos del **Proyecto**; los procedimientos
21 de intervención sobre equipos existentes; los procedimientos y especificación de pruebas en
22 campo de equipos, los procedimientos para efectuar las pruebas funcionales en conjunto; los
23 procedimientos para desarrollar las pruebas de puesta en servicio, los procedimientos de **Puesta**
24 **Oficial en Operación del Proyecto** y los procedimientos de operación y mantenimiento.

25 Las especificaciones técnicas del **Proyecto** podrán desarrollarse, en forma parcial y continuada,
26 de tal forma que se vayan definiendo paso a paso todos los aspectos del **Proyecto**, para lograr
27 en forma acumulativa el código final que vaya rigiendo el proyecto.

28 No podrá adelantarse ninguna actividad de diseño, suministro, construcción montaje y prueba,
29 sin que antes haya sido incluida, con la posición o comentario del **Interventor** sobre ese asunto,
30 la correspondiente característica o especificación en las especificaciones técnicas del **Proyecto**.

31 2) Las especificaciones técnicas del **Proyecto** serán revisadas por el **Interventor**, quien hará los
32 comentarios necesarios, solicitando todas las aclaraciones y justificaciones que se requiera por
33 parte del **Transmisor**. Para lo anterior se efectuará reuniones conjuntas entre **Transmisor** e
34 **Interventor** y se emitirán comunicaciones, en donde se protocolicen los acuerdos
35 modificatorios.

36 3) El **Transmisor** emitirá la nueva versión de las especificaciones técnicas del **Proyecto**, con
37 base en los comentarios hechos por el **Interventor**, a efectos de que sean revisados nuevamente
38 por el **Interventor**.



1 4) Se efectuarán las revisiones necesarias hasta llegar al compendio final, que será el
2 documento de obligado cumplimiento.

3
4 En esta especificación se consignará la lista de documentos previstos para el proyecto representados
5 en especificaciones, catálogos, planos, memorias de cálculos y reportes de pruebas. Los documentos
6 serán clasificados como: documentos de ingeniería básica; documentos de ingeniería de detalle;
7 memorias de cálculos a nivel de ingeniería básica y de detalle; documentos de seguimiento de los
8 suministros; y documentos que especifiquen la pruebas en fábrica y en campo, montaje y puesta
9 en servicio,

10 El **Transmisor** debe preparar y entregar al **Interventor** para revisión la lista y clasificación de la
11 documentación.

12 Los documentos de ingeniería básica, son aquellos que definen los parámetros básicos de **Proyecto**,
13 dan a conocer el dimensionamiento del **Proyecto**, determinan las características para adquisición
14 de equipos, especifican la filosofía de control, medición, protección y comunicaciones, establecen
15 la implantación física de las obras, especifican las previsiones para el desarrollo futuro del
16 **Proyecto**, establecen las reglas para efectuar la ingeniería de detalle e incluye las memorias de
17 cálculos que soportan las decisiones de ingeniería básica .

18 Todos los documentos de ingeniería básica serán objeto de revisión por parte del **Interventor**.
19 Sobre cada uno de estos documentos, el **Interventor** podrá solicitar las aclaraciones o
20 justificaciones que estime conveniente, haciendo los comentarios respectivos.

21 Los documentos de ingeniería de detalle son aquellos que es necesario preparar para efectuar la
22 construcción y el montaje, permite definir y especificar cantidades y características de material a
23 granel o accesorio e incluye todas las memorias de cálculos que soporten las decisiones en esta fase
24 de ingeniería. Esta ingeniería se fundamentará en las especificaciones de ingeniería de detalle que
25 se emitan en la fase de ingeniería básica

26 Todos los documentos de ingeniería de detalle serán objeto de revisión por parte del **Interventor**,
27 quien formulará los comentarios y pedirá aclaraciones necesarias al **Transmisor**. Los documentos
28 que sirven para hacer el seguimiento a los suministros, serán aquellos que preparen y suministren
29 los proveedores y fabricantes de los equipos y materiales. Estos documentos serán objeto de
30 revisión por el **Interventor** quien formulará los comentarios y pedirá aclaraciones necesarias al
31 **Transmisor**.

32 Los documentos que especifiquen y muestren los resultados de las pruebas en fábrica y en campo,
33 las especificaciones del montaje y puesta en servicio, operación y mantenimiento del **Proyecto**,
34 será objeto de revisión por parte del **Interventor**, quien podrá hacer los comentarios pertinentes.

35 6. PLAZO DE LA INTERVENTORÍA

36 La fecha de iniciación de la ejecución del **Contrato de Interventoría** corresponderá a aquella en
37 que la UPME apruebe las garantías exigidas en los términos señalados en la Cláusula 4 del
38 **Contrato de Interventoría**.



1 El **Contrato de Interventoría** terminará dentro de los dos (2) meses siguientes a cuando el
2 interventor presente el informe final a la **UPME**, en los términos de la Cláusula 14 del **Contrato de**
3 **Interventoría**.

4 **7. ALCANCE DE LAS OBLIGACIONES DE LA UPME**

5 **7.1 Previas a la selección del Interventor**

6 La **UPME** se obliga frente a los **Adquirentes**, los **Oferentes**, y el **Escogido**, única y
7 exclusivamente a incluir en los **Documentos de Selección del Inversionista**: (i) la obligación del
8 **Adjudicatario** de adelantar todas las acciones necesarias para convertirse en **Transmisor**,
9 respaldada con la **Póliza de Seriedad o Garantía de Seriedad**, (ii) la obligación del **Transmisor**
10 de suscribir el **Contrato de Fiducia** con la **Sociedad Fiduciaria**, respaldada con la **Póliza de**
11 **Seriedad o Garantía de Seriedad**, (iii) la obligación del **Transmisor** de dar cumplimiento al
12 **Contrato de Fiducia**, respaldada con la **Póliza de Cumplimiento o Garantía de Cumplimiento**,
13 (iv) la obligación de la **Sociedad Fiduciaria** de suscribir el **Contrato de Interventoría**.

14 En este sentido, la **UPME** no asume responsabilidad alguna por el éxito de la **Convocatoria**
15 **Pública**, ni por cualquier tipo de incumplimiento del **Adjudicatario** o, en general, por cualquier
16 tipo de circunstancia que implique la no celebración del **Contrato de Interventoría**.

17

18 **7.2 Con posterioridad a la firma del Contrato de Interventoría**

19

20 La **UPME** se obliga frente al **Interventor** y la **Sociedad Fiduciaria** a: (i) evaluar la experiencia del
21 personal que el **Interventor** solicite cambiar y conceptuar al respecto; (ii) aprobar o improbar los
22 informes mensuales de la **Interventoría**; y (iii) solicitar a la **Interventoría** su concepto sobre las
23 solicitudes de aplazamiento de la **Fecha Oficial de Puesta en Operación del Proyecto** y
24 conceptuar al respecto al **MME**.

25 **8. CONDICIONES GENERALES**

26 Se requiere que el **Interventor** sea una **Persona** idónea, de muy altas calidades que con la mayor
27 responsabilidad y profesionalismo realice todas las labores necesarias para dar cumplimiento al
28 **Contrato de Interventoría**. Además, el **Interventor** no podrá tener vinculación con el
29 **Transmisor**, ni con los dueños de **Electricaribe**, **TranSelca**, las subestaciones existentes Bolívar y
30 Ternera, ni tampoco con los dueños de las líneas Bolívar y Ternera. (Ver numeral 9.4).

31 Para ello, deberá disponer de la experiencia, personal y recursos necesarios y suficientes para
32 garantizar el correcto desarrollo de su actividad.

33 **8.1. Adquisición de los presentes Términos de Referencia**

34 Los presentes **Términos de Referencia** tendrán un costo de dos millones quinientos mil pesos (\$
35 2.500.000), los cuales deberán consignarse en la Cuenta de ahorros número 021-68865-0 del
36 BANCO DAVIVENDA RED BANCAFE, titular: FIDUCAFE FIDEICOMISO UPME. El original

9



1 o la copia del **Recibo de Consignación** servirá como comprobante por la compra de los mismos (en
2 adelante “el **Recibo de Consignación**”) y en este debe constar el nombre del **Adquirente** y número
3 de identificación sea NIT o Cedula de ciudadanía.

4 Los presentes **Términos de Referencia** serán retirados en la Secretaria General de la **UPME**
5 ubicada en la carrera 50 No. 26-20 de la ciudad de Bogotá D.C., previa presentación por parte del
6 **Adquirente** del **Recibo de Consignación** y documento en el que se manifieste la designación por
7 parte del **Adquirente** de un (1) **Representante** y suministrar una dirección, número de teléfono,
8 número de telefax y una dirección de correo electrónico.

9 Para presentar **Propuesta** será necesario que el **Oferente** tenga la calidad de **Adquirente**, o esté
10 integrado por al menos un **Adquirente**. De igual forma, un **Adquirente** no podrá participar en más
11 de una (1) **Propuesta**. El integrante de un **Consorcio** no puede formar parte de otro **Consorcio**.

12 El **Adquirente** podrá sustituir su **Representante** en cualquier momento, o variar el domicilio,
13 números de teléfono o telefax o la dirección de correo electrónico, señalados para el mismo, previa
14 comunicación escrita dirigida a la **UPME**. La sustitución del **Representante** o la variación de su
15 domicilio, teléfono o fax o dirección de correo electrónico, según sea el caso, surte efecto a partir
16 del segundo (2º) **Día**, siguiente al recibo de la respectiva comunicación escrita por parte de la
17 **UPME**.

18 **8.2. Aclaraciones a los presentes Términos de Referencia**

19 Los presentes **Términos de Referencia**, sus Anexos y Formatos cuentan con todas sus páginas y
20 renglones debidamente numerados para que las consultas, comentarios y solicitudes de
21 modificación hagan referencia clara e inequívoca sobre las materias a las cuales se refieren.

22 Todas las consultas, comentarios y solicitudes de modificación sobre los presentes **Términos de**
23 **Referencia** serán considerados por la **UPME**. Cada respuesta incluirá la consulta o comentario
24 respectivo sin identificar el nombre de quien los hubiere formulado. Dichas respuestas serán
25 enviadas a la dirección del correo electrónico (e-mail) de quien los hubiere formulado, y
26 adicionalmente estarán disponibles en la página WEB de la **UPME**.

27 **8.3. Plazo para efectuar consultas**

28 Las consultas, comentarios o solicitudes de modificación sobre los presentes **Términos de**
29 **Referencia** podrán formularse dentro de las fechas señaladas en el Numeral 8.9.

30 **8.4. Correspondencia**

31 Las consultas y demás correspondencia se presentarán por escrito y en idioma castellano, dirigidas
32 a:

33 ALIRIO DELMAR FONSECA MEJÍA
34 Director General de la **UPME**
35 Selección del **Interventor – Convocatoria Pública UPME - 02 - 2008**
36 Carrera 50 No. 26-20
37 Bogota, D.C., Colombia.



1 Con copia a:

2 JORGE ELIÉCER ANGULO SALOM

3 Subdirector de Planeación Energética de la UPME

4 **Convocatoria Pública UPME - 02 - 2008**

5 Los **Adquirentes** podrán formular sus consultas por fax a la **UPME**, al número (057 1) 221 9537 en
6 Bogotá, y por correo electrónico, desde la dirección electrónica registrada al momento de adquirir
7 los presentes **Términos de Referencia**, a la dirección electrónica
8 convocatoria022008@upme.gov.co En este caso se deberá obtener una confirmación expresa y
9 documentada, proveniente de la **UPME** sobre la recepción de la respectiva consulta. Se entenderá
10 que hubo recepción de la pregunta por parte de la **UPME** cuando: (i) el **Adquirente** confirme
11 telefónicamente al número 222 0601 extensión 123 la recepción completa de su fax en la **UPME**,
12 momento en el cual le será informado un número de radicación; o (ii) cuando el **Adquirente** reciba
13 vía correo electrónico, a la dirección electrónica que registró al momento de adquirir los presentes
14 **Términos de Referencia**, un mensaje proveniente de la dirección electrónica de la **UPME**,
15 mediante el cual se confirma la recepción de su comunicación y se le asigna un número de
16 radicación. Las respuestas a las consultas formuladas serán comunicadas por escrito y por correo
17 electrónico a todos los **Adquirentes** a través de sus **Representantes**.

18 **8.5. Aclaraciones**

19 La **UPME**, hasta la fecha indicada en el Numeral 8.9, emitirá las **Aclaraciones** a los presentes
20 **Términos**, las cuales serán enviadas a todos los **Adquirentes**.

21 De considerarlo necesario, la **UPME** podrá emitir **Adendas** a los presentes **Términos** con base en
22 las **Aclaraciones** producidas.

23 **8.6. Adendas a los presentes Términos**

24 Si la **UPME**, hasta la fecha indicada en el Numeral 8.9, considera necesario modificar los presentes
25 **Términos de Referencia**, emitirá **Adendas** a los presentes **Términos** a tal efecto, que serán
26 enviadas a todos los **Adquirentes**.

27 Las **Adendas** a los presentes **Términos** formarán parte integrante de los **Términos de Referencia**,
28 siendo, en consecuencia, vinculantes para todos los **Adquirentes** y **Oferentes**.

29 **8.7. Notificaciones**

30 Todas las notificaciones dirigidas al **Adquirente** se harán a través del **Representante** mediante fax
31 o correo electrónico, con confirmación de transmisión completa de la comunicación respectiva, en
32 cuyo caso se entenderá recibida en la fecha que se complete la transmisión; o por carta entregada
33 por mensajería, en cuyo caso se entenderá recibida la notificación en la fecha de su entrega,
34 entendiéndose por bien efectuada y eficaz cualquier notificación efectuada en el domicilio común
35 del **Representante**.

36 **8.8. Idioma**

37 A menos que expresamente se estipule lo contrario en los presentes **Términos de Referencia**, la
38 totalidad de consultas, preguntas, respuestas, actuaciones y procedimientos relacionados con este



1 **Proceso de Selección**, deberán tramitarse en idioma castellano o acompañados de traducción oficial
2 al idioma castellano, efectuada por traductor público autorizado para ello, conforme a las **Leyes**
3 **Aplicables**. En caso de que se advierta alguna discrepancia entre los textos en diferentes idiomas de
4 cualquier documento, prevalecerá el texto en idioma castellano, siempre y cuando el documento en
5 cuestión se haya elaborado originalmente en dicho idioma, y en caso de estar originalmente en otro
6 idioma, se haya aportado oportunamente traducción oficial del mismo.

7 En caso de adjuntarse en idioma extranjero folletos o catálogos, no requeridos en los presentes
8 **Términos de Referencia**, pero incluidos para una mayor ilustración de la **Propuesta**, la **UPME**
9 podrá solicitar su traducción al castellano.

10 **8.9. Cronograma del proceso de selección del Interventor**

11 El cronograma con fundamento en el cual se adelantará el **Proceso de Selección** es el que se
12 relaciona a continuación. En el evento en que alguna de esas fechas se modifique, así lo dará a
13 conocer la **UPME** para lo cual expedirá la correspondiente **Adenda**.

14



1

#	EVENTO	FECHA
1	Publicación de la convocatoria	25-Jun-2009
2	Inicio de la venta de los presentes Términos de Referencia	25-Jun-2009
3	Finalización venta de los presentes Términos de Referencia	17-Jul-2009
4	Inicio periodo de Consultas de los Interesados	25-Jun-2009
5	Audiencia de Aclaraciones	10-Jul-2009 10 a.m.
6	Fecha límite para consultas sobre los presentes Términos de Referencia	08-Jul-2009
7	Fecha límite para emisión de Adendas a los presentes Términos y Aclaraciones a los presentes Términos	13-Jul-2009
8	Fecha de presentación de Propuestas	21-Jul-2009
9	Solicitud a los Oferentes para que corrijan fallas subsanables, si hay lugar a ello.	24-Jul-2009
10	Plazo límite para corregir fallas subsanables, si hay lugar a ello.	28-Jul-2009
11	Publicación de resultados de evaluación de la Propuesta técnica	30-Jul-2009
12	Observaciones de los Oferentes a la evaluación de la Propuesta técnica	03-Ago-2009
13	Respuesta a las observaciones de los Oferentes	05-Ago-2009
14	Acto de Apertura del sobre con la Propuesta económica	06-Ago-2009
15	Fecha para publicación de resultados de evaluación de la Propuesta económica	10-Ago-2009
16	Observaciones de los Oferentes a la evaluación de la Propuesta económica	12-Ago-2009
17	Fecha límite para respuesta a las observaciones a la evaluación de la Propuesta económica y para selección del Escogido	14-Ago-2009
18	Fecha límite de Firma del Contrato de Interventoría	08-Sep-2009

2
3

4 La fecha límite para que la **UPME** informe a los **Interesados** la **selección del Interventor** y el
5 costo de la **Interventoría** es el catorce (14) de agosto de 2009.

13



1 **8.10. Derecho que se otorga al Interventor.**

2 El **Escogido** por la **UPME**, en razón de que su **Propuesta** cuenta con las más altas calificaciones,
3 de acuerdo con los presentes **Términos de Referencia**, obtiene por el hecho de dicha selección, el
4 derecho a suscribir el **Contrato de Interventoría** con la **Sociedad Fiduciaria**, de conformidad con
5 la minuta del mismo que obra como Anexo No. 4.

6 En el evento que la **UPME** no seleccione ningún **Proponente** en el **Proceso de Selección** del
7 **Inversionista**, o que el **Ingreso Anual Esperado** no sea oficializado por la **CREG**, se abrirá una
8 nueva convocatoria pública, de acuerdo con lo que se indica en el siguiente párrafo.

9 El mencionado derecho que obtiene el Escogido a suscribir el Contrato de Interventoría, se
10 encuentra sujeto a condición resolutoria, la cual se verificará si por alguna causa, en caso de
11 ocurrencia de los eventos indicados en párrafo anterior, la UPME no adjudica una nueva
12 convocatoria pública dentro del término de doce (12) meses contados a partir de la fecha en la cual
13 se declare desierta la Convocatoria Pública. Es decir, que el derecho del Escogido a ejecutar el
14 Contrato de Interventoría se mantiene para el Proyecto, siempre que por medio de una nueva
15 convocatoria pública se seleccione el Inversionista dentro del término de los doce (12) meses antes
16 indicados. En este evento, el valor mensual a ser reconocido al Interventor se incrementará por una
17 sola vez, en la fecha en que ha debido terminar la ejecución del Contrato de Interventoría, de
18 acuerdo con el cronograma y la información contenida en estos Términos de Referencia, por la
19 relación de los IPC entre la fecha en que se inició la Interventoría y la fecha en que inicialmente se
20 previó que ha debido iniciar la ejecución. Para este efecto se utilizará el Índice de Precios al
21 Consumidor Total Nacional, IPC total nacional, publicado por el Departamento Administrativo
22 Nacional de Estadística en su página web o portal de internet (www.dane.gov.co).

23 En caso de verificarse la condición resolutoria, se entiende que se extingue el derecho del **Escogido**
24 a suscribir el **Contrato de Interventoría** y no hay lugar a retribución o compensación alguna al
25 **Escogido** con ocasión de este **Proceso de Selección**, por la **UPME**, el **MME**, la **Fiduciaria**, el
26 **Transmisor**, ni cualquier otra **Persona**.

27 El **Escogido** quedará en todo caso obligado a cumplir con todos los requisitos y exigencias que sean
28 aplicables al respectivo **Contrato de Interventoría**.

29 **9. PERSONAS QUE PUEDEN PRESENTAR PROPUESTA**

30 **9.1. Oferentes**

31 Se podrán presentar **Propuestas** por parte de una (1) sola **Persona**, o por un número plural de ellas;
32 en este último evento, la **Propuesta** deberá presentarse a través de un **Consorcio**.



9.2. Representante Legal del Oferente

9.2.1. Indicación y facultades

Los **Oferentes** indicarán quién es su **Representante Legal**. En caso de que el **Oferente** sea un **Consortio**, designará un **Representante Legal del Oferente**, con un suplente, para que lo represente. Los **Oferentes** que sean sociedades extranjeras sin sucursal establecida en Colombia, deberán designar para la presentación de la **Propuesta** un apoderado domiciliado en Colombia, y presentar junto con la Oferta el correspondiente poder, que deberá ser otorgado con el cumplimiento de los requisitos legales.

En caso que las facultades del **Representante Legal del Oferente** no sean lo suficientemente amplias como para que pueda firmar, en nombre y representación del **Oferente**, todos los documentos que así lo requieran tal como se establece en los presentes **Términos de Referencia** y firmar la **Carta de Presentación de la Propuesta**, deberá obtener las correspondientes autorizaciones del órgano social competente del **Oferente** o de cada órgano social competente de los miembros del **Consortio**, según sea el caso, y presentar con la ofertas copia autentica de la(s) respectiva(s) acta(s). En caso que el **Oferente** actúe a través de apoderado, el **Representante Legal** que otorgue el poder debe estar debidamente facultado para otorgar las facultades antes indicadas; ello se debe desprender de manera clara del certificado de existencia y representación o del documento equivalente para las sociedades extranjeras. En caso de no ser así, deberá presentar con la **Propuesta** la correspondiente autorización del órgano social correspondiente.

9.2.2. Presentación del documento

El documento que acredite la representación legal y las facultades del **Representante Legal**, o el documento de poder en que se nombra al **Representante Legal del Oferente** y a su suplente, deberá contener las facultades de representación correspondientes y debe ser incluido en el **Sobre de Propuesta Técnica**.

El nombramiento de un nuevo **Representante Legal del Oferente** sólo tendrá efectos frente a la **UPME** a partir del día siguiente a la fecha en que ésta reciba los documentos que acrediten debidamente dicho nombramiento.

Si el **Oferente** es un **Consortio**, deberá designarse un **Representante Legal del Oferente** que represente a todas las **Personas** que lo integran, mediante uno o varios poderes firmados por los representantes legales de cada una de ellas, de tal manera que se deduzca que los representantes legales de cada una de las **Personas** que conforman el **Consortio**, designan el mismo **Representante Legal del Oferente**. En el poder otorgado al **Representante Legal del Oferente**, deberán señalarse expresamente las facultades indicadas en el Numeral 9.2.4 y la información exigida en el Numeral 9.2.5.

9.2.3. Lugar de otorgamiento del poder



1 El poder otorgado fuera de Colombia a los efectos de designar el apoderado domiciliado en
2 Colombia deberá estar: a) Debidamente extendido o legalizado ante el Consulado de Colombia que
3 resulte competente. b) Refrendado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia. c) En
4 castellano, si este es el idioma del país del otorgante, o traducido oficialmente al castellano por un
5 traductor oficial que se encuentre autorizado al efecto en Colombia.

6 En el evento de la legalización de documentos emitidos por las autoridades de países miembros del
7 Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la apostilla como mecanismo de
8 legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1988.

9 Para los poderes otorgados en Colombia, será suficiente la certificación notarial de las firmas
10 autorizadas.

11 9.2.4. Facultades otorgadas

12 El **Representante Legal del Oferente** o el apoderado deberá estar plenamente facultado por el
13 **Oferente** para: a) Tratar con la **UPME** todos los asuntos que pudieran presentarse en relación con
14 los documentos presentados en el **Sobre de Propuesta Técnica**, en el **Sobre de Propuesta**
15 **Económica** y, en general, en todos los documentos y trámites relacionados con el **Proceso de**
16 **Selección** y los presentes **Términos de Referencia**. b) Responder, en nombre del **Oferente** y con
17 efecto vinculante para la sociedad o **Consorcio** que representa o para su(s) poderdante(s), todas las
18 preguntas o aclaraciones que la **UPME** formule. c) Recibir notificaciones en nombre y
19 representación del **Oferente**. d) Suscribir el **Contrato de Interventoría**, en caso que el **Oferente**
20 resulte **Escogido**.

21 9.2.5. Información

22 La información que deberá proporcionarse con relación al **Representante Legal del Oferente** o el
23 apoderado será la siguiente: nombre, documento de identidad, domicilio, números de teléfono y fax
24 y dirección de correo electrónico.

25 9.2.6. Notificaciones

26 Todas las notificaciones dirigidas al **Oferente** se harán a través del **Representante Legal del**
27 **Oferente** o del apoderado mediante fax o correo electrónico, con confirmación de transmisión
28 completa de la comunicación respectiva, en cuyo caso se entenderá recibida en la fecha en que se
29 complete la transmisión; o por carta entregada por mensajería, en cuyo caso se entenderá recibida la
30 notificación en la fecha de su entrega, entendiéndose por bien efectuada y eficaz cualquier
31 notificación efectuada en el domicilio del **Representante Legal del Oferente**.

32 9.3. Responsabilidad

33 9.3.1. Decisión independiente



1 Todos los **Oferentes** basarán la presentación de sus **Propuestas** y documentos en sus propios
2 estudios, investigaciones, exámenes, inspecciones, visitas, entrevistas y otros.

3 9.3.2. Responsabilidad

4 Se entenderá que quien presente una **Propuesta** reconoce, por ese solo hecho, que el respectivo
5 **Contrato de Interventoría** que pueda llegar a firmarse no compromete la responsabilidad del
6 Gobierno de **Colombia**, el **MME**, la **CREG**, la **UPME** o cualquier dependencia o entidad estatal,
7 sus funcionarios, asesores y agentes, y reconoce también que su **Propuesta** está basada
8 exclusivamente en sus propios cálculos, asunciones, investigaciones y averiguaciones, y que por lo
9 mismo, todas las anteriores personas rechazan expresamente y no estarán sujetos a responsabilidad
10 alguna –presente o futura– derivada del **Proceso de Selección**, de cualquier documento o
11 información que se hubiere puesto a disposición, en los materiales proporcionados (o las
12 declaraciones efectuadas) durante el transcurso de cualquier visita efectuada a la **UPME**, de
13 cualquier audiencia o reunión celebrada, de cualquier memorando informativo o documentos
14 descriptivos, ya sea por escrito o en forma verbal, en relación con la **Convocatoria Pública** y el
15 **Proceso de Selección**, ya sea o no que la **UPME** o sus funcionarios, empleados, asesores, agentes y
16 representantes tengan conocimiento o debieran haber tenido conocimiento de error u omisión
17 alguna, o hayan sido responsables de su inclusión u omisión en los presentes **Términos de**
18 **Referencia**.

19 Se advierte además que ni la recepción de los presentes **Términos de Referencia** por parte de los
20 **Adquirentes**, ni cualquier información proporcionada en desarrollo de la **Convocatoria Pública** o
21 del **Proceso de Selección**, o comunicada posteriormente a cualquier **Adquirente** u **Oferente**, ya sea
22 en forma verbal o escrita, con respecto a la **Convocatoria Pública**, al **Proceso de Selección** y al
23 **Proyecto** debe o puede considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, fiscal o de
24 otra naturaleza a favor de cualquier **Adquirente** u **Oferente** por parte de la **UPME** o sus
25 funcionarios, empleados, asesores, agentes o representantes.

26 9.3.3. Alcances de las advertencias sobre responsabilidad

27 Las advertencias enunciada en el Numeral 9.3.2 se extienden, de la manera más amplia posible, a
28 toda la información relativa a la **Convocatoria Pública** y al **Proceso de Selección** que fuera
29 efectivamente conocida, a la información no conocida y a la información que en algún momento
30 debió ser conocida, incluyendo los posibles errores u omisiones en ella contenidos, por el Gobierno
31 de **Colombia** o cualquier dependencia, organismo o funcionario de éste, o por la **UPME** o sus
32 funcionarios, empleados, asesores, agentes y/o representantes. Del mismo modo, dicha limitación
33 de responsabilidad cubre toda la información, sea o no suministrada o preparada, directa o
34 indirectamente, por cualquiera de las partes antes mencionadas.

35 Las advertencias sobre responsabilidad enunciadas en el Numeral 9.3.2 alcanzan también la
36 información que se proporcione a través de **Aclaraciones**, **Aclaraciones a los Términos**, de
37 **Adendas**, **Adendas a los Términos** y de cualquier otra forma de comunicación.



1 9.3.4. Aceptación por parte del **Oferente**

2 La sola presentación de **Propuesta** por parte de un **Oferente** constituirá, sin necesidad de acto
3 posterior alguno, su aceptación a todo lo dispuesto en los Numerales 9.3.1, 9.3.2 y 9.3.3.

4 **9.4. Inhabilidades e Incompatibilidades del Oferente.**

5 Para participar en el presente **Proceso de Selección**, los **Oferentes** no pueden encontrarse incursos
6 en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley 80 de 1993 y las demás
7 normas que la sustituyan, modifiquen, complementen o adicionen.

8 Adicionalmente, los **Oferentes** deben cumplir con las siguientes reglas:

9 9.4.1. Quien sea **Oferente** en este **Proceso de Selección**, no podrá ser **Proponente** o parte de
10 un **Proponente** en la **Convocatoria Pública** para seleccionar al **Inversionista**. Por
11 **Proponente** entendemos a la **Persona** o el **Consortio**, que presenta una **Oferta** de
12 conformidad con los **Documentos de Selección del Inversionista**;

13 9.4.2. Deberán declarar, durante todo el término de ejecución del **Contrato de Interventoría**,
14 si en algún momento llega a existir **Vinculación Económica** o vinculación con el **Transmisor**,
15 con el significado de vinculación previsto en la Resolución MME 18 0924 del 15 de agosto de
16 2003.

17 9.4.3. Con la suscripción del **Contrato de Interventoría**, el **Interventor** declara bajo la
18 gravedad del juramento, que él mismo (o sus integrantes en los casos de personas jurídicas o
19 **Consortios**) no tiene relación societaria con el **Transmisor** o alguno de sus miembros, ni la
20 tendrá durante la vigencia del **Contrato de Interventoría**.

21 Para efectos del Numeral anterior, se entiende que existen relaciones de tipo societario entre el
22 **Transmisor** y el **Interventor**, cuando el **Transmisor** o uno de sus miembros (en caso de
23 tratarse de un **Consortio** o unión temporal) sea la sociedad matriz o controlante del
24 **Interventor** o uno de sus miembros, o viceversa, o cuando el **Interventor** o uno de sus
25 miembros tenga participación en sociedades en las cuales también participa el **Transmisor** o
26 uno de sus miembros.

27 9.4.4. Al momento de suscribir el **Contrato de Interventoría**, el **Interventor** se compromete
28 a informar a la **UPME**, bajo la gravedad del juramento, cuáles son las relaciones contractuales
29 que él mismo (o sus integrantes en los casos de personas jurídicas o **Consortios**) tienen a la
30 fecha con: (i) el **Transmisor**, **Electricaribe** y **Transelca** y (ii) con todas aquellas **Personas**
31 con las cuales el **Transmisor** tiene **Vinculación Económica** o vinculación, en los términos de
32 la Resolución MME 180924 del 15 de agosto de 2003.



1 9.4.5. Durante todo el término de ejecución del **Contrato de Interventoría**, el **Interventor** se
2 compromete a informar a la **UPME**, bajo la gravedad del juramento, la totalidad de las
3 relaciones contractuales que él mismo (o sus integrantes en los casos de personas jurídicas o
4 **Consortios**) lleguen a tener con: (i) el **Transmisor, Electricaribe y Transelca** y (ii) con
5 todas aquellas **Personas** con las cuales el **Transmisor** tiene **Vinculación Económica**, o
6 vinculación en los términos de la Resolución **MME 180924** del 15 de agosto de 2003.

7 **10. DOCUMENTACIÓN**

8 Las **Propuestas** deberán estar integradas por un **Sobre de Propuesta Técnica** y un **Sobre de**
9 **Propuesta Económica**, los cuales deberán ser dirigidos así:

10 Director General de la **UPME**.

11 **Ref:** Sobre de **Propuesta** [Técnica o Económica según sea el caso] – Selección del **Interventor** de
12 la **Convocatoria Pública UPME - 02 - 2008**

13 La documentación deberá ser presentada en original y dos copias. El original debidamente marcado
14 como original en la primera página, debiendo estar foliadas todas sus páginas y firmado en aquellas
15 páginas en que así se requiera, según las reglas establecidas en estos **Términos de Referencia** para
16 cada tipo de documento.

17 Deberán presentarse junto con el original, en sobres separados, dos copias de cada uno de los
18 documentos correspondientes a los Sobres de **Propuesta Técnica** y de **Propuesta Económica**
19 originales, firmados en la primera página por el **Representante Legal** y marcados como "Copia N°
20 1" o "Copia N° 2", según corresponda. Las copias no requerirán legalización notarial o consular.

21 En caso de presentarse alguna discrepancia en el contenido de los documentos aportados como
22 originales y aquellos aportados como copias, primarán los aportados como originales.

23 **10.1. Sobre con Propuesta Técnica:**

24 El **Sobre con Propuesta Técnica** deberá contener:

25 10.1.1. Carta de presentación del **Sobre con Propuesta Técnica**, Formato No. 6 diligenciado.

26 10.1.2 **Póliza de Seriedad o Garantía de Seriedad**, expedida por una entidad autorizada por
27 la **Superintendencia Financiera de Colombia**, por un valor de ciento cincuenta millones de
28 pesos (**\$150.000.000**), y con una vigencia de seis (6) meses contados a partir de la fecha de
29 presentación de la **Propuesta**. La **UPME** podrá solicitar ampliar la vigencia de la **Póliza de**
30 **Seriedad o Garantía de Seriedad**.

31 La póliza o garantía no podrá ser sustituida o modificada, total o parcialmente, en su valor u
32 objeto.

19



- 1 Se debe anexar el recibo oficial de pago de la prima expedida por la compañía aseguradora.
- 2 En todo caso, el **Oferente** que resulte **Escogido** en este concurso deberá mantener vigente la
3 póliza o garantía de seriedad hasta que firme el **Contrato de Interventoría**, según la minuta
4 presentada en el Anexo No. 4, y haya constituido las demás pólizas requeridas en el mismo.
- 5 10.1.3. **Recibo de Consignación**, en original o copia.
- 6 10.1.4. Certificado que acredite la existencia y representación legal del **Oferente** (o de cada
7 uno de sus integrantes si se trata de un **Consortio**), con fecha de expedición no superior a 30
8 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta** y en el que se certifique
9 la vigencia del **Oferente** (o de cada uno de sus integrantes si se trata de un **Consortio**), por el
10 término de duración del **Contrato de Interventoría** y tres años más.
- 11 10.1.5. Poder mediante el cual se designa al **Representante Legal del Oferente**, en caso de
12 **Consortio**, o del apoderado domiciliado en Colombia, en caso de **Oferente** extranjero, en los
13 términos del Numeral 9.2.1, el cual deberá contener, al menos, las facultades establecidas en el
14 Numeral 9.2.4.
- 15 10.1.6. Documento de constitución del **Consortio**, si es del caso, el cual deberá tener el
16 término de duración del **Contrato de Interventoría** y tres años más.
- 17 10.1.7. Certificado del Registro Único de Proponentes de la cámara de comercio competente
18 sobre capacidad de contratación del **Oferente**, o de cada uno de sus integrantes si se trata de un
19 **Consortio**. Con fecha de expedición no inferior a 30 días calendario anteriores a la fecha de
20 presentación de la **Propuesta**.
- 21 10.1.8. Autorización del órgano social competente al **Representante Legal** para la
22 presentación de la **Propuesta** (En caso de **Consortio**, de cada integrante del **Oferente** que lo
23 requiera).
- 24 10.1.9. Los Formatos Nos. 2, 3, 4, 5 y 7 debidamente diligenciados.
- 25 10.1.10. Certificado de calidad del **Oferente**, o de al menos uno de sus integrantes si se trata de
26 un **Consortio**, según lo exigido en el Numeral 12.1.
- 27 10.1.11. Metodología de la **Propuesta**.
- 28 10.1.12. Organigrama en el cual se señale el personal propuesto para ejecutar el **Contrato de**
29 **Interventoría**, especificando las funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo.
- 30 10.1.13. Cronograma de ejecución de las actividades del **Contrato de Interventoría**,
31 indicando los profesionales que participan en cada actividad y su dedicación en hombres-mes.



1 **10.2. Sobre con Propuesta Económica:**

2 El **Sobre con Propuesta Económica** deberá contener:

- 3 a. La carta dirigida a la **UPME**, firmada por el **Representante Legal del Oferente** o por su
4 apoderado, en la que se especifica el valor de la **Propuesta** en pesos colombianos,
5 (**Formato** No. 1), bajo el supuesto que el pago se efectuará en 16 mensualidades iguales.

6 El valor de la **Propuesta** económica será la única retribución al **Interventor** por su labor, y
7 no será modificado o ajustado sino únicamente en los términos de la Cláusula 6 del
8 **Contrato de Interventoría**, y en la eventualidad referida en el **Numeral** 8.10.

- 9 b. Suministrar en la propuesta, el Balance General detallado, Estados de Resultados del año
10 inmediatamente anterior a la fecha de cierre del presente proceso de contratación y Notas a los
11 Estados Financieros del mismo periodo, estos documentos deben estar suscritos por el
12 Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal si el **Oferente** está obligado a
13 tenerlo. Tratándose de personas naturales deberán presentar estos documentos suscritos por un
14 Contador Titulado con Tarjeta profesional vigente.

- 15 c. Fotocopia de la Tarjeta Profesional del contador y revisor fiscal en caso de requerirse éste
16 último;

- 17 d. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por el Tribunal Disciplinario de la Junta
18 Central de Contadores. Dichos certificados deberán encontrarse vigentes al momento de la fecha
19 de presentación de **Propuestas**.

- 20 e. **DECLARACION TRIBUTARIA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA**. Para este punto, la
21 **UPME** solicita fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable

22
23 Para el caso del estudio financiero de los consorcios o uniones temporales, se sumarán los
24 respectivos activos, pasivos y patrimonios..

25
26 Tratándose de personas jurídicas extranjeras, la acreditación se realizará conforme al régimen legal
27 del país, respectivo.

28
29 **10.3. Requisitos especiales:**

30 Las actas, autorizaciones, poderes, certificados de existencia y representación, o sus equivalentes, y
31 en general todos los documentos que certifiquen existencia y/o representación de las personas,
32 deberán estar en castellano o debidamente traducidos a dicho idioma; en el caso de las personas
33 extranjeras, estos documentos deberán además estar consularizados o apostillados, según lo
34 indicado en el Numeral 9.2.3.

35 **11. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

36 Las **Propuestas** se radicarán el día indicado en el Numeral 8.9 hasta las 2:00 p.m. y se introducirán
37 en las urnas dispuestas para tal efecto en la Sala de Juntas de la Dirección General de la **UPME**,



1 ubicada en la carrera 50 No. 26-20, de la ciudad de Bogotá D.C. Se tomará como fecha y hora
2 oficial de entrega de las ofertas la indicada por el reloj de radicación de la **UPME**.

3 Las **Propuestas** se abrirán en acto público al que podrá asistir los **Oferentes** que así lo deseen, y se
4 suscribirá un acta por los participantes, todo lo cual como se establece en el Numeral 12.

5 **12. SELECCIÓN DEL INTERVENTOR**

6 La selección se hará en dos etapas: inicialmente la evaluación técnica y posteriormente la
7 evaluación económica. Para tal efecto, una vez cumplido el procedimiento señalado en el Numeral
8 anterior, el Director de la **UPME** o quien éste delegue, procederá a abrir la urna en la cual fueron
9 depositadas las **Propuestas** y elaborará un acta de recepción de **Propuestas**, en la cual registrará la
10 lista de **Propuestas** recibidas. Luego, el Director de la **UPME** o quien éste delegue abrirá los
11 **Sobres de Propuesta Técnica** y elaborará un acta en la cual relacione el contenido de los mismos.
12 Los **Sobres de Propuesta Económica** se depositarán y mantendrán sin abrir en una urna.

13 Posteriormente el **Comité Evaluador** procederá a adelantar la evaluación técnica de las
14 **Propuestas**, de conformidad con el procedimiento establecido en el Numeral 12.1

15 **12.1. Evaluación técnica:**

16 La evaluación técnica de las **Propuestas** tendrá en cuenta la capacidad de contratación residual y la
17 entrega del organigrama y cronograma requeridos de la manera como se establece en el numeral
18 12.1.1. Además se calificará al **Oferente** sobre la base de 1000 puntos, de la manera como se ilustra
19 en la tabla que se presenta a continuación:

Capacidad técnica del Oferente	400
Experiencia del Personal del Oferente	500
Evaluación de la Metodología.	100
Total	1000

20

21 Será requisito indispensable para la presentación de las **Propuestas** la inclusión del **Sistema de**
22 **Gestión de Calidad del Oferente**. Los **Oferentes** deberán presentar certificado vigente de
23 sistema de gestión de la calidad aplicable a las actividades de ingeniería en temas relacionados
24 con el objeto del **Proyecto**, de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 9001 versión 2000,
25 expedido por organismos nacionales acreditados por la Superintendencia de Industria y

22



1 Comercio para emitir dicha certificación, o por organismos internacionales acreditados. En el
2 caso de los **Consortios**, al menos uno de los miembros del **Consortio** deberán cumplir con el
3 requisito anterior.

4 La no presentación del certificado vigente de sistema de gestión de la calidad por parte del
5 **Oferente** será causal para rechazo de la respectiva **Propuesta**.

6 12.1.1. Capacidad de contratación, organigrama y cronograma

7 En este aspecto se evaluarán:

8 (i) La capacidad de contratación residual como consultor, expresada en Salarios Mínimos
9 Legales Vigentes (SMLMV), definida ésta como la capacidad de contratación del **Oferente**
10 registrada en el certificado expedido por el Registro Único de Proponentes, menos los valores
11 de los contratos que esté ejecutando a la fecha de entrega de la **Propuesta**. Para este propósito,
12 el **Oferente** deberá diligenciar el Formato No. 5 e incluir en el **Sobre con Propuesta Técnica** el
13 certificado de inscripción en el Registro Único de Contratación que llevan las cámaras de
14 comercio. La capacidad de contratación residual deberá ser igual o superior a Seis Mil Salarios
15 Mínimos Legales Mensuales Vigentes (6.000 SMLMV). Para el caso de **Consortios**, se
16 sumarán las capacidades residuales de contratación como consultor de cada uno de los
17 integrantes del mismo.

18 Con el fin de obtener la capacidad de contratación residual de los **Oferentes**, o de los
19 miembros de un **Oferente** presentado bajo la modalidad de **Consortio**, se tendrá en cuenta la
20 siguiente información, relacionada en el cuadro del Formato No. 5 de los **Términos de**
21 **Referencia**:

22 a) El valor total de los contratos de consultoría adjudicados y que aún no tienen orden de
23 iniciación. En el caso de haber sido adjudicados a un **Consortio** o Unión Temporal del cual el
24 **Oferente** o alguno de sus miembros es parte, deberá informar únicamente el valor que
25 corresponde al **Oferente** o a sus miembros, de acuerdo con su porcentaje de participación.

26 b) El saldo a la fecha de presentación de la **Propuesta**, del valor de todos los contratos de
27 consultoría en ejecución o suspendidos, incluidos los adicionales. En el caso de haber sido
28 contratados bajo la forma de un **Consortio** o Unión Temporal del cual el **Oferente** o alguno de
29 sus miembros es parte, deberá informar únicamente el valor que corresponde al **Oferente** o a
30 sus miembros, de acuerdo con su porcentaje de participación.

31 c) La capacidad residual de contratación como consultor (KRC) del **Oferente**, o de los
32 miembros de un **Oferente** presentado bajo la modalidad de **Consortio**, se determinará con la
33 siguiente fórmula:

34 $KRC = KMC - VT$



1 Donde:

2 KRC: Capacidad Residual de Contratación

3 KMC: Capacidad Máxima de Contratación como consultor, inscrita en el RUP de la Cámara de
4 Comercio

5 VT: Sumatoria del valor de los literales “a” y “b”, expresada en SMMLV

6 d) Por su parte, la capacidad residual de contratación (KRC) de los **Oferentes** que se presenten
7 bajo la modalidad de **Consorcio** se obtendrá de la suma simple de las KRC de cada uno de los
8 miembros del **Consorcio** (obtenido mediante la aplicación de la fórmula atrás expresada), de la
9 siguiente manera:

10
$$KRC' = (KRC_1) + (KRC_2) \dots + (KRC_i)$$

11 Donde:

12 KRC': Capacidad Residual de Contratación del **Consorcio**

13 KRC_i: Capacidad Residual de Contratación de los miembros del **Consorcio** o Unión Temporal,
14 según su número de integrantes.

15 Si la capacidad residual de contratación como consultor es inferior a la exigida según este
16 numeral, la **Propuesta** será rechazada en los términos del Numeral 12.6.

17 (ii) La entrega del organigrama a que se refiere el Numeral 10.1.12. Este organigrama general
18 para la ejecución de la **Interventoría** deberá ser consistente con los organigramas parciales que
19 se solicitan como parte de la explicación de la metodología propuesta en los numerales 12.1.4.2.
20 a, b, c, d y e.

21 (iii) La entrega del cronograma con la ejecución de las actividades del **Contrato de**
22 **Interventoría**, indicando los profesionales que participan en cada actividad y su dedicación en
23 hombres-mes, a que se refiere el numeral 10.1.13. Esta información deberá ser consistente con
24 la presentada en el Formato No. 4 y el requisito mínimo de dedicación de los profesionales
25 propuestos según el numeral 12.1.2.2.

26 12.1.2. Capacidad Técnica del **Oferente** (400 puntos)

27 En este aspecto se evalúa la experiencia específica que tenga el **Oferente**, de acuerdo con lo
28 definido en los siguientes numerales:

29 12.1.2.1. Criterios



1 Para la evaluación de la capacidad técnica exigida al **Oferente**, únicamente se aceptarán
2 experiencias en: (i) Diseño o Interventoría de Diseño de **Líneas**, (ii) Diseño o Interventoría de
3 Diseño de **Subestaciones**, (iii) Interventoría de Construcción de **Líneas**, (iv) Interventoría de
4 Construcción de **Subestaciones**, (v) Auditoria a Sistemas de **Gestión de Calidad** de proyectos
5 de Infraestructura o **Gestión Ambiental** de proyectos lineales. En este contexto, la experiencia
6 en Interventoría, es Interventoría de carácter técnico.

7 Las certificaciones de las experiencias a las que se refiere el párrafo anterior, deberán indicar
8 expresamente a cuál de las definiciones de experiencias admisibles allí mencionadas
9 corresponde la experiencia que propone para ser evaluada. Cuando la experiencia hubiese sido
10 adquirida mediante contratos realizados en consorcio o unión temporal, el Oferente deberá
11 acreditar su porcentaje de participación en dicho consorcio o unión temporal, el cual deberá ser
12 igual o superior al 30% e igualmente acreditar su participación directa en el aspecto de la
13 experiencia que propone sea evaluada. Además, será necesario que se acredite la existencia de
14 los correspondientes contratos, mediante una certificación expedida por el contratante de quien
15 pretenda acreditar la respectiva experiencia, adjuntando copia simple del respectivo contrato.
16 Tanto la identidad de las partes que participaron en el contrato, como su objeto (interventoría,
17 auditoria, etc.), y la fecha de la terminación del mismo, deberán constar en la certificación.
18 Cuando no se pueda obtener la certificación antes mencionada, se considerará como supletoria
19 de la misma el Acta de liquidación que reúna los requisitos anteriormente señalados.

20 Solo se considerará para la evaluación las certificaciones que correspondan a la información
21 suministrada en los Formatos 2 a 7. Certificaciones que no se encuentren relacionadas no serán
22 evaluadas. La información suministrada en los Formatos que no esté certificada no será
23 evaluada.

24 Solamente se aceptarán las certificaciones relacionadas con los contratos que hubiesen sido
25 terminados dentro de los veinte (20) años anteriores al día de la apertura del presente **Proceso**
26 **de Selección**. No se aceptarán contratos en ejecución a la fecha de apertura del presente
27 **Proceso de Selección** (que corresponde a la fecha de publicación, [25 de junio de 2009]). Los
28 contratos cuyo objeto incluya varias de las categorías evaluables serán tenidos en cuenta en las
29 respectivas categorías. El **Oferente** deberá adjuntar el Formato No. 2 experiencia del **Oferente**
30 en **Líneas**, **Gestión de Calidad** y **Gestión Ambiental**, y el Formato No. 3 experiencia del
31 **Oferente** en **Subestaciones** debidamente diligenciados.

32 La **UPME** podrá verificar la veracidad de la información acreditada por los **Oferentes** y, en
33 caso de comprobarse que alguna parte de la información acreditada no es veraz, ello será causal
34 de rechazo de la **Propuesta** en los términos del Numeral 12.6.

35 La **UPME** se reserva la facultad de solicitar aclaraciones a los documentos presentados por el
36 Oferente para acreditar la Capacidad Técnica del **Oferente** (numeral 12.1.2) y a Experiencia de
37 Personal del **Oferente** (numeral 12.1.3).



1 12.1.2.2. Procedimiento

2 La evaluación y calificación de las **Propuestas** de acuerdo al puntaje definido para este aspecto
3 se efectuará según el siguiente procedimiento:

Capacidad técnica del Oferente	
Experiencia en Diseño o Interventoría de Diseño Líneas	80
Experiencia en Interventoría de Construcción de Líneas	80
Experiencia en Diseño o Interventoría de Diseño de Subestaciones	80
Experiencia en Interventoría de Construcción Subestaciones	80
Experiencia en Auditoría de Sistemas de Gestión de Calidad de proyectos de infraestructura o de Gestión Ambiental de Proyectos Lineales ¹	80
Total	400

4

5 • El puntaje de ochenta (80) puntos en cada uno de los temas de experiencia referenciados en la
6 tabla anterior se asignará considerando los primeros cinco (5) contratos relacionados en los
7 Formatos Nos. 2 y 3 que demuestren la experiencia requerida en el tema respectivo.
8 Únicamente se aceptarán **Oferentes** que acrediten una experiencia igual o superior a dos (2)
9 contratos pertinentes a cada experiencia, ejecutados en Colombia o en el exterior y obtenidos
10 por una misma firma. Si el **Oferente** llegare a relacionar un número mayor de contratos, la
11 evaluación se efectuara exclusivamente sobre los mismos cinco (5) contratos de este cuadro en
12 cada una de las experiencias requeridas. Cada uno de los contratos aceptados como pertinentes
13 para demostrar la experiencia requerida obtendrá un puntaje equivalente al 20% del puntaje
14 asignado a cada experiencia.

15 12.1.3. Experiencia del Personal del **Oferente** (500 puntos)

16 Como se mencionó antes, si bien debe ser claro que el **Interventor** deberá contar con el
17 Personal necesario y suficiente para garantizar el correcto desarrollo de su actividad, se

¹ El Oferente debe acreditar la experiencia en, al menos, una de las dos áreas.

1 considera necesario que las **Propuestas** identifiquen un mínimo de responsables de áreas que a
2 juicio de la **UPME** son fundamentales para esta labor.. La no presentación del responsable o el
3 no cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos a cada uno de ellos invalida la **Propuesta**.

4 Los requisitos obligatorios de personal son:

5 Un director con experiencia en Dirección de proyectos de **Líneas** y/o **Subestaciones**.

6 Un ingeniero con experiencia en el Diseño y/o Interventoría de Diseño de **Líneas**.

7 Un ingeniero con experiencia en la Interventoría de Construcción de **Líneas**.

8 Un ingeniero eléctrico con experiencia en Diseño y/o Interventoría de Diseño de **Subestaciones**.

9 Un ingeniero con experiencia en la Interventoría de Construcción de **Subestaciones**.

10 Un ingeniero eléctrico con experiencia en el Control, Protección y Manejo de las Interfaces de
11 un proyecto, con equipos e infraestructura existentes.

12 Un profesional con experiencia en **Gestión Ambiental de Proyectos Lineales**.

13 Un profesional con experiencia en Sistemas de **Gestión de Calidad** de proyectos de
14 infraestructura.

15 Los perfiles de los profesionales principales se presentan en el numeral 12.1.3.2.

16 En todo caso, sin perjuicio de la obligación a su cargo de contar con los profesionales
17 principales para la ejecución del Contrato, el **Oferente** tendrá la responsabilidad y la capacidad
18 de decidir sobre los recursos de personal profesional y de soporte que requiera para cumplir con
19 el **Contrato de Interventoría**; el mencionado personal deberá ser suficiente e idóneo para el
20 desarrollo de las diferentes actividades a las que se refiere el Contrato.

21 El incumplimiento de esta obligación constituirá un incumplimiento definitivo del Contrato por
22 parte del Interventor.

23 12.1.3.1. Criterios

24 Los candidatos se califican individualmente con base en la información contenida en el Formato
25 No. 7, revisando la presentación de la matrícula o tarjeta profesional y evaluando la experiencia
26 profesional, y teniendo en cuenta las actividades a las cuales serán asignados.

27 No podrá proponerse un mismo candidato para satisfacer más de uno de los requisitos
28 obligatorios de experiencia del personal del **Oferente**; si el **Oferente** propone un candidato para
29 acreditar experiencia en más de uno de los requisitos, no será tenido en cuenta para ninguno de



1 estos requisitos y se entenderá como no presentado, de igual forma un candidato de la **Persona**
 2 de un **Oferente** no podrá ser candidato en otra **Propuesta**.

3 12.1.3.2. Procedimiento

4 De conformidad con los criterios expuestos, la calificación de este aspecto se hará de acuerdo
 5 con los puntos siguientes:

6

Evaluación de Experiencia del Personal Obligatorio	
Director de Proyecto con experiencia en dirección de proyectos de Líneas y/o Subestaciones .	80
Ingeniero con experiencia en el Diseño o Interventoría de Diseño de Líneas .	60
Ingeniero con experiencia en Interventoría de Construcción de Líneas .	60
Ingeniero eléctrico con experiencia en Diseño eléctrico o Interventoría de Diseño eléctrico de Subestaciones .	60
Ingeniero con experiencia en la Interventoría de Construcción de Subestaciones .	60
Ingeniero eléctrico con experiencia en el Control, Protección y Manejo de las Interfaces de proyecto eléctricos, con equipos e infraestructura existentes,	60
Profesional con experiencia en Gestión Ambiental de proyectos lineales.	60
Un profesional con experiencia en Sistemas de Gestión de Calidad de proyectos de infraestructura	60
Total de Puntos	500

7

8 a) Director (80 puntos)



1 El Director deberá ser un ingeniero con mínimo: diez (10) años de experiencia profesional como
2 ingeniero y la dirección de al menos dos (2) proyectos de Diseño o Interventoría de Diseño de
3 **Líneas**, o de Diseño o Interventoría de Diseño de Subestaciones, o de Interventoría de
4 Construcción de **Líneas**, o de Interventoría de Construcción de Subestaciones. Se rechazaran las
5 **Propuestas** que no cumplan este requisito.

6 Se asignarán ochenta (80) puntos al Director que acredite una experiencia de dirección de cinco
7 (5) proyectos de Diseño o Interventoría de Diseño de **Líneas**, o de Diseño o Interventoría de
8 Diseño de Subestaciones, o de Interventoría de Construcción de **Líneas**, o de Interventoría de
9 Construcción de Subestaciones; Cada uno de los proyectos aceptados como pertinentes para
10 demostrar la experiencia requerida obtendrá un puntaje equivalente al 20% del puntaje
11 asignado.

12 b) Grupo Básico de 7 Profesionales (420 puntos)

13 El puntaje para cada uno de los profesionales con la respectiva experiencia acreditada será el
14 señalado en la tabla anterior y se asignará considerando los primeros cinco proyectos
15 relacionados en su correspondiente área en el Formato No. 7. Únicamente se aceptarán
16 Profesionales que acrediten una experiencia igual o superior a dos (2) proyectos pertinentes a
17 cada experiencia, ejecutados en Colombia o en el exterior. Para la evaluación únicamente se
18 consideraran los primeros cinco (5) proyectos relacionados en el respectivo Formato No. 7 para
19 cada uno de los temas de experiencia. Si el Profesional llegare a relacionar un número mayor de
20 proyectos, la evaluación se efectuara exclusivamente sobre los primeros cinco (5) proyectos en
21 cada una de las experiencias requeridas. Cada uno de los proyectos aceptados como pertinentes
22 para demostrar la experiencia requerida obtendrá un puntaje equivalente al 20% del puntaje
23 asignado a cada profesional con la experiencia requerida.

24 Para el caso del ingeniero eléctrico con la experiencia en diseño eléctrico o interventoría de
25 diseño eléctrico de subestaciones se requiere adicionalmente que por lo menos una de las dos
26 experiencias mínimas presentadas sea en un proyecto de subestación de 220 kV. Únicamente se
27 aceptará este profesional si cumple este requisito adicional de experiencia en 220 kV.

28 Para el caso de los profesionales con experiencia en gestión ambiental y gestión de calidad, se
29 requiere adicionalmente que presenten el certificado de auditor de gestión ambiental y de
30 gestión de calidad, respectivamente, expedidos por un organismo certificador. Únicamente se
31 aceptarán estos profesionales si cumplen este requisito adicional.

32 12.1.3.3. Notas generales

33 12.1.3.3.1 Continuidad del Personal

34 Para tener derecho a los pagos previstos en el **Contrato de Interventoría**, el personal propuesto
35 por el **Oferente** (director y grupo básico de profesionales) deberá realizar las actividades a su



1 cargo de manera directa y tener continuidad durante toda la fase del **Proyecto** a la cual ha sido
2 asignado. Cuando no sea posible cubrir un cargo o actividad con la persona propuesta
3 inicialmente, el **Interventor** deberá someter a la aprobación previa de la **UPME** los cambios
4 necesarios, para lo cual deberá asignar personas con calificación igual o superior a las pactadas
5 originalmente y que cumplan con los requisitos mencionados en los **Términos de Referencia**.

6 12.1.3.3.2 Forma de Acreditar la Experiencia del Personal Propuesto

7 De las personas propuestas que recibirán calificación, se deberá adjuntar: la hoja de vida
8 elaborada de conformidad con el Formato No. 7, copia de la matrícula o tarjeta profesional y las
9 certificaciones sobre su experiencia. Para el caso de personal con títulos profesionales
10 universitarios obtenidos en el extranjero, que no puedan acreditar matrícula, o tarjeta
11 profesional, o su equivalente, por no existir ninguna de éstas en el país de origen de su título, se
12 exigirá la presentación del diploma, debidamente traducido al castellano y consularizado o
13 apostillado y homologado según las disposiciones legales colombianas.

14 Las certificaciones sobre experiencia deberán ser expedidas por el empleador para el cual se
15 laboró durante la ejecución del proyecto que se quiere acreditar, y deberán contener:

16 (i) el nombre y número del documento de identificación del profesional que pretende acreditar
17 la experiencia,

18 (ii) el nombre del proyecto que se pretende acreditar,

19 (iii) las actividades que desempeñó dicho profesional en el proyecto que pretende acreditar,

20 (iv) el periodo durante el cual el profesional desempeñó dichas actividades, indicando fecha de
21 inicio (mes y año) y fecha de terminación (mes y año) o el plazo de dicho periodo,

22 (v) el nombre del propietario o promotor del proyecto que se pretende acreditar,

23 (vi) el nombre e identificación de quien expide la certificación con indicación de dirección y
24 teléfono.

25 Las certificaciones deben ser foliadas de manera consecutiva y deben adjuntarse al Formato 7
26 de cada uno de los profesionales que pretenden acreditar la experiencia señalada en tales
27 certificaciones.

28 Solo se considerará para la evaluación las certificaciones que correspondan a la información
29 suministrada en los Formatos Nos. 2 a 7. Certificaciones que no se encuentren relacionadas en
30 los formatos señalados no serán evaluadas.

31 La información suministrada en los Formatos 2 a 7 que no esté certificada conforme al
32 procedimiento anterior no será evaluada.



- 1 12.1.3.3.3 Forma de Diligenciar el Formato No. 7
- 2 El cuadro contenido en el Formato No. 7 se debe diligenciar de la siguiente manera:
- 3 a. En la primera fila se deben indicar: (i) el nombre del profesional propuesto y documento de
4 identidad, (ii) el cargo para el cual se propone el profesional, denominado de conformidad con
5 las denominaciones del Numeral 12.1.3.2 (por ejemplo Director, ingeniero con experiencia en
6 Interventoría del Diseño de **Líneas**, etc.), y (iii) señalar si se adjunta copia de la matrícula o de
7 la tarjeta profesional, indicando el número del folio al cual corresponde dicha copia.
- 8 b. En la columna No. 1 debe señalarse el nombre del proyecto cuya experiencia pretende
9 acreditar el profesional.
- 10 c. En la columna No. 2 deben indicarse de manera sucinta, las actividades que desempeñó el
11 profesional, las cuales pretende acreditar como experiencia.
- 12 d. En la columna No.3 debe señalarse el nombre de la persona propietaria o promotora del
13 proyecto que se pretende acreditar.
- 14 e. En la columna No. 4 se debe señalar el nombre de la persona que contrató al profesional que
15 pretende acreditar la experiencia; esta persona debe corresponder a quien expide la certificación
16 que se adjunta como soporte de la hoja de vida del profesional.
- 17 f. En la columna No. 5 debe indicarse el tiempo de participación del profesional en las
18 actividades desempeñadas, señalando el mes y año de iniciación de las actividades y el mes y
19 año de finalización de las mismas.
- 20 g. En la columna No. 6 debe indicarse el número del folio al cual corresponde el certificado
21 mediante el cual se soporta la experiencia que se pretende acreditar.
- 22 12.1.4. Metodología
- 23 12.1.4.1. Criterios
- 24 En este aspecto se evalúa el enfoque y la orientación que el **Oferente** va a darle a los trabajos a
25 realizar, reflejados entre otros aspectos en la claridad de los objetivos que defina para cada una
26 de las actividades y las metodologías, procedimientos y organización a seguir, necesarios para
27 lograr el objeto definido en los **Términos de Referencia**.
- 28 12.1.4.2. Procedimiento
- 29 El **Oferente** deberá explicar los siguientes temas:



1 a. Explicar de manera detallada y completa la forma como propone que se efectúe la supervisión
2 y certificación del cumplimiento del Cronograma y la curva “S” de ejecución para todas las
3 actividades involucradas en el desarrollo del **Proyecto** hasta la terminación del **Proyecto**.
4 Incluya en su explicación los recursos que propone utilizar para ese fin, la metodología de
5 trabajo y el respectivo organigrama.

6 b. Explicar de manera detallada y completa la forma como propone que se efectúe la
7 supervisión y certificación del cumplimiento del **Plan de Calidad** presentado por el
8 **Transmisor** para la ejecución del **Proyecto**. Incluya en su explicación los recursos que propone
9 utilizar para ese fin, la metodología de trabajo y el respectivo organigrama.

10 c. Explicar de manera detallada y completa la forma como propone que se efectúe la supervisión
11 y certificación de la aplicación normas de carácter técnico, del **Código de Redes**, el **RETIE**, y
12 en general de las condiciones del sistema de transmisión nacional STN, sus protecciones,
13 control y comunicaciones, establecidas en los **Documentos de Selección del Inversionista**.
14 Incluya en su explicación los recursos que propone utilizar para ese fin, la metodología de
15 trabajo y el respectivo organigrama.

16 d. Explicar de manera detallada y completa la forma como propone que se efectúe la
17 supervisión y certificación del cumplimiento de las normas de carácter ambiental y de seguridad
18 industrial que se encuentren vigentes, sin referirse a las que corresponden únicamente al literal
19 “c” anterior. Incluya en su explicación los recursos que propone utilizar para ese fin, la
20 metodología de trabajo y el respectivo organigrama.

21 e. Explicar de manera detallada y completa la forma como en general propone organizar y
22 disponer de los recursos necesarios para cumplir con lo exigido en el texto del **Contrato de**
23 **Interventoría** (Anexo No. 4) sin referirse nuevamente a lo que corresponde a los literales “a”,
24 “b”, “c” y “d” anteriores. Incluya en su explicación los recursos que propone utilizar para ese
25 fin, la metodología de trabajo incluyendo el tratamiento de las relaciones con otras entidades
26 involucradas con el **Proyecto** y el respectivo organigrama.

27 Cada una de las cinco metodologías requeridas cuya explicación y presentación en cada caso no
28 deberá sobrepasar un texto de cinco (5) páginas en letra arial 11 a espacio sencillo, serán
29 evaluadas con 20 puntos del total de 100 del puntaje asignado. La información que exceda las
30 cinco páginas no será evaluada. En cada caso se calificará con la siguiente tabla de méritos:

Metodología completa y altamente satisfactoria	100%
Metodología completa y satisfactoria	80%
Metodología completa y apenas aceptable	60%



Metodología incompleta y no satisfactoria	0%
---	----

1

2 Se advierte que las respuestas proporcionadas por el respectivo **Oferente** serán consideradas
3 parte integrante del **Contrato de Interventoría** que llegue a firmarse como resultado del
4 presente **Proceso de Selección**, y consecuentemente se entenderá que el **Interventor**
5 seleccionado estará obligado a dar aplicación a lo que responda a las preguntas planteadas en el
6 presente Numeral. Sin embargo, se aclara que en la medida en que dichas respuestas puedan ser
7 contrarias o no concordantes con el texto de los **Documentos de Selección del Inversionista**,
8 especialmente el Anexo No. 4 de los mismos, primará y prevalecerá lo establecido en los
9 **Documentos de Selección del Inversionista**, y consecuentemente en el caso que se requiera
10 interpretar el alcance de las obligaciones del **Interventor**, y en general, cualquier asunto
11 relacionado con las previsiones del **Contrato de Interventoría** que llegue a firmarse, se dará
12 aplicación al texto de dicho contrato, y solamente en subsidio se tendrán en cuenta las
13 respuestas a las preguntas planteadas en este Numeral. En todo caso el **Oferente** seleccionado
14 deberá posteriormente revisar, adecuar y complementar su metodología teniendo en cuenta el
15 cronograma y la curva “S” presentadas por el **Inversionista** seleccionado. Tal revisión, en
16 cuanto sea acordada con la **UPME**, será igualmente considerada parte integrante del **Contrato**
17 **de Interventoría** y deberá ser incluida en el primer informe mensual del **Interventor**.

18 12.2. Informe de la evaluación técnica:

19 Una vez hecha la evaluación correspondiente, el **Comité Evaluador** presentará un informe de
20 evaluación de la **Propuesta** técnica, que estará a disposición de los **Oferentes** en la Secretaría
21 General de la **UPME** y en la página WEB, para que éstos presenten sus observaciones, si hay
22 lugar a las mismas, en las fechas señaladas en el Numeral 8.9. En dicho informe, se señalarán
23 los nombres de los **Oferentes** que obtuvieron el puntaje requerido para que sea considerada su
24 **Propuesta** económica. Sólo se consideran las Propuestas económicas de quienes logren
25 puntajes iguales o superiores a 800 puntos en la evaluación de su Propuesta técnica.

26 12.3. Consideración de la Propuesta Económica:

27 12.3.1. Procedimiento

28 El día indicado en el Numeral 8.9, a las 10:00 a.m., se abrirán públicamente en las oficinas de la
29 **UPME** los sobres de las **Propuestas** económicas de los **Oferentes**, que de acuerdo con lo
30 señalado en el Numeral 12.2 obtuvieron el puntaje requerido para que sea considerada su
31 **Propuesta** económica. Los sobres de aquellos **Oferentes** que no obtuvieron el puntaje señalado,
32 serán devueltos sin abrir al **Representante Legal del Oferente** respectivo.

33 12.3.2. Evaluación:



1 La verificación de la documentación Financiera de la **Propuesta** se realizará de la siguiente
2 manera:

3 **Se debe** cumplir con los siguientes requerimientos:

4 Que el **Oferente** posea como mínimo un capital de trabajo equivalente al veinte (30%) del valor del
5 presupuesto oficial. El capital de Trabajo se calculará como el resultado de la siguiente fórmula:

6
7
$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente.}$$

8
9 Que el **Oferente** dispone de una solvencia (liquidez), mayor o igual a uno (≥ 1). La solvencia se
10 calculará como el resultado de la siguiente fórmula:

11
12
$$\text{Solvencia (liquidez)} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente.}$$

13
14 Que el **Oferente** tenga un nivel de endeudamiento inferior al 70%. El endeudamiento se calculará
15 como el resultado de la siguiente fórmula

16
17
$$\text{Endeudamiento} = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total.}$$

18
19 Estos documentos serán objeto de verificación, más no de calificación, pero en el evento en que no
20 cumpla con los índices financieros mínimos requeridos la **Propuesta** será rechazada.

21
22
23 Evaluación de la Propuesta Económica:

24 Para la Evaluación de la Propuesta Económica el **Oferente** debe cumplir con los siguientes
25 requerimientos:

26
27 En su **Propuesta**, el **Oferente** debe incluir el valor de la propuesta desagregando el valor del
28 IVA y sin cifras decimales.

29
30 Se asignarán 100 puntos a la propuesta económica que oferte el menor valor antes de IVA y en
31 forma inversamente proporcional a las demás **Propuestas**, siempre y cuando satisfagan en su
32 totalidad los objetivos y alcances del trabajo. De lo contrario, le será asignado un puntaje de
33 cero por lo defectuosa.

34
35
$$\text{Puntaje Propuesta Económica} = \frac{\text{Precio Propuesta de menor valor antes de IVA}}{\text{Precio Propuesta antes de IVA}_i} \times 100$$



1 **12.4. Informe de la evaluación económica:**

2 El **Comité Evaluador** presentará, de conformidad con lo señalado en el Numeral 12.3, un informe
3 de evaluación de la **Propuesta** económica y la revisión de los requerimientos financieros, que será
4 puesto a disposición de **los Oferentes** para que presenten sus observaciones, si hay lugar a las
5 mismas, en las fechas señaladas en el Numeral 8.9.

6 **12.5 Informe de selección del Interventor:**

7 La **UPME** seleccionará como **Escogido**, previo informe del **Comité Evaluador**, a aquel **Oferente**
8 que haya obtenido el mayor puntaje de la sumatoria de las puntuaciones de la evaluación de la
9 **Propuesta** técnica y de la evaluación de la **Propuesta** económica.

10 En caso de que más de un **Oferente** obtenga el mismo puntaje, se seleccionará como **Escogido** al
11 **Oferente** que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación técnica. De subsistir el empate, se
12 seleccionará al **Oferente** con mayor puntaje en el Numeral 12.1.2. –Capacidad Técnica del
13 **Oferente**–y de subsistir aún el empate, se seleccionará al **Oferente** con mayor puntaje en el
14 Numeral 12.1.3 –Experiencia del Personal del **Oferente**. Si aún subsistiere el empate, se recurrirá a
15 sorteo mediante la utilización de balota.

16 La **UPME** comunicará a los **Oferentes**, el nombre del **Escogido**, en la fecha señalada en el
17 Numeral 8.9. Posteriormente, el día indicado en el Numeral 8.9, la **UPME** comunicará a los
18 **Interesados** de la **Convocatoria Pública** el nombre del **Interventor** y el valor del **Contrato de**
19 **Interventoría** para que tengan en cuenta esta información en sus **Propuestas**.

20 Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del **Contrato de Interventoría**, la
21 **UPME** devolverá las pólizas de seriedad a los diferentes **Oferentes** que no resultaron
22 seleccionados.

23 **12.6. Causales de rechazo de las Propuestas y Requisitos Subsanales.**

24 Serán rechazadas las **Propuestas** en los siguientes casos:

25 12.6.1. Por no haber cumplido con los requisitos a que se refiere el Numeral 12.1.1. El Sobre con la
26 **Propuesta** Económica será devuelto sin abrir, a los **Oferentes** que hayan incurrido en esta causal.

27 12.6.2. Por no haber obtenido un puntaje igual o superior a ochocientos (800) puntos en la
28 evaluación de la **Propuesta** Técnica. El Sobre con la **Propuesta** Económica será devuelto sin abrir,
29 a los **Oferentes** que hayan incurrido en esta causal.

30 12.6.3. Por no haber acreditado la experiencia mínima exigida al Personal Obligatorio a que se
31 refiere el Numeral 12.1.3.2

32 12.6.4. Por no haber incluido en el Sobre con la **Propuesta** Económica la carta dirigida a la **UPME**,
33 de la manera como se especifica en el Numeral 10.2.



- 1 12.6.5. Por no haber incluido en el Sobre con **Propuesta** Técnica la póliza o garantía de seriedad,
2 de la manera como se especifica en el Numeral 10.1.2.
- 3 12.6.6. En los casos en los que el **Oferente** proporcione en su **Propuesta** información falsa.
- 4 12.6.7. No cumplir la **Propuesta** con los índices financieros mínimos exigidos en el numeral 12.3.2
- 5 12.6.8. La falta de los demás documentos a los que se refiere el Numeral 10.1, distintos a los
6 señalados en el Numeral 12.6, y defectos menores como por ejemplo, errores tipográficos, se
7 consideran fallas subsanables. La **UPME** podrá solicitar al **Oferente** que subsane las fallas
8 subsanables correspondientes, dentro de los tres (3) **Días** siguientes a la solicitud, en la fecha
9 señalada en el Numeral 8.9. El incumplimiento de este término por parte del **Oferente**, será causal
10 para que la **Propuesta** sea rechazada.
- 11 12.6.9. Los errores aritméticos se considerarán fallas subsanables, y podrán ser subsanados
12 directamente por la **UPME**.
- 13 12.6.10. No allegar las aclaraciones solicitadas por la UPME dentro del plazo señalado en la
14 respectiva solicitud.

15

16 **12.7. Causales de declaratoria de desierto.**

17 El presente **Proceso de Selección** será declarado desierto por las siguientes razones:

18 12.7.1. Por no existir ningún **Oferente**.

19 12.7.2. Por ser rechazadas la totalidad de las **Propuestas**.

20



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

FORMATO No. 1, Valor de la Interventoría
PROCESO DE SELECCIÓN DEL INTERVENTOR
CONVOCATORIA PÚBLICA UPME - 02 - 2008

El valor total de la Interventoría, VT, es la suma de _____ PESOS (\$) _____) MONEDA CORRIENTE, bajo el supuesto que este pago se efectuará en 16 mensualidades iguales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$VM = VT / 16$$

Donde:

VM = Valor mensual a pagar al **Interventor**

VT = Valor total propuesto por el **Oferente**, como remuneración para este **Contrato**.

En consecuencia, el valor estimado VM, es la suma de:

VM (en letras)-----

VM (en números)-----

Declaramos que el valor de la Propuesta económica será la única retribución al **Interventor** por su labor, y no será modificado o ajustado sino únicamente en los términos de la Cláusula 6 del **Contrato de Interventoría**, y en la eventualidad referida en el Numeral 8.10.

Nombre del Oferente_____

Firma Representante Legal_____



1
2
3
4
5
6
7
8
9

FORMATO No. 2, Experiencia del Proponente en Líneas

**2.1. Experiencia en Diseño o Interventoría de Diseño de Líneas de la(s) firma(s)
Oferente(s) a Interventor**

PROCESO DE SELECCIÓN DEL INTERVENTOR

CONVOCATORIA UPME - 02- 2008

**Solo se considerará para evaluación cinco (5) experiencias en Diseños y/o
Interventorías de Diseño de Líneas**

Formato No. 2.1								
No.	Folio	Contrato Número	Nombre de la línea	Voltaje (kV)	Longitud (km)	Actividad Desarrollada	% de Participación	Fecha de terminación
1								
2								
3								
4								
5								

10
11
12
13
14
15
16
17

**2.2. Experiencia en Interventoría de Construcción de Líneas de la(s) firma(s)
Oferente(s) a Interventor**

**Solo se considerará para evaluación cinco (5) experiencias en Interventorías de
Construcción de Líneas**



Formato No. 2.2

No.	Folio	Contrato Número	Nombre de la línea	Voltaje (kV)	Longitud (km)	Actividad Desarrollada	% de Participación	Fecha de terminación
1								
2								
3								
4								
5								

1
2



1 **2.3. Experiencia en Auditoría de Sistemas Gestión de Calidad de proyectos de**
2 **infraestructura de la(s) firma(s) Oferente(s) a Interventor**

3 **PROCESO DE SELECCIÓN DEL INTERVENTOR**

4 **CONVOCATORIA UPME- 02-2008**

5 **Solo se considerará para evaluación cinco (5) experiencias en Auditoria de Sistemas**
6 **Gestión de Calidad de proyectos de infraestructura**

Formato No. 2.3						
No.	Folio	Contrato Número	Nombre del Proyecto de Infra- estructura	Actividad Desarrollada	% de Participación	Fecha de terminación
1						
2						
3						
4						
5						

7
8 **2.4. Experiencia en Auditoría de Sistemas de Gestión Ambiental de Proyectos Lineales**
9 **de la(s) firma(s) Oferente(s) a Interventor**

10 **PROCESO DE SELECCIÓN DEL INTERVENTOR**

11 **CONVOCATORIA UPME-02-2008**

12 **Solo se considerará para evaluación cinco (5) experiencias en Auditoria de Sistemas de**
13 **Gestión Ambiental de Proyectos Lineales**



Formato No. 2.4

No.	Folio	Contrato Número	Nombre del Proyecto Lineal	Actividad Desarrollada	% de Participación	Fecha de terminación
1						
2						
3						
4						
5						

1



FORMATO No. 3, Experiencia del Proponente en Subestaciones

**3.1 Experiencia en Diseño o Interventoría de Diseño de Subestaciones de la(s) firma(s)
Oferente(s) a Interventor**

PROCESO DE SELECCIÓN DEL INTERVENTOR

**Solo se considerará para evaluación cinco (5) experiencias en Diseños y/o
Interventorías de Diseño de Subestaciones**

Formato No. 3.1

No.	Firma	Folio	Contrato Número	Nombre de la subestacion - Voltaje (kV)	Número de Módulos	Actividad Desarrollada	% participación	Fecha de terminación
1								
2								
3								
4								
5								

3.2. Experiencia en Interventoría de Construcción de Subestaciones de

la(s) firma(s) Oferente(s) a Interventor

PROCESO DE SELECCIÓN DEL INTERVENTOR

**Solo se considerará para evaluación cinco (5) experiencias en Interventorías de
Construcción de Subestaciones**



Formato No. 3.2

No.	Firma	Folio	Contrato Número	Nombre de la subestacion - Voltaje (kV)	Nº de Módulos	Actividad Desarrollada	% participación	Fecha de terminación
1								
2								
3								
4								
5								

1



1
2
3
4
5
6

FORMATO No. 4, Hombres-mes
PROCESO DE SELECCIÓN DEL INTERVENTOR
CONVOCATORIA UPME-02-2008
Propuesta de asignación de tiempos de Personal

Clasificación	Hombres mes
Director de Proyecto con experiencia en dirección de proyectos de Líneas y/o Subestaciones .	
Ingeniero con experiencia en el Diseño o Interventoría de Diseño de Líneas .	
Ingeniero con experiencia en Interventoría de Construcción de Líneas .	
Ingeniero eléctrico con experiencia en Diseño eléctrico o Interventoría de Diseño eléctrico de Subestaciones .	
Ingeniero con experiencia en la Interventoría de Construcción de Subestaciones .	
Ingeniero eléctrico con experiencia en el Control, Protección y Manejo de las Interfaces de proyecto eléctricos, con equipos e infraestructura existentes,	
Profesional con experiencia en Gestión Ambiental de proyectos lineales.	
Profesional con experiencia en Sistemas de Gestión de Calidad de proyectos de infraestructura	
Otros profesionales	
Total de Hombres Mes	

7
8

FORMATO No. 5, Contratos en ejecución

PROCESO DE SELECCIÓN DEL INTERVENTOR

CONVOCATORIA UPME-02-2008

Formato No. 5			
Contratos Adjudicados y que aún no tienen orden de iniciación			
Firma	Número del Contrato y Objeto Contractual Resumido o Descripción	Valor en SMLMV (1)	% de Participación (2)
Contratos de Consultoría en Ejecución o Suspendidos, Incluidos los Adicionales			
Firma	Número del Contrato y Objeto Contractual Resumido o Descripción	Valor en SMLMV (3)	% de Participación (2)
(a) Capacidad Máxima de Contratación (SMLMV)			
(b) Total Contratos (SMLMV)			
Capacidad Residual de Contratación (a)-(b)			

(1) Debe ser el valor que figura en el contrato más las ampliaciones ya firmadas (si es del caso), con el valor del SMLMV de la fecha de la firma respectiva.

(2) En caso de **Consorcio** indicar el porcentaje que corresponde a la firma **Oferente**.

(3) El saldo a la fecha de presentación de la **Propuesta**, en SMLMV de la fecha de la firma de los contratos y sus ampliaciones del valor de todos los contratos de consultoría en ejecución o suspendidos, incluidos los adicionales. En el caso de haber sido contratados bajo la forma de un **Consorcio** o Unión Temporal del cual el **Oferente** o alguno de sus miembros es parte, deberá informar únicamente el valor que corresponde al **Oferente** o a sus miembros, de acuerdo con su porcentaje de participación.



1 **FORMATO No. 6, Carta de Presentación Sobre No. 1**

2 **Carta de Presentación del Sobre con Propuesta Técnica**

3 **(Numeral 10.1. de los Términos de Referencia)**

4
5 [Ciudad], [] de [.] de 2009

6
7
8 **Señores**

9 **UPME**

10 **Atn:** Director General

11 **Ref:** Convocatoria Pública UPME-02-2008 – Selección del **Interventor**.

12 **Oferente:** _____

13 **Asunto:** Sobre con Propuesta Técnica

14 De acuerdo con lo previsto en el numeral 10.1. de los **Términos de Referencia** para
15 seleccionar al **Interventor** de la **Convocatoria Pública** en referencia, sírvase encontrar adjunta
16 nuestra documentación así:

17 a. **Recibo de Consignación**, en original o copia
18 Folio XX

19 b. Certificado de existencia y representación legal del **Oferente** (o de cada uno de sus
20 integrantes si se trata de un **Consorcio**)
21 Folio XX

22 c. Poder mediante el cual se designa al **Representante Legal** del **Oferente**
23, o al apoderado domiciliado en Colombia, en caso que el Proponente sea una
24 sociedad extranjera sin sucursal en Colombia, Folio XX

25 d. Documento de constitución del **Consorcio**, si es del caso.
26 , Folio XX



- 1 e. Documentos de la **Propuesta** técnica (que se calificará sobre un total de 1000
2 puntos) Folio XX
- 3 f. Autorización de órgano social competente al **Representante Legal** para la
4 presentación de la **Propuesta** (de cada integrante del **Oferente** que lo requiera, si se
5 trata de un **Consorcio**). Folio XX
- 6 g. Los Formatos Nos. 2, 3, 4, 5 y 7 debidamente diligenciados
7 Folio XX
- 8 h. Certificado de calidad del **Oferente**, o de cada uno de sus integrantes, sus se trata de
9 un **Consorcio** Folio XX
- 10 i. Certificado expedido por el Registro Único de Proponentes sobre capacidad de
11 contratación del **Oferente**, o de cada uno de sus integrantes si se trata de un
12 **Consorcio**..... Folio XX
- 13 j. Organigrama en el cual se señale el personal propuesto para ejecutar el **Contrato de**
14 **Interventoría**, especificando las funciones y responsabilidades de cada miembro del
15 equipo. Folio XX
- 16 k. Cronograma de ejecución de las actividades del **Contrato de Interventoría**,
17 indicando los profesionales que participan en cada actividad y su dedicación en
18 hombre mes.

19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Cordialmente,

Firma _____

Nombre _____

Representante Legal del Oferente

Oferente _____



FORMATO No. 7, Experiencia de los Profesionales

Experiencia del Personal Propuesto por el **Oferente**

(Numeral 12.1.3.3 de los **Términos de Referencia**)

Hoja de Vida.

[Ciudad], [] de [.] de 2009

Señores

UPME

Atn: Director General

Ref: Convocatoria Pública UPME-02-2008 – Selección del **Interventor**.

Oferente: _____

Asunto: Experiencia del Personal Propuesto y compromiso de los Profesionales Propuestos.

De acuerdo con lo previsto en el Numeral 12.1.3.3.3 de los **Términos de Referencia** para seleccionar al **Interventor** de la **Convocatoria Pública** en referencia, sírvase considerar la experiencia del personal que propongo de la manera como se encuentra relacionada en el siguiente cuadro, cuyos soportes se encuentran debidamente foliados y se adjuntan en el mismo orden en el cual se relacionan en el cuadro:

Nombre del profesional que acredita experiencia:							
Documento de identidad:							
Cargo para el cual se propone al profesional:							
Adjunto copia de la <i>[matrícula o tarjeta profesional]</i> en el folio <i>[número del folio]</i>							
Para los profesionales en Gestión de Calidad y Gestión Ambiental. Adjunta copia de certificación de haber completado formación como Auditor de <i>[Gestión de Calidad o Gestión Ambiental]</i> en el folio <i>[número del folio]</i>							
No.	1 Identificación y/o Nombre del Proyecto	2 Actividad Desempeñada	3 Propietario o Promotor	4 Contratante {persona que certifica}	5 Tiempo de Participación		6 Folio de la certificación
					Fecha de Inicio (Mes/Año)	Fecha de Terminación (Mes/Año)	
1							
2							
3							
4							
5							

48



- 1 Bajo la gravedad del juramento, certificamos:
- 2 a) Que la experiencia que acreditamos corresponde a contratos desarrollados por el
- 3 profesional, de manera directa o mediante subcontrato pero asumiendo directamente la
- 4 responsabilidad por los resultados de su actividad.
- 5 b) Que la información contenida en el cuadro anterior es cierta y verificable.
- 6 c) Como profesional propuesto, por la presente manifiesto mi compromiso con el Oferente
- 7 y declaro que mi nombre no hace parte de ninguna otra propuesta para la presente
- 8 convocatoria pública.

9 Cordialmente,

10 **Firma** _____ **Firma** _____

11 **Nombre** _____ **Nombre** _____

12 **Representante Legal del Oferente** **El Profesional Propuesto.**

13

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

LISTA DE ANEXOS:

Anexo No. 1. Descripción del Proyecto

Ver Volumen I

Anexo No. 2. Especificaciones para la elaboración del Plan de Calidad

Ver Volumen I

Anexo No. 3. Términos de Referencia para la selección del Interventor- TRI.

Ver Volumen II

Anexo No. 4. Minuta del Contrato de Interventoría.

Ver Volumen II

Anexo No. 5. Descripción de la Normatividad Vigente.

Ver Volumen I

Anexo No. 6. Acuerdo de Confidencialidad.

Ver Volumen I

Anexo No. 7. Contrato de Fiducia.

Ver Volumen I