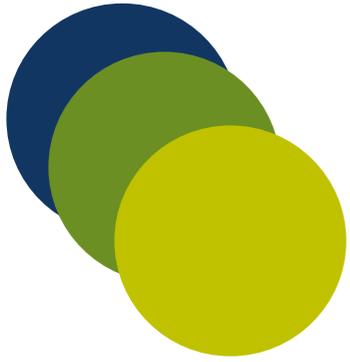
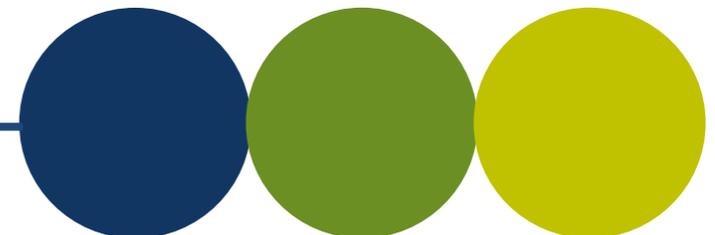


SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN IV TRIMESTRE DE 2017





PLAN DE ACCIÓN 2017 DIRECCIÓN GENERAL



No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)	
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real				
1			Dirección General	Planeación	100%								23,00%	21,73%		33,00%	35,20%		22,25%	20,10%		21,75%	20,90%		100,00%	97,93%	
1.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Sistema de Gestión de la Calidad - Actualización de la Documentación. (20%) - Apoyo en la elaboración y diseño de indicadores de Proceso. (15%) - Seguimiento y cierre de AC, AP y AM. (10%) - Auditorías Internas del SGC. (25%) - Auditorías Externas del SGC. (25%) - Seguimiento de los indicadores de Gestión por Proceso (15%)	20%	Listado Maestro de Documentos Fichas de Indicador Registro de Acciones Informe de Auditoría Interna Informe de Auditoría Externa	% Ejecución Actividades Programadas	Sumatoria del avance de actividades / No. de actividades programadas del SGC	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación		02/01/2017	31/12/2017	20,00%	18,00%	Se realiza planificación de las actividades para 2017. Se realiza Planificación de las Auditorías Interna y Externa del SGC. Se realiza acompañamiento a la medición de indicadores de Gestión encontrando oportunidades de mejora. Se realiza la gestión de los documentos del sistema acorde con las solicitudes de las dependencias	40,00%	52,25%	Durante el primer semestre se realizan las Auditorías Internas a los procesos, la socialización de los resultados se realizara en el mes de Julio. Se vienen revisando ajustes en la documentación del Sistema acorde con las solicitudes realizadas por los líderes de los procesos. Se realiza acompañamiento en la medición de los indicadores de gestión buscando se realicen mejoras. Se programa Auditoría Externa y se realizan los trámites precontractuales, para su desarrollo. Se programan los cierres de acciones de mejora en la herramienta para el diseño y se asesora a las dependencias para su cierre.	30,00%	20,50%	Se realizarán acompañamientos en la formulación de planes de mejoramiento de las no conformidades y observaciones detectadas en la Auditoría Interna. Se vienen realizando ajustes en la documentación del Sistema de Gestión, entre estas se destaca la revisión a procesos de los procesos asociados a la Oficina de Gestión de la Información y de la Subdirección de Energía Eléctrica. Se ejecutó la Auditoría Externa de Seguimiento y se establecieron los Planes de Acción a las no conformidades en esta. Se realizó seguimiento a los indicadores de gestión por procesos y se planifican acciones de mejora en la herramienta en la que se administra el SGC.	10,00%	7,00%	En 2017 se efectuó - Actualización de Documentación del SGC acorde con las solicitudes de las dependencias. - Apoyo en la elaboración y diseño de indicadores de Proceso, así como la revisión a las mediciones efectuadas por las dependencias. - Seguimiento y cierre de AC, AP y AM, en las cuales se apoyo a distintas áreas se debe realizar el cierre de algunas formulada en 2018. - Auditorías Internas del SGC. Se cumplieron todas con respecto al Sistema de Gestión - Auditorías Externas del SGC. - Seguimiento de los indicadores de Gestión por Proceso no todos los procesos entregaron la información.	100%	97,75%
1.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión del Riesgo - Actualización Mapa de Riesgos por Proceso (50%) - Seguimiento y revisión del mapa de Riesgos Institucional y por Proceso (5%) - Mapa de Riesgos de Corrupción (25%)	5%	Documento Mapa de Riesgos	Indice de Informes de Evaluación	No. informes elaborados oportunamente / No. informes reglamentarios	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	30,00%	25,00%	Se Planifica actividades para 2017 Y se realiza el respectivo seguimiento a la matriz de riesgos. Se realiza Manual para la Gestión Integral del Riesgo presentado a Comité de Desarrollo Administrativo realizado en marzo de 2017.	40,00%	35,00%	Durante el mes de abril se realizó seguimiento al mapa de riesgos de corrupción a través del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Se ajusta la metodología para la administración del riesgo se realizó programación para actualización y seguimiento al mapa de riesgos en segundo semestre de 2017.	15,00%	10,00%	Se realizó en el mes de agosto seguimiento al mapa de riesgos de corrupción a través del seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Se presenta la actualización de la metodología al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, al cual se sugiere la actualización de la Política de Riesgos de Corrupción y la revisión de los riesgos por proceso.	15,00%	10,00%	Se realizó seguimiento de la gestión del riesgo en la herramienta ITS durante 2017. Se efectuará informe de seguimiento a la gestión de riesgo en Enero 2018.	100%	80,00%	
1.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar seguimiento a las Políticas de Desarrollo Administrativo - Primer seguimiento (2016) (25%) - Segundo Seguimiento (25%) - Tercer Seguimiento (25%) - Cuarto Seguimiento (25%)	5%	Reportes de Seguimiento	Indice de Informes de Seguimiento	No. informes elaborados oportunamente / No. informes reglamentarios	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se efectuó seguimiento a la ejecución de las Políticas de Desarrollo Administrativo correspondientes al último trimestre de 2016 y lo correspondiente al primer trimestre de 2017.	25,00%	25,00%	Se solicita a las dependencias remitir el seguimiento de los planes de acción a Primer Trimestre en el periodo de abril. Se realiza seguimiento a través del Comité de Desarrollo Administrativo Institucional.	25,00%	25,00%	Se solicito a las dependencias remitir el seguimiento de los planes de acción a Segundo Trimestre en el periodo de julio. Se realiza seguimiento a través del Comité de Desarrollo Administrativo Institucional.	25,00%	25,00%	Se solicito a las dependencias remitir el seguimiento de los planes de acción a Tercer Trimestre en el periodo de octubre. Se realiza seguimiento a través del Comité de Desarrollo Administrativo Institucional.	100%	100,00%	
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Reportar las de metas y analisis cualitativo de las Políticas de Desarrollo Administrativo: Gestión Misional y de Gobierno (1) y Gestión Financiera (5).	5%	Soportes de los Reportes Correos Electrónicos	Indice de Reportes	No Reportes/4 Trimestres	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se realizó el respectivo análisis de las políticas 1 y 5 correspondientes al último trimestre de 2016 y lo correspondiente al primer trimestre de 2017.	25,00%	25,00%	Se realizaron en el mes de abril el primer reporte de las Políticas Gestión Misional y de Gobierno y Gestión Financiera del Primer Trimestre 2017, acorde con las metas planteadas y los resultados reportados por otras dependencias.	25,00%	25,00%	Se realizaron en el mes de Julio el segundo reporte de las Políticas Gestión Misional y de Gobierno y Gestión Financiera del Segundo Trimestre 2017, acorde con las metas planteadas y los resultados reportados por otras dependencias.	25,00%	25,00%	Se realizaron en el mes de Julio el segundo reporte de las Políticas Gestión Misional y de Gobierno y Gestión Financiera del Segundo Trimestre 2017, acorde con las metas planteadas y los resultados reportados por otras dependencias.	100%	100,00%	
1.5	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Registrar el seguimiento a proyectos de inversión en la plataforma SPI (Seguimiento proyectos de inversión)	5%	SPI	No de Reportes Efectuados	No Reportes/12 Trimestres	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	12,50%	Debido a los problemas con la asignación de los proyectos nuevos en el SPI, el cargo del seguimiento se logró realizar a finales de marzo y el segundo reporte dentro de los 10 días de abril. Sin embargo se hizo cierre de los 7 proyectos de inversión en el SPI y se cancelaron los informes ejecutivos	25,00%	25,00%	Se realizaron los reportes de avance de los proyectos de inversión en la plataforma SPI.	25,00%	25,00%	Se realizaron los reportes de avance de los proyectos de inversión en la plataforma SPI de los meses correspondientes.	25,00%	25,00%	Se realizaron los reportes de avance de los proyectos de inversión en la plataforma SPI de los meses correspondientes al cuarto trimestre.	100%	87,50%	
1.6	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión de Proyectos de Inversión - SUIFP	20%	Proyectos de Inversión	Información SUIFP	Proyectos de inversión con Información Actualizada/Proyectos de Inversión	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el primer trimestre se gestiona en la plataforma SUIFP todo lo relacionado con la gestión del presupuesto de los proyectos de inversión 2017 y la actualización de proyectos de acuerdo al anteproyecto de inversión 2018 presentado.	40,00%	40,00%	Se gestionaron todas las necesidades de inversión 2018 de la UPME a través de los proyectos de inversión. Se registraron todos los proyectos en los tiempos definidos por el Ministerio de Minas y Energía y el DNP.	15,00%	15,00%	Se actualizaron los proyectos de inversión en cuanto a sus valores de acuerdo a los topes establecidos por el MHCP.	20,00%	20,00%	Se mantiene la información de los proyectos de inversión actualizada. Se proyectan los acuerdos de gestión (compromisos y obligaciones 2018). Se efectúa seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.	100%	100,00%	
1.7	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión y Seguimiento Planeación Institucional Reportes Trimestrales Planes de Acción 2016.	25%	Reportes	Reportes de Seguimiento Planes de Acción	No Reportes/4 Trimestres	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se realizó solicitud a todas las dependencias para efectuar el reporte y seguimiento a la gestión de las dependencias a través de los Plan de Acción.	25,00%	25,00%	Se realizan solicitudes a todas las dependencias para efectuar el reporte y seguimiento a la gestión de los Plan de Acción con corte a 30 de Junio de 2017.	25,00%	25,00%	Se realizan solicitudes a todas las dependencias para efectuar el reporte y seguimiento a la gestión de los Plan de Acción con corte a 30 de Septiembre de 2017.	25,00%	25,00%	Se realizan solicitudes a todas las dependencias para efectuar el reporte y seguimiento a la gestión de los Plan de Acción con corte a 30 de Diciembre de 2017.	100%	100,00%	
1.8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión Presupuestal - Elaborar Anteproyecto Presupuesto 2018 - Seguimiento Acuerdos de Gestión 2017 - Elaborar Informe Trimestral de Presupuesto MHCP (Capítulo Inversión). - Elaborar Informes Mensuales Presupuestales CGR	10%	Informes Repores	Informes Presupuestales	No Reportes/4 Trimestres	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se elaboró anteproyecto presupuesto en 2018.	25,00%	25,00%	Se elaboró anteproyecto presupuesto en 2018. Se realiza seguimiento a los acuerdos de gestión presupuestales 2017. Se elaboro primer informe trimestral del Presupuesto MHCP. Se elaboraron los tres informes mensuales del mes de abril, mayo y junio presupuestales a la CGR.	25,00%	25,00%	Se realiza seguimiento a los acuerdos de gestión presupuestales 2017. Se elaboró segundo informe trimestral del Presupuesto MHCP. Se elaboraron los tres informes mensuales del mes de julio, agosto y septiembre presupuestales a la CGR.	25,00%	25,00%	Se realizaron actividades de ajuste y revisión a las fichas. Se socializaron las fichas de inversión 2018 a todas las dependencia en Diciembre de 2017.	100%	100,00%	
1.9	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Desarrollar nuevas fuentes de recursos y financiación para la unidad y la innovación en el sector.	Promover actividades de Cooperación Internacional	5%	Informe Semestral Cooperación Internacional UPME	Informes de Cooperación	No Informes/2 Semestrales	Yudy Andrea Linares	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	0,00%	0,00%	Se gestiona el avance en cooperación internacional, se realizó presentación en comité sectorial liderado por el Ministerio, dicho comité se realizó el pasado 25 de abril. En Segundo Trimestre se elaborará informe de Cooperación.	50%	50,00%	Se elabora informe semestral correspondiente a la gestión realizada por la entidad en el tema de cooperación internacional.	0%	0,00%	Se promueven acciones de cooperación internacional las cuales se evidenciarán en el informe de segundo semestre.	50%	50,00%	Se elabora segundo informe semestral correspondiente a la gestión realizada por la entidad en el tema de cooperación internacional.	100%	100,00%	

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros /Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	DEPENDENCIA:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
				100%	15,28%	14,53%	20,53%	19,12%	30,06%	27,96%	34,14%	29,40%														
1		Implementar los proyectos priorizados en la Arquitectura Empresarial y dentro del marco de referencia de la gestión TI y sus lineamientos.			20%						01/01/2017	31/12/2017	9,00%	7,50%		17,00%	11,00%		32,00%	23,00%		42,00%	30,00%		100,00%	71,50%
1.1	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Analisis y diseño del proyecto unico de business intelligence para la entidad integrando las 4 areas misionales.	50%	Elaboración de TDR y contratación Documentos con el resultado en cada fase del contrato.	Proyectos	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Jorge Londoño/Luz Mireya Gomez/Cesar Jerez	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Fichas aprobadas y estudio de mercado realizado.	20,00%	20,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	30,00%	30,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	40,00%	40,00%	Se recibió el proyecto en dic.- 2017	100%	100,00%
1.2	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Segunda fase de análisis y diseño del proyecto de flujos documentales.	30%	Elaboración de TDR y contratación Documentos con el resultado en cada fase del contrato.			Jairo Riaño/Catherine Perez/Sandra Zambrano / Luz Mireya Gomez		01/01/2017	31/12/2017	10,00%	5,00%	Ficha presentada para ajuste.	20,00%	0,00%	El proyecto se hara en el 2018.	30,00%	0,00%	El proyecto se hara en el 2018.	40,00%	0,00%	El proyecto se hara en el 2018.	100%	5,00%
1.3	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Analisis y diseño del esquema de gobierno de datos UPME.	20%	Elaboración de TdeR y contratación Documentos con el resultado en cada fase del contrato.			Jorge Londoño/Jairo Riaño/Miguel Barrera		01/01/2017	31/12/2017	5,00%	5,00%	Fichas aprobadas y estudio de mercado realizado.	5,00%	5,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	40,00%	40,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	50,00%	50,00%	Se recibió el proyecto en dic.- 2017	100%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
				10%	18,50%	18,50%	19%	16,40%	32%	28,50%	32%	27,00%														
2		Realizar la administración y el soporte a la plataforma tecnologica y el SIG corporativo, para que los servicios de información, bases de datos, aplicaciones, modelos y demás componentes tecnológicos presenten un correcto funcionamiento para permitir la normal operación de la Unidad y el intercambio de información con entidades externas del sector.			10%						01/02/2017	31/12/2017	18,50%	18,50%		19%	16,40%		32%	28,50%		32%	27,00%		100,00%	90,40%
2.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administración y soporte plataforma tecnologica	10%	Documentos soporte de seguimiento y control de la plataforma	Soporte a la Plataforma Tecnológica UPME	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Jairo Riaño/ Jairo Bohorquez / Proveedor soporte	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	5,00%	5,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	5%	5,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	45%	45,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	45%	45,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	100,00%	100,00%
2.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administración y soporte de aplicaciones. Fabrica de software.	30%	Actualización de geoservicios, aplicaciones y desarrollos en funcionamiento			Jairo Riaño / Jairo Bohorquez / Miguel Barrera / Proveedor soporte		01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Levantamiento de requerimientos para fabrica de software realizado.	25%	20,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	25%	20,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	25%	20,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hizo directamente por la OGI.	100,00%	85,00%
2.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Acompañar y brindar soporte al usuario. Realizar el seguimiento y control de Outsourcing	30%	Informes de seguimiento			Jairo Riaño / Jairo Bohorquez / Proveedor soporte		01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Levantamiento de requerimientos para outsourcing realizado.	10%	8,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	40%	35,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	40%	35,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hizo directamente por la OGI.	100,00%	88,00%
2.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administración bases de datos	30%	Actualización Bases de Datos y Geodatabase Creación de reportes			Miguel Barrera / Cesar Jerez / Gestores de Información		01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	25%	25,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	25%	25,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	25%	20,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	100,00%	95,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
3		Administrar y realizar soporte a la plataforma y servicios geograficos para garantizar que el geoportail, geoservicios, modelos y demas aplicaciones geograficas funcionen correctamente.			10%						01/01/2017	31/12/2017	18,40%	16,75%		20%	20,05%		30%	29,95%		32%	16,00%		100,00%	93,35%
3.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Evaluar la migración de los sistemas ARGIS a nueva version, evaluando impacto.	33%	Documento de evaluación final con recomendaciones.	Soporte a la Plataforma y Servicios Geográficos	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Cesar Jerez / Catherine Perez / Jorge Londoño / Sandra Zambrano / Luz Mireya Gomez	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	5%	5,00%	Ficha de proyecto presentada para ajuste. Alcance para evaluación realizado.	10%	10,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	40%	40,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	45%	40,00%	Se cuenta con documento análisis de la migración de versión	100,00%	95,00%
3.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Acompañar y brindar soporte al usuario en los procesos de generación de cartografía, uso de herramientas y software de la plataforma SIG	34%	Información y tareas específicas.			Cesar Jerez / Miguel Barrera / Jairo Riaño / Jairo Bohorquez / Gistores		01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	Trabajo de soporte realizado a solicitud de los usuarios.	25%	25,00%	Soporte permanente realizado.	25%	25,00%	Soporte permanente realizado.	25%	20,00%	Soporte permanente realizado.	100,00%	95,00%
3.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Fortalecer la gestión de gistores a través de la formalización del grupo y la generación de un proyecto conjunto para el 2017	33%	Proyecto construido			Cesar Jerez		01/01/2017	31/12/2017	25%	20,00%	Ficha de proyecto presentada para ajuste.	25%	25,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	25%	25,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	25%	20,00%	Se estandarizaron los requerimientos de información con los gistores	100,00%	90,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
4		Continuidad con la Definición y Diagnóstico del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI de la UPME.			5%						01/01/2017	31/12/2017	6,60%	6,60%		7%	6,60%		43%	43,40%		43%	36,80%		100,00%	93,40%
4.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Seguimiento del SGSI, Gestión de Riegos y Gestión de Activos.	33%	Matriz de Riesgos Listado de Activos de Información actualizados Documento de Análisis GAP	SGSI	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas.	Luis Hurtado/Jairo Riaño	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	40,0%	40,00%	Documento para aprobacion.	40,0%	30,00%	Documento para aprobacion.	100,00%	90,00%
4.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Evaluar efectividad de la herramienta de seguimiento del SGSI	33%	Documento de evaluación con recomendaciones.			Luis Hurtado/Jairo Riaño / Jairo Bohorquez		01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	40,0%	40,00%	Documento para aprobacion.	40,0%	30,00%	Documento para aprobacion.	100,00%	90,00%
4.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Ejecución de pruebas de Seguridad a los activos tecnológicos de la UPME.	34%	Hacking Ético e Ingeniería social			Luis Hurtado/Jairo Riaño		01/01/2017	31/12/2017	0,00%	0,00%	N/A	0,00%	0,00%		50,0%	50,00%	En proceso de contratacion y en ejecucion.	50,0%	50,00%	Ethical hacking ejecutado	100,00%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
5		Adquirir Información y suscripciones de otras fuentes de información mundiales relevantes para la toma de decisiones de inversión y operativas del sector minero energético.			10%						01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%		30%	30,00%		30%	30,00%		30%	30,00%		100,0%	100,00%
5.1	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Renovar la suscripción y la adquisición de información para la Unidad.	100%	Suscripciones con claves de acceso, documentación del uso de las plataformas.	Número de fuentes de información adquiridas o accesibles.	Número de fuentes de información adquiridas o accesibles.	Catherine Perez / Camilo Correa	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Talleres, reuniones con proveedores y usuarios realizadas para definir plan de compras.	30,00%	30,00%	Adquición de suscripciones del periodo adquiridas.	30,00%	30,00%	Adquición de suscripciones del periodo adquiridas.	30,00%	30,00%	Adquición de suscripciones del periodo adquiridas.	100,0%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
6		Consolidar la información recibida, hacer los calculos necesarios para la articulación del Balance Energético Nacional			20%						01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%		25%	25,00%		25%	25,00%		25%	25,00%		100,0%	100,00%
6.1	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Actualización permanente de los Sistemas de Información de la Unidad y atención a requerimientos de los SI en el exterior	100%	Integración a nuevos sistemas de información o nuevas fuentes, y mantenimiento de las actuales.	Numero de integraciones y fuentes de informacion funcionando.	Numero de integraciones y fuentes de informacion funcionando.	Catherine Perez / Cesar Jerez / Miguel Barrera	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Revisión del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de información.	25,00%	25,00%	Revisión del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de información.	25,00%	25,00%	Revisión del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de información.	25,00%	25,00%	Revisión del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de información.	100,0%	100,00%

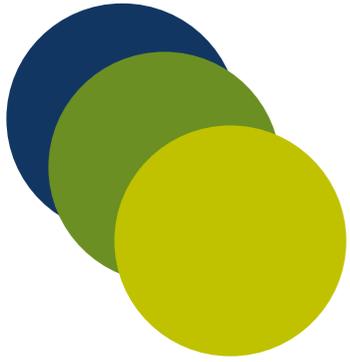
No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
7		Participación a eventos.			3%	Base de datos de Agentes y registro de participación					01/01/2017	31/12/2017	30,00%	30,00%		30%	30,00%		20%	20,00%		20%	20,00%		100,0%	100,00%
7.1	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Posicionar a la UPME como la entidad que lidera las discusiones clave del sector minero energético.	Gestionar la Participación en Eventos del Sector Minero Energético	100%	Orden de servicio	Número de Eventos	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Oliver Diaz Iglesias / Maria Camila Cortes	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	30,00%	30,00%	Participación en Colombia Genera, Encuentro de Energías Renovables, Inauguración Cuestecitas, Energía Limpia para Colombia, Día Meteorológico Mundial.	30,00%	30,00%	Andesco.	20,0%	20,00%	Feria Minera, Congreso MEM.	20,0%	20,00%	Se dio participación efectiva los dos eventos propuestos para el trimestre	100,0%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
8		Divulgar las publicaciones de la Unidad			2%	Publicaciones					01/01/2017	31/12/2017	20,00%	20,00%		20%	20,00%		35%	35,00%		25%	25,00%		100,0%	100,00%
8.1	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Contribuir y gestionar las diversas publicaciones de la Upme	100%	Documento	Gestión de Publicaciones	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Oliver Diaz Iglesias / Maria Camila Cortes	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	20,00%	20,00%	Comunicado de prensa Energicaribe, Nuevos plan de expansión eléctrico.	20,00%	20,00%	Avisos de rendición de cuentas.	35,0%	35,00%	Avisos de rendición de cuentas.	25,0%	25,00%	Se publicaron 3 avisos según lo definido en la estrategia sectorial	100,0%	100,00%

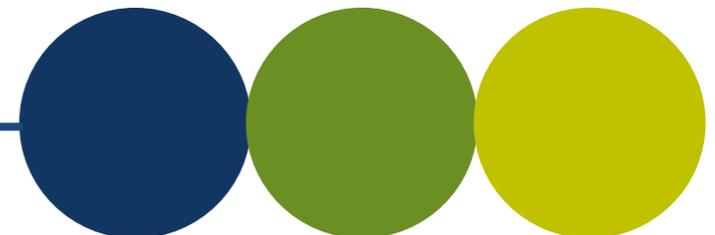
No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)	
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real				
9		Implementa las acciones definidas en el plan de comunicaciones			8%	Plan de Comunicaciones								5,00%	5,00%		15%	15,00%		40%	40,00%		40%	40,00%		100,0%	100,00%
9.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Definición de actividades tácticas	100%	Actividades tácticas implementadas	Ejecución Plan de Comunicaciones	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Oliver Diaz Iglesias / Maria Camila Cortes	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	5,00%	5,00%	Actividades del trimestre cumplidas.	15,00%	15,00%	Actividades del trimestre cumplidas.	40,0%	40,00%	Actividades del trimestre cumplidas.	40,0%	40,00%	Se cumplieron con las diferentes tácticas en los 3 ejes estratégicos del documento: comunicación interna, comunicación sector, comunicación externa general	100,0%	100,00%	

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)	
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real				
10		Actualización de licencias y adquisición de nuevas licencias, como herramientas operativas de la Unidad.			7%	Licencias y equipos								9,00%	5,00%		17%	17,00%		21%	21,00%		53%	53,00%		100,0%	96,00%
10.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Análisis de las necesidades de licenciamiento de software en conjunto con las áreas de negocio	20%	Listado de solicitudes para licenciamiento de software requerido para la operación de la Unidad	Actualización y adquisición de Licencias	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Jairo Riaño/Jairo Bohorquez/ Miguel Barrera	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Levantamiento de requerimientos realizados.	25,00%	25,00%	Proceso de compras en ejecución.	25,0%	25,00%	Proceso de compras en ejecución.	25,0%	25,00%	Se adquirieron las licencias solicitadas	100,0%	100,00%	
10.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realización de actividades contractuales, logísticas e instalación para la actualización o adquisición de cada licencia o grupo de licencias.	80%	Proceso de contratación e instalación			Jairo Riaño/ Jairo Bohorquez / Miguel Barrera / Área contratación		01/01/2017	31/12/2017	5,00%	0,00%	Dependiente del anterior.	15,00%	15,00%	Proceso de compras en ejecución.	20,0%	20,00%	Proceso de compras en ejecución.	60,0%	60,00%	Se adquirieron las licencias solicitadas	100,0%	95,00%	

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)	
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real				
11		Fomentar la Democratización de la Gestión Misional de la entidad.			5%				Patricia Zambrano/Outsourcing					22,50%	22,50%		25,00%	25,00%		27,50%	27,50%		25,00%	25,00%		100%	100,00%
11.1	OBJETIVO_5	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.	Definición y análisis de los nuevos requerimientos y funcionalidad del portal integrando nuevos sistemas de información.	10%	Implementación de herramientas nuevas en la página.			Sandra Zambrano/ Maria Camila Cortes / Catherine Perez / Oliver Diaz / Yamel Camelo		01/01/2017	31/12/2017	0,00%	0,00%	N/A	25,00%	25,00%	Nueva intranet al aire.	50,0%	50,00%	Actualización del portal y la intranet realizadas.	25,0%	25,00%	Actualización del portal y la intranet realizadas.	100%	100,00%	
11.2	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la información como un activo de la UPME.	Montaje, verificación y comunicación de los contenidos solicitados.	60%	Actualización del contenido de portales WEB - Solicitudes.	Gestión Portal Web	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Sandra Zambrano / Outsourcing	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	25,00%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	25,0%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	25,0%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	100%	100,00%	
11.3	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Ejecución de la estrategia de participación ciudadana y servicio al cliente externo según las obligaciones legales.	30%	Ejecución del proceso de participación ciudadana y servicio al cliente.			Yamel Camelo		01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	25,00%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	25,0%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	25,0%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	100%	100,00%	



PLAN DE ACCIÓN 2017 SECRETARÍA GENERAL



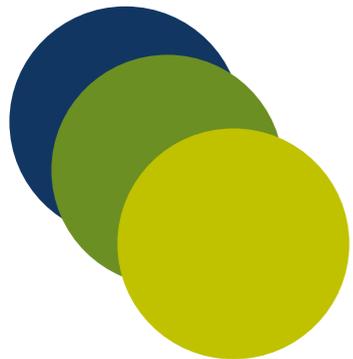
No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance - Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1				GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	100%								30,70%	30,99%		21,25%	21,25%		24,30%	24,30%		23,75%	21,99%		100,00%	98,53%
1.1	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Promover la formación integral del talento humano.	Ejecutar las actividades programadas en el PIC para 2017	11%	PIC 2017 Encuesta de Necesidades. Evidencias de capacitación.	% Ejecución del PIC	Número de Actividades Realizadas/Total de Actividades Programadas en 2016	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Angulo	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	15,00%	15,00%	Se realizaron 9 procesos de capacitación de los 9 programados en el PIC.	35,00%	35,00%	Se realizaron 12 procesos de capacitación de 12 programadas de acuerdo al PIC.	35,00%	35,00%	Se realizaron 11 procesos de capacitación de los once programadas de acuerdo al PIC.	15%	15,00%	Se realizaron 24 procesos de capacitación en el último trimestre. Se ejecutaron en total 56 de 36 programados en el año.	100%	100,00%
1.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Ejecutar las actividades programadas dentro del mantenimiento y sostenimiento del SG-SST	11%	Política SG SST Manuales Procedimientos Mapa de Riesgos y Peligros Programas y Subprogramas del SG-SST. Registros del SG-SST	% de Implementación del SG SST	Número de Actividades Implementadas/Total de Actividades Programadas para 2016	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Angulo Helena Guayara	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se realizan avances en el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad en el Trabajo.	25,00%	25,00%	Se cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se continúa con su mantenimiento y mejora.	25,00%	25,00%	Con la evaluación efectuada a Diciembre 31 de 2017 se evidenció el avance del 94 % de la implementación del SG-SST.	25%	19,00%	100%	94,00%	
1.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Alimentar en el sistema CNSC- Contraloría Informe de composición de planta y vacantes.	11%	Informe de Vacantes	No de Informes Presentados	No Informes Presentados/2	Líder Juan Camilo Bejarano Responsable: Fanny Malagón	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	50,00%	50,00%	Se realizó el cargue de la información de los empleos en la CNSC - aplicativo SIMO de 85 cargos con vacancia definitiva.	0,00%	0,00%	Esta actividad se complementará el último trimestre de 2017.	0,00%	0,00%	Esta actividad se complementará el último trimestre de 2017.	50%	40,00%	No se pudo remitir información pues el aplicativo se tiene correo de solicitud	100%	90,00%
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar ajustes a los empleos reportados en la oferta pública de empleos OPEC y construcción ejes temáticos para entrega a la CNSC.	12%	Ajustes a Reporte OPEC- Ejes Temáticos	Reporte OPEC Ejes temáticos	No de Cargos Reportados en OPEC+ Ejes Temáticos Enviados/Total Vacantes Definitivos de Empleos de Carreras+Ejes Temáticos Programados	Líder Juan Camilo Bejarano Responsable: Fanny Malagón	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	40,00%	40,00%	Se encuentra reportado, se identificó la necesidad cargar otro empleo el cual quedo vacante en el mes de marzo.	30,00%	30,00%	Se solicitó a la CNSC la reapertura de la oferta con objeto de cargar el empleo adicional por la vacancia definitiva.	15,00%	15,00%	Se encuentra a la espera de la reapertura de la OPEC y a la respuesta de la CNSC.	15%	15,00%	La OPEC se encuentra reportada en el aplicativo	100%	100,00%
1.5	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Evaluación del talento humano y clima organizacional.	Acompañar el proceso de evaluación de desempeño laboral de funcionarios de carrera y libre nombramiento y acuerdos de gestión para Gerentes Públicos.	11%	Evaluaciones de Desempeño	Evaluaciones	No Evaluaciones Efectuadas/Total funcionarios de Carrera y Libre nombramiento y / o Gerentes Públicos	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Angulo	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	50,00%	48,08%	Se recibieron 25 evaluaciones de las 26 de carrera administrativa. A aquellos que no han remitido se les reiteró solicitud.	5,00%	5,00%	Se realizan las gestiones para mantener actualizadas las evaluaciones.	40,00%	40,00%	Se recibieron 30 evaluaciones de desempeño de servidores públicos en carrera administrativa y en libre nombramiento, correspondientes al primer semestre en el mes de agosto.	5%	5,00%	Se reciben los acuerdos de gestión suscritos por los gerentes públicos de la entidad con corte a 31 de diciembre de 2017	100%	98,08%
1.6	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar los trámites correspondientes al pago de nómina y seguridad social de los funcionarios de la planta de personal de la UPME.	12%	Nóminas Físicas Planillas Integrales	Gestión de Nómina	Nóminas Totales /15	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable Liliana Astrid Castillo	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se realizó las nóminas correspondientes a cada mes.	25,00%	25,00%	Se realizaron las nóminas correspondientes a cada Abril, Mayo y Junio. Se preparan los temas correspondientes de liquidación de prima de servicios y retroactivo año 2017.	25,00%	25,00%	Se realizaron las nóminas correspondientes a los meses Julio, Agosto y Septiembre preparar los temas correspondientes a nóminas mensuales. Se realizaron las liquidaciones de la prima de servicios y el retroactivo 2017, el cual se trámite para su pago.	25%	25,00%	Se realizaron las nóminas de Octubre, Noviembre y Diciembre y la Prima de Navidad	100%	100,00%
1.7	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administrar y gestionar el manejo de la caja menor.	10%	1 Apertura de la Caja Menor. (30%) 2. Reembolso de la caja menor. (40%) 3. Cierre de la caja menor. (30%)	Gestión de Caja Menor	No actividades ejecutadas de la caja menor.	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable Liliana Astrid Castillo	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	20,00%	25,00%	Se dio apertura a la caja menor en el mes de enero y se vienen registrando los gastos correspondientes acorde con las necesidades de la entidad.	20,00%	20,00%	Se ejecutan los recursos de acuerdo a las necesidades urgentes e impredecibles de la UPME.	30,00%	30,00%	Se ejecutaron los recursos de acuerdo a las necesidades urgentes e impredecibles de la UPME. Se realizaron reembolsos mensuales en el trimestre.	30%	30,00%	Se ejecutaron los recursos de acuerdo a las necesidades urgentes e impredecibles de la UPME. Se realizaron reembolsos mensuales en el trimestre.	100%	105,00%
1.8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar la gestión y trámites correspondientes a las comisiones al interior y al exterior solicitadas por funcionarios de la UPME.	11%	Resoluciones de Comisiones. Reporte ARL. Documentos de comisión.	Gestión de Comisión al Interior y al Exterior.	Comisiones Gestionadas/Comisiones Solicitadas	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable Fanny Malagón Mauricio Velandia	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se tramitaron acorde con las solicitudes de los funcionarios comisiones. (VER MODULO SINFAD - COMISIONES).	25,00%	25,00%	Se tramitaron acorde con las solicitudes de los funcionarios comisiones. (VER MODULO SINFAD - COMISIONES).	25,00%	25,00%	Se tramitaron acorde con las solicitudes de los funcionarios comisiones. (VER MODULO SINFAD - COMISIONES).	25%	25,00%	Se tramitaron acorde con las solicitudes de los funcionarios comisiones. (VER MODULO SINFAD - COMISIONES).	100%	100,00%
1.9	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Promover la formación integral del talento humano.	Elaborar los actos administrativos relacionados con la gestión del talento humano (Resoluciones Nombramiento, Retiros, Licencias, Permisos, Vacaciones, Encargos).	11%	Resoluciones de actos administrativos relacionados con el Talento Humano	Gestión del Talento Humano	No Resoluciones	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable Fanny Malagón	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se dio trámite a los actos administrativos correspondientes a la gestión del talento humano. (Ver SINFAD Modulo Nómina - Comisiones) y Excel en estación de trabajo y hojas de vida funcionarios.	25,00%	25,00%	Se dio trámite a los actos administrativos correspondientes a la gestión del talento humano. (Ver SINFAD Modulo Nómina - Comisiones) y Excel en estación de trabajo y hojas de vida funcionarios.	25,00%	25,00%	Se dio trámite a los actos administrativos correspondientes a la gestión del talento humano. (Ver SINFAD Modulo Nómina - Comisiones) y Excel en estación de trabajo y hojas de vida funcionarios.	25%	25,00%	Se dio trámite a la gestión del talento humano, a los actos administrativos asociados.	100%	100,00%

No	No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1				GESTIÓN FINANCIERA	100%								27,25%	27,25%		24,25%	24,25%		23,75%	23,75%		24,75%	23,25%		100,00%	98,50%
1.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar, registrar y presentar conjuntamente con el personal de Planeación el anteproyecto de presupuesto de la entidad.	15%	Anteproyecto	Anteproyecto	Anteproyecto Elaborado y Aprobado/1	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas	Secretaría General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	40,00%	40,00%	Se realizó conjuntamente con Planeación el ejercicio del anteproyecto de presupuesto para el 2018 con la participación del área de adquisiciones, talento humano jurídica y los líderes de los proyectos de inversión y se registro en el SIF la programación de ingresos y gastos versión oficial y se envió a la página, proyecto_presupuesto@minhacienda.gov.co, los formularios y la justificación	20%	20%	se elaboró conjuntamente con planeación, y se presento los cuadros de MGMP.	20%	20,00%	Se realizó seguimiento al anteproyecto conjuntamente con planeación	20%	20,00%	Se realizó seguimiento al anteproyecto conjuntamente con planeación	100,00%	100,00%
1.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y generar los informes de ejecución presupuestales y solicitar su publicación.	10,0%	Informes de Ejecución Presupuestal	Informes Presupuestales	Total Informes Presupuestales Elaborados/Informes Programados	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas Darío Rodríguez	Secretaría General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se generaron los informes de ejecución de gastos y se están publicados en la página web de la entidad http://www1.upme.gov.co/ejecucion-presupuesto , de igual manera se presentaron oportunamente los informes presupuestales requeridos a los entes regulatorios y de control (CGR- Sirec), e informe mensual, Cámara de Representantes, Minhacienda, informes internos de gestión.	25%	25%	Se generaron los informes de ejecución de gastos y se están publicados en la página web de la entidad http://www1.upme.gov.co/ejecucion-presupuesto , de igual manera se presentaron oportunamente los informes presupuestales requeridos a los entes regulatorios y de control (CGR, e informe trimestral Minhacienda	25%	25,00%	Se generaron los informes de ejecución de gastos y se están publicados en la página web de la entidad http://www1.upme.gov.co/ejecucion-presupuesto , de igual manera se presentaron oportunamente los informes presupuestales requeridos a los entes regulatorios y de control (CGR, e informe trimestral Minhacienda	25%	25,00%	Se generaron los informes de ejecución de gastos y se están publicados en la página web de la entidad http://www1.upme.gov.co/ejecucion-presupuesto , de igual manera se presentaron oportunamente los informes presupuestales requeridos a los entes regulatorios y de control (CGR, e informe trimestral Minhacienda	100,00%	100,00%
1.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar los trámites presupuestales: Expedición de CDP's, compromisos presupuestales, anulaciones, reducciones y reintegros. Traslados Presupuestales Vigencias Futuras y solicitudes de pago.	15%	Soportes de Trámites Presupuestales	Trámites Presupuestales	Tramites Presupuestales Efectuados/Trámites Presupuestales Solicitados	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas Darío Rodríguez	Secretaría General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se generaron las solicitudes de cdp, los certificados de disponibilidad presupuestal CDP, compromisos, anulaciones, reintegros, traslados presupuestales (2) y las solicitudes del pago, los soportes reposan en las carpetas respectivas en presupuesto	25%	25%	Durante el trimestre se generaron las solicitudes de cdp, los certificados de disponibilidad presupuestal CDP, compromisos, anulaciones, reintegros, traslados presupuestales (3), solicitudes de vf (3) y las solicitudes del pago, los soportes reposan en las carpetas respectivas en presupuesto	25%	25,00%	Durante el trimestre se generaron las solicitudes de cdp, los certificados de disponibilidad presupuestal CDP, compromisos, anulaciones, reintegros, traslados presupuestales (6), solicitudes de vf (2) y las solicitudes del pago, los soportes reposan en las carpetas respectivas en presupuesto	25%	25,00%	Durante el trimestre se generaron las solicitudes de cdp, los certificados de disponibilidad presupuestal CDP, compromisos, anulaciones, reintegros, traslados presupuestales (6), solicitudes de vf (2) y las solicitudes del pago, los soportes reposan en las carpetas respectivas en presupuesto	100,00%	100,00%
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar Conciliaciones Contables * Fiducia. * Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar. * Almacén e inventario. * Otras requeridas.	15%	Conciliaciones	Índice de conciliaciones	No de Conciliaciones	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez	Secretaría General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se realizaron las conciliaciones y revisión de los informes con la fiduciaria, se realizó el seguimiento a las cuentas por cobrar y pagar, con almacén e inventarios y, los soportes reposan en las carpetas respectivas en contabilidad	25%	25%	Durante el trimestre se realizaron las conciliaciones y revisión de los informes con la fiduciaria, se realizó el seguimiento a las cuentas por cobrar y pagar, con almacén e inventarios y, los soportes reposan en las carpetas respectivas en contabilidad	25%	25,00%	Durante el trimestre se realizaron las conciliaciones y revisión de los informes con la fiduciaria corte Noviembre, se realizó el seguimiento a las cuentas por cobrar y pagar y con almacén e inventarios, los soportes reposan en las carpetas respectivas en contabilidad	25%	20,00%	Durante el trimestre se realizaron las conciliaciones y revisión de los informes con la fiduciaria corte Noviembre, se realizó el seguimiento a las cuentas por cobrar y pagar y con almacén e inventarios, los soportes reposan en las carpetas respectivas en contabilidad	100,00%	95,00%
1.5	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y generar los informes contables y solicitar publicación en la página web.	10%	Informes Contables	Reporte Contables CHIP	No de Informes Programados/Total Informes Año	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez Hoffmann	Secretaría General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se generaron los informes contables con corte al 31 enero y se encuentran publicados en la página http://www1.upme.gov.co/estados-financieros , de igual manera se enviaron oportunamente los informes requeridos por los entes regulatorios y de control (CGN, CGR, Cámara de Representantes, Minhacienda, DNP, Minmimas	25%	25%	Se generaron los informes contables con corte al 30 abril enero y se encuentran publicados en la página http://www1.upme.gov.co/estados-financieros , de igual manera se enviaron el informe de boletín de deudores morosos y los informes de los saldo en la cuenta CUN a Minhacienda	25%	25,00%	Se generaron los informes contables con corte al Noviembre y la publicación en la página http://www1.upme.gov.co/estados-financieros , de igual manera se enviaron el informe de boletín de deudores morosos (a mayo) y los informes de los saldo en la cuenta CUN a Minhacienda	25%	20,00%	http://www1.upme.gov.co/ejecucion-presupuesto , de igual manera se presentaron oportunamente los informes presupuestales requeridos a los entes regulatorios y de control (CGR, e informe trimestral Minhacienda	100,00%	95,00%
1.6	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar Registros contables en SIF: * Cuentas por Pagar * Obligaciones * Comprobantes Manuales * Ajustes contables * Procesos de cierre trimestrales. Conciliaciones, Verificaciones y dictamen para la presentación de estados financieros y notas a los E.F.).	15%	Contabilidad SIF	Registros Contables	No de Registros	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez Holman corredor	Secretaría General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se realizaron los registros contables manuales, las cpagar, obligaciones, ajustes y las conciliaciones de bancos y almacén y contables	25%	25%	Durante el trimestre se realizaron los registros contables manuales, las cpagar, obligaciones, ajustes y las conciliaciones de bancos y almacén y contables	25%	25,00%	Durante el trimestre se realizaron los registros contables manuales, las cpagar, obligaciones (a sep), ajustes y las conciliaciones de bancos y almacén y contables con corte agosto	25%	25,00%	Durante el trimestre se generaron las solicitudes de cdp, los certificados de disponibilidad presupuestal CDP, compromisos, anulaciones, reintegros, traslados presupuestales (6), solicitudes de vf (2) y las solicitudes del pago, los soportes reposan en las carpetas respectivas en presupuesto	100,00%	100,00%
1.7	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Registrar y efectuar el seguimiento al PAC.	5%	Reportes SIF PAC	Seguimiento PAC	Seguimientos PAC/4	Líder: Juan Camilo Bejarano Holiman Fernando Corredor	Secretaría General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se realizo el seguimiento del PAC, (seguimiento en el aplicativo SIF	25%	25%	Durante el trimestre se realizo el seguimiento y modificaciones del PAC, (seguimiento en el aplicativo SIF	25%	25,00%	Durante el trimestre se realizo el seguimiento y modificaciones del PAC, (seguimiento en el aplicativo SIF	25%	25,00%	Durante el trimestre se realizo el seguimiento y modificaciones del PAC, (seguimiento en el aplicativo SIF	100,00%	100,00%
1.8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Implementar las acciones con el fin de propender a estar preparados al momento de la convergencia y aplicación de las normas internacionales.	5%	Seguimientos Trimestrales al avance.	Seguimiento a la implementación de las actividades NISCP	No Seguimiento/4	Líder: Grupo Directivo Juan Camilo Bejarano Patricia Valencia Apoyo de la Actividad Sandra Alvarez Holiman Fernando Corredor	Secretaría General Grupo Financiero	02/02/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se esta adelantando el trámite pertinente para la segunda fase de la implementación de las NISCP	25%	25%	Se realizaron los estudios previos los cuales están para revisión, ajustes y aprobación y legalización de la nueva contratación	15%	15,00%	Se realizó la contratación y se esta ejecutando las acciones relacionadas con la contratación según cronograma propuesto	35%	30,00%	La entidad ya obtuvo el informe preliminar del ESFA correspondiente al proceso de convergencia. Se encuentra en revisión la partida correspondiente al los activos de la entidad, para la validación de la cuenta del patrimonio.	100,00%	95,00%
1.8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Registrar y realizar seguimiento y conciliación de ingresos y pagos.	10%	Informes Registros SIF	Informe de cumplimiento de pagos	No Informes de ingresos y pagos	Informes realizados/12 Informes ingresos/4 Informes pagos	Secretaría General Grupo Financiero	02/02/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se generaron los informes de ingresos (a febrero) los cuales se encuentran publicados en la página web de la entidad, de igual manera se realizaron las conciliaciones de ingresos, y los registros de pagos, soportes se encuentran en contabilidad	25%	25%	Durante el trimestre se generaron los informes de ingresos (a mayo) los cuales se encuentran publicados en la página web de la entidad, de igual manera se realizaron las conciliaciones de ingresos, y los registros de pagos con corte junio 30, soportes se encuentran en contabilidad	25%	25,00%	Durante el trimestre se generaron los informes de ingresos (a agosto) los cuales se encuentran publicados en la página web de la entidad, de igual manera se realizaron las conciliaciones de ingresos, y los registros de pagos con corte diciembre, soportes se encuentran en contabilidad	25%	25,00%	Durante el trimestre se generaron los informes de ingresos los cuales se encuentran publicados en la página web de la entidad, de igual manera se realizaron las conciliaciones de ingresos, y los registros de pagos con corte diciembre, soportes se encuentran en contabilidad	100,00%	100,00%

No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones Avance - Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Prog (%) 2017	Ejecutado (%)	
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1			GESTIÓN JURÍDICA	100%								23,75%	23,75%		25,00%	25,15%		26,25%	26,25%		23,75%	24,85%	98,75%	100,00%	
1.1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Apoyar y asesorar el desarrollo de los procesos contractuales de la UPME	45%	Comité de contratos Ordenes Contratos Convenios Informes Contractuales Liquidaciones	Gestión Contractual	Informes Realizados/Informes Contractuales Programados (4) (SIRECI)	Lider Juan Camilo Bejarano y Jimena Hernandez Olga Romero Myriam Florez Fanny Camacho Rubiela Gamboa Guillermo Gómez	Grupo de Gestión Jurídica y Contractual Secretaria General	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se realizaron dieciséis (16) Comités de Contratos, conforme las actas del mismo. (Actas 1 a 16) La relación de las ordenes, contratos y convenios están discriminados en el informe del SIRECI que se envió en la fecha establecida a la Contraloría General de la Republica. La gestión contractual quedó debidamente publicada en la página de la Entidad	25,00%	25,00%	Se realizaron diez (10) Comités de Contratos, conforme las actas del mismo (Actas 17 a 25) La relación de las ordenes, contratos y convenios están discriminados en el informe del SIRECI que se envió en la fecha establecida a la Contraloría General de la Republica. La gestión contractual quedó debidamente publicada en la página de la Entidad	25%	25,00%	Se realizaron nueve (9) Comités de Contratos, conforme las actas del mismo (Actas 26 a 34) La relación de las ordenes, contratos y convenios serán discriminados en el informe del SIRECI que se envió en la fecha establecida a la Contraloría General de la Republica. También se encuentra la información en el link "contratación ejecutada". La gestión contractual quedó debidamente publicada en la página de la Entidad	25%	25,00%	Se realizaron cuatro (4) Comités de Contratos, conforme las actas del mismo (Actas 35 a 38) La relación de las ordenes, contratos y convenios serán discriminados en el informe del SIRECI que se envió en la fecha establecida a la Contraloría General de la Republica. También se encuentra la información en el link "contratación ejecutada". La gestión contractual quedó debidamente publicada en la página de la Entidad	100%	100,00%
1.2	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar informes de la gestión judicial de la entidad.	25%	Informe trimestral de gestión judicial. Comités de Conciliación y Defensa Judicial	Gestión Judicial	No Informes elaborados / 4 (INFORME PUBLICADO)	Lider Juan Camilo Bejarano y Jimena Hernandez Guillermo Gómez Rubiela Gamboa	Grupo de Gestión Jurídica y Contractual Secretaria General	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	El informe de Gestión Judicial se publicó en la página web de la UPME en la fecha establecida Se realizaron seis (6) Comités de Conciliación, conforme las actas del mismo (Actas 1 a 6).	25%	25,00%	El informe de Gestión Judicial se publicó en la página web de la UPME en la fecha establecida Se realizaron cinco (5) Comités de Conciliación, conforme las actas del mismo (Actas 7 a la 11).	25%	25,00%	El informe de Gestión Judicial se publicó en la página web de la UPME en la fecha establecida. Se realizaron cuatro (4) Comités de Conciliación, conforme las actas del mismo (Actas 12 a la 15).	25%	25,00%	El informe de Gestión Judicial se publicó en la página web de la UPME en la fecha establecida. Se realizaron tres (3) Comités de Conciliación, conforme las actas del mismo (Actas 16 a la 18).	100%	100,00%
1.3	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Actualizar el Normograma de la entidad	5%	Actualización Normograma	Grado de Gestión Normativa	Actualizaciones Normograma/2 (Actualización Semestral).	Lider Juan Camilo Bejarano y Jimena Hernandez Guillermo Gómez Rubiela Gamboa	Grupo de Gestión Jurídica y Contractual Secretaria General	02/01/2017	31/12/2017	0,00%	0,00%	Se iniciará en el siguiente periodo	25%	28,00%	Se revisó el normograma de los procesos	50%	50,00%	Se publicó el normograma de los procesos en la página web de la Entidad	0%	22,00%	Se publicó el normograma de los procesos en la página web de la Entidad	75%	100,00%
1.4	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Asesoría y desarrollo de los actos administrativos asociados con las funciones y actividades de la UPME	25%	Actos Administrativos	Asesoría y desarrollo de actos administrativos.	No. de resoluciones solicitadas / Actos administrativos expedidos	Lider Juan Camilo Bejarano y Jimena Hernandez Rubiela Gamboa Guillermo Gómez	Grupo de Gestión Jurídica y Contractual Secretaria General	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se expedieron catorce (14) resoluciones, así: Una (1) de Asignación cupos de consumo de diesel marino Una (1) de Grandes consumidores NO intermediarios de ACPM: último trimestre 2016 Una (1) de asignación de cupo de diesel marino de la Armada Nacional Una (1) de de asignación de cupo de diesel marino de bandera extranjera. Nueve (9) de asignación de cupos de diesel a empresas acuicultoras	25%	25,00%	Se expedieron seis (6) resoluciones, así: Una (1) de conformación del CNO Cuatro (4) novedades de Asignación cupos de consumo de diesel marino Una (1) de Grandes consumidores NO intermediarios de ACPM: primer trimestre 2017	25%	25,00%	Se expedieron cinco (5) resoluciones, así: Una (1) de Lista de Grandes Consumidores Tres (3) novedades de Asignación cupos de consumo de diesel marino bandera nacional Una (1) de Respuesta de recurso a una asignación de cupos de consumo de diesel marino bandera nacional	25%	25,00%	Se expedieron tres (3) resoluciones, así: Una (1) de Grandes Consumidores Una (1) de Bandera Nacional Una (1) de metodología contable de procesos judiciales Se notificaron además de las anteriores, cuatro (4) resoluciones: 740; 801; 802 y 803 de 2017	100%	100,00%

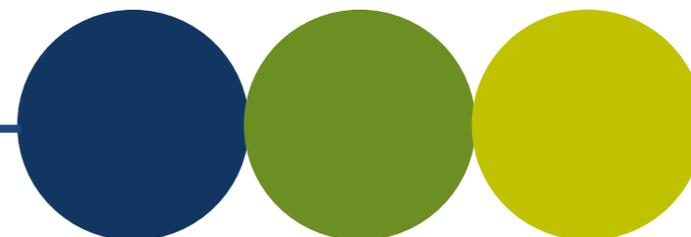
SECRETARIA GENERAL - GESTION ADMINISTRATIVA - 2017

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance - Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observacio nes-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1				GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%								22,50%	31,00%		25,00%	22,75%		30,00%	21,250%		22,50%	22,03%		100,00%	97,03%
1.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y ejecutar el plan anual de adquisiciones	25%	Plan de Anual de Adquisiciones	Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsables: Alejandro Carrillo Carrillo Fernando Torres Tocancipa	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	20%	54,00%	Reporte 31 de marzo de 2017. Ejecución \$922.048.963 sobre un presupuesto de \$1.692.861.000	30%	21,00%	Reporte 30 de junio de 2017. Ejecución \$1.262.328.277 sobre un presupuesto de \$1.692.861.000	30%	15,00%	Reporte 30 de septiembre de 2017. Ejecución \$1.524.331.709 sobre un presupuesto de \$1.692.861.000	20%	3,11%	Reporte 02 de enero 2018 Siif. Ejecución \$1.576.361.588 sobre un presupuesto de \$1.692.861.000	100%	93,11%
1.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Mantener los inventarios generales actualizados de la entidad.	25%	Inventarios Individualizados.	Inventarios actualizados cargados en el sistema.	No de Funcionarios con Inventario Asignado/Total de Funcionarios	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Rafael García Obando	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	Se actualizo el inventario individual ya que se realizó compra de telefonos y se realizaron algunos traslados internos de funcionarios	25%	25,00%	Se mantiene los activos con asignación individual actualizados en el sistema	25%	25,00%	Se mantiene los activos con asignación individual actualizados en el sistema, se realizo revisión general de todos los bienes de la entidad	25%	25,00%	La totalidad de los funcionarios tienen sus inventarios individuales actualizados	100%	100,00%
1.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar seguimiento selectivo a la gestión de correspondencia	25%	No de seguimientos a la gestión de correspondencia	4 seguimientos anuales, efectuados de manera trimestral	seguimientos ejecutados/ seguimientos programados (4)	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsables: Alejandro Carrillo Carrillo, Cesar Puentes, Alvaro Toro	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	Doc. Digitalizados 58,734, Rad de entrada 1,792, Rad de salida 1,518 Memorando internos 549.	25%	25,00%	Doc. Digitalizados 51,630, Rad de entrada 1,504, Rad de salida 899 Memorando internos 576.	25%	25,00%	Doc. Digitalizados 80,970, Rad de entrada 2,215, Rad de salida 1,546 Memorando internos 741	25%	25,00%	Doc. Digitalizados 84,509, Rad de entrada 2,135, Rad de salida 1,332 Memorando internos 741	100%	100,00%
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Implementar y mantener los instrumentos de gestión documental, acordes con la política de Gestión Administrativa, estrategia Gestión Documental	25%	Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.	Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.	Instrumentos archivísticos ejecutados/ instrumentos archivísticos planeados para la vigencia	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsables: Nubia Estupiñan	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	20%	20,00%	Se realizó el primer borrador de la política del documento electrónico cumpliendo la meta establecida.	20%	20,00%	Se adelanta el modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, se lleva un 40 % de este instrumento el cual se finalizará en el segundo semestre de 2017	40%	20,00%	Se continua trabajando el modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos. Su avances llega al 60 %. Se establece un compromiso para que al final de la vigencia se tenga el documento definitivo	20%	35,00%	El modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos se realizó con un avance aproximado del 60%	100%	95,00%



PLAN DE ACCIÓN 2017

SUBDIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

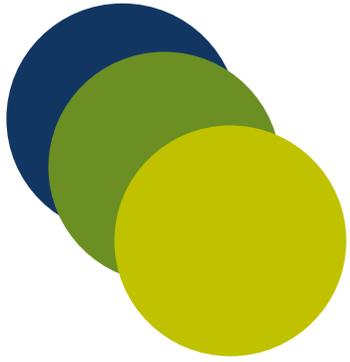


No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
2			GENERACIÓN	100%								8,25%	11,45%		8,25%	7,75%		45,75%	32,15%		37,75%	44,05%		100,00%	95,40%
2.1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Apropiar el rol de planeador del sector.	Elaborar el Plan de Expansión de Generación de Energía Eléctrica.	80%	Plan de Expansión de Referencia Generación	Índice de Avance en la Gestión del Plan de Expansión	Grado de Avance	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	5,00%	9,00%	Se labora en el ajuste de las bases de datos del SDDP por áreas eléctricas, se realizan gestiones de información de los sistemas de Ecuador y Centro América.	5,00%	5,00%	Se continúa laborando en el ajuste de las bases de datos del SDDP por áreas eléctricas, se continúan realizando gestiones de información y de series históricas de disponibilidad de los recursos	50%	35,00%	Se establecen los insumos necesarios para las corridas del SDDP y Optgen, se adecúan las bases de datos, existen inconvenientes en la definición de la metodología para la integración de las fuentes solares por áreas eléctricas y para la Autogeneración y generación distribuida y sobre sus CAPEX.	40%	51,00%	Se finalizó el documento del Plan de Expansión de Referencia en Generación, el cual se presentó al público el 12 de diciembre en el hotel Capital y esta publicado para comentarios en la página web de la UPME desde el 21 de diciembre de 2017 hasta el 31 de enero de 2018. La elaboración del Plan de Expansión requirió la dedicación intensiva de todos los recursos de grupo a partir del tercer trimestre, dado los retos propuestos. Esto impactó otras actividades al interior del grupo.	100%	100,00%
2.2	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Apropiar el rol de planeador del sector.	Elaborar conceptos de potencial hidroenergético (de acuerdo a solicitudes).	5%	Conceptos de Potencial Hidroenergético	Índice de Informes de Conceptos de Potencial Hidroenergético	Informe de Conceptos de Potencial Hidroenergético/ 12	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se encuentra al día.	25%	25,00%	Se encuentra al día.	25%	25,00%	Se encuentra al día.	25%	25,00%	Se encuentra al día.	100%	100,00%
2.3	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Elaborar el informe de variables de mercado de energía mayorista. En este año se incluirá un análisis de tecnologías usando el aplicativo GEOLCOE, al igual que una reseña de la evolución regulatoria que impacte las labores de Planeación de la Generación.	5%	Informe de variables de mercado de energía mayorista.	Índice de Informes de variables de energía	Informe de Variables de Generación del mercado mayorista/12	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se encuentra actualizado y publicado.	25%	18,00%	Se encuentran retrasos, por dificultades en el grupo de generación e indefinición de roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo. Se trabaja para establecer un nuevo formato con información dinámica mediante Business Intelligence, para reportes On-Line.	25%	18,00%	Se encuentran retrasos, por dificultades en el grupo de generación e indefinición de roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo. Se trabaja para establecer un nuevo formato con información dinámica mediante Business Intelligence, para reportes On-Line.	25%	5,00%	Debido a la dedicación intensiva de los recursos del grupo para cumplir con el Plan de Expansión, no fue posible conseguir dejar al día esta actividad. Actualmente se está trabajando para completar esta actividad.	100%	66,00%
2.4	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Efectuar seguimiento a los proyectos de generación.	5%	Informes de seguimiento a proyectos de generación.	Índice de informes a seguimiento	Informe de Seguimiento a Proyectos de Generación/3	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Se avanza en la elaboración, debido a cambios en los integrantes del Grupo de Generación.	10%	7,00%	Se encuentran retrasos, por dificultades en el grupo de generación e indefinición de roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo.	40%	15,00%	Se encuentran retrasos, por dificultades en el grupo de generación e indefinición de roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo. Los cargos del Grupo de Generación Grados 20 y 17 no están realizando las funciones de grupo. Así mismo existe prioridad de tareas para el plan y el Comité de Incentivos de la Ley 1715.	40%	10,00%	Se adelantaron gestiones ante los promotores solicitando información del estado de los proyectos incluidos en el registro y de solicitudes de conexión, sin embargo la respuesta a la solicitud de información fue muy baja, lo cual unido a las actividades del plan en este trimestre no	100%	42,00%
2.5	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Atender y responder las solicitudes técnicas de información referentes a generación de energía eléctrica.	5%	Solicitudes técnicas especiales referentes a generación eléctricas.	Índice de atención a requerimientos	Número de respuestas a requerimientos.	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se han atendido cerca de 30 solicitudes, telefónicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la CREG, CNO, Colciencias, IDEAM, DNP, en las diversas fuentes y tecnologías de generación.	25%	25,00%	Se han atendido mas de 50 solicitudes, telefónicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la CREG, CNO, Colciencias, IDEAM, DNP, Universidades en las diversas fuentes y tecnologías de generación.	25%	25,00%	Se han atendido cerca de 4 derechos de petición mas de 30 solicitudes, telefónicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la OMM, IDEAM, DNP, en las diversas fuentes y tecnologías de generación.	25%	25,00%	Se han atendido cerca de 8 derechos de petición mas de 63 solicitudes, telefónicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la CREG, CNO, Colciencias, la OMM, IDEAM, DNP, en las diversas fuentes y tecnologías de generación.	100%	100,00%

No	No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance - Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
		Grupo de Registro, Incentivos y Certificaciones				100%	% Ejecución Plan de Acción Grupo de Registro, Incentivos y Certificaciones	Suma ponderada de las actividades.	Ricardo Ramirez	Subdirector de Energía Eléctrica	01/01/2017	31/01/2017	25,00%	25,00%		25,00%	25,00%		25,00%	25,00%		25,00%	25,00%		100,00%	100,00%
1.1	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Efectuar el registro de proyectos de generación (de acuerdo a solicitudes).	30%	Registros de Proyectos de Generación	Indice de Informes de Registro de Proyectos	Conceptos técnicos realizados/Proyectos recibido	* Coordinador * Profesional Especializado Grado 17 Juan Carlos Aponte Apoyo: Alfonso Segura	Subdirección de Energía Eléctrica	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se recibieron 117 solicitudes, de las cuales 88 cumplieron los requisitos para el registro, a las demás se les solicitaron aclaraciones.	25,00%	25,00%	Se recibieron 141 solicitudes, de las cuales 94 cumplieron los requisitos para el registro, a las demás se les solicitaron aclaraciones.	25,00%	25,00%	Se recibieron 152 solicitudes, de las cuales 65 cumplieron los requisitos para el registro, a las demás se les solicitaron aclaraciones.	25,00%	25,00%	Se recibieron para este trimestre un total de: 105 solicitudes, de las cuales de las cuales 56 cumplieron los requisitos para el registro, a las demás se les solicitaron aclaraciones. *En octubre se presentaron 38 solicitudes y 21 de esas quedaron con registro. *En noviembre se presentaron 37 solicitudes y 17 de esas quedaron con registro. *En Diciembre se presentaron 30 solicitudes y 18 de esas quedaron con registro.	100%	100,00%
1.2	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Evaluar incentivos a proyectos de eficiencia energética.	10%	Conceptos técnicos de evaluación de proyectos de eficiencia energética.	Indice de conceptos emitidos.	Conceptos técnicos realizados/Proyectos recibidos.	* Coordinador * Profesional Especializado Grado 21 Carlos Valles * Apoyo: Katerin Osorio	Subdirección de Energía Eléctrica	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	El 30 de Diciembre de 2016, mediante resolución 41286, el MME adoptó el PROURE 2017-2022 que define objetivos y metas indicativas de eficiencia energética, acciones, medidas sectoriales y estrategias para el cumplimiento de estas metas. A la fecha se cuenta con el texto elaborado del acto administrativo por medio del cual se concertarán las metas mencionadas en el Plan de Acción 2017-2022 del PROURE y el mismo se encuentra en la última revisión jurídica por parte de las entidades firmantes. Posteriormente se expedirán las resoluciones para establecer los requisitos y procedimientos específicos que aplicarán tanto a la UPME como a la ANLA, las cuales ya han iniciado su preparación.	25,00%	25,00%	El 30 de Diciembre de 2016, mediante resolución 41286, el MME adoptó el PROURE 2017-2022 que define objetivos y metas indicativas de eficiencia energética, acciones, medidas sectoriales y estrategias para el cumplimiento de estas metas. A la fecha se cuenta con el texto elaborado del acto administrativo por medio del cual se concertarán las metas mencionadas en el Plan de Acción 2017-2022 del PROURE y el mismo se encuentra en la última revisión jurídica por parte de las entidades firmantes. Posteriormente se expedirán las resoluciones para establecer los requisitos y procedimientos específicos que aplicarán tanto a la UPME como a la ANLA, las cuales ya han iniciado su preparación.	25,00%	25,00%	Actualmente se está realizando el proceso de reglamentación en lo referente al Artículo 26 de la Ley 1715 de 2014, el cual menciona que es necesaria la concertación entre los ministerios de Minas y Energía, de Ambiente y Desarrollo Sostenible y de Hacienda y Crédito Público, de las metas con base en las cuales se otorgarán los incentivos en desarrollo del nuevo Plan de Acción 2017-2022. A la fecha se cuenta con el texto elaborado del acto administrativo por medio del cual se concertarán las metas mencionadas y el mismo se encuentra para la firma por parte de las entidades. Así mismo, tanto el Ministerio de Medio Ambiente como la UPME cerraron comentarios de los proyectos de actos administrativos para establecer los requisitos y procedimientos específicos y están en los ajustes definitivos para publicarlos próximamente.	25,00%	25,00%	La normativa para aplicar a incentivos tributarios de proyectos de Eficiencia Energética se expidió en Octubre 2 de 2017. Al corte 31 de diciembre se recibieron 14 proyectos de los cuales: 5 con concepto favorables (tiempo respuesta favorable de 23,8 días) y los 9 restantes están en proceso de evaluación. Por lo tanto al corte 31 de diciembre el tiempo promedio de evaluación y respuesta es de 33.5 días. En el mes de noviembre se recibieron 9 proyectos de los cuales: 4 tienen concepto favorables (tiempo respuesta favorable de 27.75 días) y los 5 restantes están en proceso de evaluación. En el mes de diciembre se recibieron 5 proyectos de los cuales: 1 tiene concepto favorable (tiempo respuesta favorable de 8 días) y los 4 restantes están en proceso de evaluación.	100%	100,00%
1.3	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Evaluar incentivos a proyectos de Fuentes No Convencionales de Energía - FNCE.	60%	Conceptos técnicos de evaluación de proyectos de FNCE.	Indice de conceptos emitidos.	Conceptos técnicos realizados/Proyectos recibidos.	* Coordinador * Profesional Especializado Grado 20 Iván Gómez * Apoyo: Katerin Osorio	Subdirección de Energía Eléctrica	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el primer trimestre se recibieron 62 proyectos de los cuales hay 18 proyectos en aclaraciones, 1 proyecto en solicitud de registro, 6 proyectos desistidos, proyecto con concepto No favorable y 36 proyectos con concepto favorable.	25,00%	25,00%	Durante el segundo trimestre se recibieron 67 proyectos de los cuales hay 9 proyectos en aclaraciones, 3 proyectos en solicitud de registro, 4 proyectos en estudio, un 1 proyecto con concepto No favorable y 50 proyectos con concepto favorable.	25,00%	25,00%	Durante el tercer trimestre se recibieron 60 proyectos de los cuales hay 19 proyectos en aclaraciones, 5 proyectos en solicitud de registro, 18 proyectos en estudio y 18 proyectos con concepto favorable.	25,00%	25,00%	* En el mes de Octubre de recibieron 16 proyectos de los cuales hay 2 en solicitud de registro, 2 proyectos se encuentran en estudio, 3 proyecto rechazados, 1 proyecto aprobado y 8 proyectos en aclaraciones. * En el mes de Noviembre se recibieron 33 proyectos de los cuales hay 5 en solicitud de registro, 3 proyectos se encuentran en estudio, 7 proyectos rechazados, 6 proyectos aprobados y 12 en aclaraciones. * En el mes de Diciembre se recibieron 20 proyectos de los cuales hay 5 en solicitud de registro, 8 proyectos con aclaraciones, 1 proyecto se encuentran en estudio, 3 proyectos rechazados y 3 proyectos aprobados	100%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
4				CONVOCATORIAS	100%								19,56%	9,28%		21,06%	25,32%		25,56%	19,43%		33,83%	30,97%		100%	85,00%
4.1	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Identificación alertas tempranas (físicas, sociales, ambientales, etc.) de los proyectos en fase de planeación.	10%	Plan de Expansión (Anexo alertas tempranas)	Documento de Alertas Tempranas	Número documento	Grupo de Convocatorias	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	0,00%		0,00%	10,00%		0,0%	10,00%		100,0%	80,00%	En el segundo y tercer trimestre se adelantaron algunas actividades.	100%	100,00%
4.5	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Asesoría en condiciones técnicas de los proyectos objeto de convocatorias.	15%	Informes con las condiciones y especificaciones técnicas de los proyectos objeto de convocatoria.	% de Avance	% Grado de Avance Ejecución Contractual	Grupo de Convocatorias	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%		20,00%	20,00%		50,0%	40,00%		20,0%	30,00%		100%	100,00%
4.2	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Estructuración de la convocatoria Pública	25%	Documentos de Selección.	Documentos Estructurados Convocatoria	Documentos de Selección Elaborados/Documentos de Selección Previstos	Grupo de Convocatorias	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	22%	11,11%	18 = 16 para iniciar y 2 nuevos del Plan 2016	22%	27,78%		22%	22,22%		33%	38,89%		100%	100,00%
4.3	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Efectuar el Proceso de Selección de Interventores e Inversionistas.	30%	Publicación Oficial en la Web.	Procesos de Selección de convocatorias	Convocatorias Iniciadas/Convocatorias Previstas	Grupo de Convocatorias	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25%	0,00%	La Marina no tiene definido lote para subestación. El Siete y San Lorenzo no tienen garantía para poder dar inicio.	25%	31,25%	La Marina no tiene definido lote para subestación. El Siete y San Lorenzo no tienen garantía para poder dar inicio.	25%	6,25%	El seguimiento de algunos proyectos demandó más tiempo, lo que restó dedicación para iniciar más convocatorias. La Marina no tiene definido lote para subestación. El Siete y San Lorenzo no tienen garantía para poder dar inicio.	25%	12,50%	El seguimiento de algunos proyectos demandó más tiempo, lo que restó dedicación para iniciar más convocatorias. La Marina no tiene definido lote para subestación. El Siete y San Lorenzo no tienen garantía para poder dar inicio.	100%	50,00%
4.4	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Efectuar el seguimiento a los proyectos en ejecución objeto de convocatoria pública.	20%	Informe de Seguimiento a la Ejecución de los Proyectos Objeto de Convocatoria	Seguimiento a proyectos de convocatoria en ejecución	Seguimiento a Proyectos/Total de Proyectos en Ejecución	Grupo de Convocatorias	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%		25,00%	25,00%		25,0%	25,00%		25,0%	25,00%		100%	100,00%

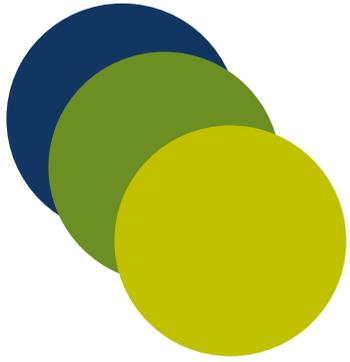
No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
2			GENERACIÓN	100%								8,25%	11,45%		8,25%	7,75%		45,75%	32,15%		37,75%	44,05%		100,00%	95,40%
2.1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Apropiar el rol de planeador del sector.	Elaborar el Plan de Expansión de Generación de Energía Eléctrica.	80%	Plan de Expansión de Referencia Generación	Índice de Avance en la Gestión del Plan de Expansión	Grado de Avance	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	5,00%	9,00%	Se labora en el ajuste de las bases de datos del SDDP por áreas eléctricas, se realizan gestiones de información de los sistemas de Ecuador y Centro América.	5,00%	5,00%	Se continúa laborando en el ajuste de las bases de datos del SDDP por áreas eléctricas, se continúan realizando gestiones de información y de series históricas de disponibilidad de los recursos.	50%	35,00%	Se establecen los insumos necesarios para las corridas del SDDP y Optgen, se adecúan las bases de datos, existen inconvenientes en la definición de la metodología para la integración de las fuentes solares por áreas eléctricas y para la Autogeneración y generación distribuida y sobre sus CAPEX.	40%	51,00%	Se finalizó el documento del Plan de Expansión de Referencia en Generación, el cual se presentó al público el 12 de diciembre en el hotel Capital y esta publicado para comentarios en la página web de la UPME desde el 21 de diciembre de 2017 hasta el 31 de enero de 2018. La elaboración del Plan de Expansión requirió la dedicación intensiva de todos los recursos de grupo a partir del tercer trimestre, dado los retos propuestos. Esto impactó otras actividades al interior del grupo.	100%	100,00%
2.2	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Apropiar el rol de planeador del sector.	Elaborar conceptos de potencial hidroenergético (de acuerdo a solicitudes).	5%	Conceptos de Potencial Hidroenergético	Índice de Informes de Conceptos de Potencial Hidroenergético	Informe de Conceptos de Potencial Hidroenergético/ 12	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se encuentra al día.	25%	25,00%	Se encuentra al día.	25%	25,00%	Se encuentra al día.	25%	25,00%	Se encuentra al día.	100%	100,00%
2.3	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Elaborar el informe de variables de mercado de energía mayorista. En este año se incluirá un análisis de tecnologías usando el aplicativo GEOLCOE, al igual que una reseña de la evolución regulatoria que impacte las labores de Planeación de la Generación.	5%	Informe de variables de mercado de energía mayorista.	Índice de Informes de variables de energía	Informe de Variables de Generación del mercado mayorista/12	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se encuentra actualizado y publicado.	25%	18,00%	Se encuentran retrasos, por dificultades en el grupo de generación e indefinición de roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo. Se trabaja para establecer un nuevo formato con información dinámica mediante Business Intelligence, para reportes On-Line.	25%	18,00%	Se encuentran retrasos, por dificultades en el grupo de generación e indefinición de roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo. Se trabaja para establecer un nuevo formato con información dinámica mediante Business Intelligence, para reportes On-Line.	25%	5,00%	Debido a la dedicación intensiva de los recursos del grupo para cumplir con el Plan de Expansión, no fue posible conseguir dejar al día esta actividad. Actualmente se está trabajando para completar esta actividad.	100%	66,00%
2.4	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Efectuar seguimiento a los proyectos de generación.	5%	Informes de seguimiento a proyectos de generación.	Índice de informes a seguimiento	Informe de Seguimiento a Proyectos de Generación/3	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Se avanza en la elaboración, debido a cambios en los integrantes del Grupo de Generación.	10%	7,00%	Se encuentran retrasos, por dificultades en el grupo de generación e indefinición de roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo.	40%	15,00%	Se encuentran retrasos, por dificultades en el grupo de generación e indefinición de roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo. Los cargos del Grupo de Generación Grados 20 y 17 no están realizando las funciones de grupo. Así mismo existe prioridad de tareas para el plan y el Comité de Incentivos de la Ley 1715.	40%	10,00%	Se adelantaron gestiones ante los promotores solicitando información del estado de los proyectos incluidos en el registro y de solicitudes de conexión, sin embargo la respuesta a la solicitud de información fue muy baja, lo cual unido a las actividades del plan en este trimestre no	100%	42,00%
2.5	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Atender y responder las solicitudes técnicas de información referentes a generación de energía eléctrica.	5%	Solicitudes técnicas especiales referentes a generación eléctricas.	Índice de atención a requerimientos	Número de respuestas a requerimientos.	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se han atendido cerca de 30 solicitudes, telefónicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la CREG, CNO, Colciencias, IDEAM, DNP, en las diversas fuentes y tecnologías de generación.	25%	25,00%	Se han atendido mas de 50 solicitudes, telefónicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la CREG, CNO, Colciencias, IDEAM, DNP, Universidades en las diversas fuentes y tecnologías de generación.	25%	25,00%	Se han atendido cerca de 4 derechos de petición mas de 30 solicitudes, telefónicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la OMM, IDEAM, DNP, en las diversas fuentes y tecnologías de generación.	25%	25,00%	Se han atendido cerca de 8 derechos de petición mas de 63 solicitudes, telefónicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la CREG, CNO, Colciencias, la OMM, IDEAM, DNP, en las diversas fuentes y tecnologías de generación.	100%	100,00%



PLAN DE ACCIÓN 2017 SUBDIRECCIÓN DE DEMANDA

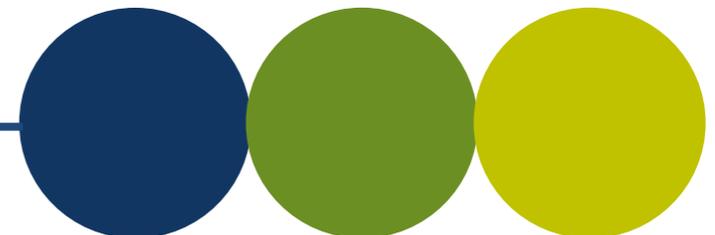


No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1			GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%		% Ejecución Plan de Acción Subdirección de Demanda	Suma ponderada de las actividades.	Carlos García	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	25,83%	25,83%		35,00%	35,00%		20,83%	20,00%		18,33%	15,83%		100,00%	96,67%
1.1	Líderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Elaborar Proyecciones de Demanda de Energéticos * Levantar de la información. * Validar la calidad de la información. * Incluir variables y datos en software de modelación. * Efectuar simulaciones y validaciones de los modelos con significancia estadística del modelo. * Efectuar el análisis de la demanda del sector. * Elaborar el documento.	17%	Proyecciones de Demanda de Energéticos	Indice Proyecciones de Demanda	Proyecciones realizadas/ Proyecciones reglamentadas (6)	Lider: Carlos Garcia Responsables William Martinez Leonardo Camacho Carolina Obando Luis Chavez Romel Rodriguez	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	15,00%	15,00%	Se publicó la revisión de proyección de demanda de energía eléctrica en febrero de 2017	30,00%	30,00%	Se publicó la revisión de la proyección de demanda de gas natural en abril de 2017	25,00%	25,00%	Se realizaron las proyecciones de demanda de energía eléctrica y gas natural. http://www1.upme.gov.co/Paginas/Demanda-y-Eficiencia-Energética.aspx	30,00%	25,00%	Se realizaron las proyecciones de demanda de energía eléctrica y gas natural. Documentos internos	100,00%	95,00%
1.2	Líderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Actualizar los costos de racionamiento.	17%	Calculo de los costos de racionamiento de energía eléctrica y gas natural.	Costos de Racionamiento	Calculo de costos de racionamiento/24	Lider: Carlos Garcia Responsables Leonardo Camacho William Martinez	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se realizaron los cálculos de costo de racionamiento de energía eléctrica y de gas natural de enero, febrero y marzo.	25,00%	25,00%	Se realizaron los cálculos de costo de racionamiento de energía eléctrica y de gas natural de abril, mayo y junio.	25,00%	25,00%	Se efectuaron los cálculos de costos de racionamiento en cada uno de los meses del trimestre. http://www.siel.gov.co/Inicio/Demanda/ProyeccionesdeDemanda/tabid/97/Default.aspx	25,00%	25,00%	Se efectuaron los cálculos de costos de racionamiento en cada uno de los meses del trimestre. http://www.siel.gov.co/Inicio/Demanda/ProyeccionesdeDemanda/tabid/97/Default.aspx	100,00%	100,00%
1.4	Líderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Posicionar a la UPME como la entidad que lidera las discusiones clave del sector minero energético.	Elaborar y actualizar el Plan Energético Nacional (PEN). * Discutir junto con las demás dependencias técnicas de la Unidad, los objetivos, estrategias y escenarios a ser evaluados en el PEN. * Recopilar y consolidar información energética de los diferentes sectores en tecnologías, fuentes y usos. * Realizar análisis integrales (cualitativos y cuantitativos) de las principales variables sectoriales y evaluar el comportamiento e incidencia del sector en su conjunto sobre la economía del país. * Analizar los informes finales y resultados de los estudios de caracterización del consumo de energía en los diferentes sectores, desarrollados en años anteriores. * Realizar las modelaciones de los escenarios del PEN. * Elaborar y publicar el documento PEN.	17%	Plan Energético Nacional	Indice de Gestión de avance en la consolidación del documento para publicación y adoptarlo como política pública.	% Grado de avance.	Lider: Carlos Garcia Responsables Carolina Obando Romel Rodriguez Luis Galvis Luis Chavez Leonardo Camacho	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se consolidó documento al cual está en evaluación por parte del Director de la Unidad.	25,00%	25,00%	Se hacen las correcciones correspondientes a los comentarios recibidos por parte del Director de la Unidad y del Comité de dirección. Adicionalmente se elaboró un manual para redefinir la organización del documento, lo cual se discutió con el Comité de Dirección.	25,00%	20,00%	Se definió un cronograma y se asoció con las subdirecciones con el fin de desarrollar la temáticas del Plan Energético Nacional.	25,00%	15,00%	De acuerdo a una decisión del Comité Directivo, los objetivos del PEN deben estar enmarcados dentro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Por tal motivo, se replanteó el trabajo realizado durante los primeros trimestres con el objetivo de alinear el PEN con los ODS y para que sirva de insumo en la elaboración del Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2022. El primer paso en la reestructuración del PEN fue la organización de un equipo técnico, conformado por un especialista de cada área temática (hidrocarburos, energía eléctrica, demanda de energía, medio ambiente) y se realizaron sesiones de trabajo para definir los objetivos y las posturas hacia futuro en política energética en Colombia. Adicionalmente, se definió una lista de pares	100,00%	85,00%
1.5	Líderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Consolidar la información de demanda energía para la elaboración del Balance Energético Colombiano. * Recopilar y consolidar información energética de los diferentes sectores, fuentes y usos. * Procesar información. * Publicar información.	17%	Balance Energético Colombiano BECO	Indice de Gestión de Avance en la construcción y actualización del BECO.	Grado de avance (Hitos).	Lider: Carlos Garcia Responsables Leonardo Camacho Luis Galvis	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	30,00%	30,00%	* La implementación de la herramienta se encuentra en fase de pruebas y estabilización. * Se sigue avanzando en: - La recopilación de información, con propósito de incluir dentro del BECO las Zonas No Interconectadas - La actualización de factores de distribución del consumo de combustibles en transporte - La actualización de valores de importaciones de productos energéticos con base en información de DANE.	30,00%	30,00%	Se avanza en la consolidación de los datos de los energéticos en el periodo 2016 de acuerdo a la oportuna disponibilidad y calidad de la información.	30,00%	30,00%	Se tienen listos los datos de 2016 de: - Variables de energía eléctrica. - Variables de gas natural. - Variables de consumo de energía asociados a la Encuesta Anual Manufacturera	10,00%	10,00%	Se publicó en la página de la Unidad el BECO 2016, con opción de descarga del archivo en excel. http://www1.upme.gov.co/Informacion/Cifras/Paginas/BalanceEnergético.aspx	100,00%	100,00%
1.6	Líderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Fomentar, diseñar y establecer los planes, programas y proyectos prioritarios relacionados con el ahorro, conservación y uso eficiente de la energía.	33%	PROURE	Grado de Avance Actividades PROURE 2017 enfocado al desarrollo de acciones estratégicas para el cumplimiento de metas del PROURE	Actividades Ejecutadas PROPURE/Actividades Programadas	Lider: Olga Victoria González Responsables Omar Bazo Carolina Obando Luis Chavez	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	30,00%	30,00%	Se avanza en la implementación del PAI	50,00%	50,00%	Se sigue avanzando en la implementación del PAI. Adicionalmente se está trabajando en la definición de los incentivos y en la elaboración de la Resolución que la reglamenta.	10,00%	10,00%	Se publicaron las resoluciones que reglamentan los incentivos para proyectos de eficiencia energética en el marco del PAI PROURE.	10,00%	10,00%	Se expedieron las resoluciones MME-MADS-MHCP 1880 de septiembre de 2017 y UPME 505 de octubre de 2017 para exclusión de IVA en proyectos de eficiencia energética. En ese mismo sentido, se está elaborando la propuesta para Renta. En la aplicación para la exclusión de IVA se recibieron 12 solicitudes relacionadas con las líneas de transporte e industria y alumbrado público y se aprobaron por parte de UPME, S. Se dio inicio a la ejecución del Programa Ciudades Energéticas, con la gestión de cerca de 4.5MUSD de cooperación con SECO-SUZA, para el pilotaje de la implementación de la iniciativa. Se apoyó la reglamentación del FENOG (Incluye Decreto y Reglamento Operativo). Se apoyó la realización del Foro Caribeño de etiquetado energético en colaboración con la GIZ.	100,00%	100,00%



PLAN DE ACCIÓN 2017

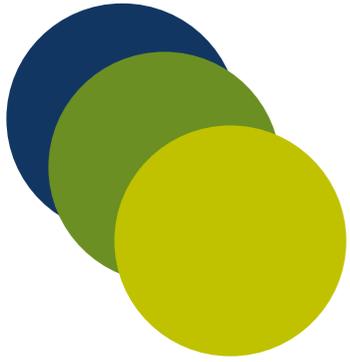
SUBDIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS



No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Productos /Registros/Entregables.	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
									Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
									23,60%	24,79%		24,78%	25,86%		21,78%	21,75%		29,84%	27,26%			
1	REALIZAR PLANES DE ABASTECIMIENTO DE HIDROCARBUROS						100%	17,00%	20,50%		22,40%	25,58%		33,0%	32,90%		27,60%	20%		100,00%	99,653%	
1.1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Proyectar los precios de los energéticos.	Documento	Ricardo Ramirez Beatriz Herrera Carlos Felipe	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se elaboró el nuevo modelo de proyección de precios	25%	25%	Se actualizó el modelo de proyección con la reforma tributaria.	25%	25%	Elaboración documento	25%	25%	* Socialización interna del documento para comentarios	100,00%	100,00%
1.2	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Elaborar el plan indicativo de abastecimiento de gas natural.	Documento	Ricardo Ramirez Jaime Andrade Ibrahim Massy Juan Camilo Torres	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se consolidó información de fallas (confiabilidad) y producción de los campos con los diferentes agentes. *Actualización de información de balance con los diferentes agentes del sector	25%	25%	Se agrega al modelo de confiabilidad las indisponibilidades de los campos de producción	25%	25%	Se consolidaron escenarios de oferta, demanda	25%	20%	*Discusión de supuestos con el sector de demanda petroleros e industrial	100,00%	95,00%
			Balance y Oferta de gas natural	Documento	Sandra Leyva	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	0%	0%		50%	50%	*Con la última información disponible se organizó el archivo de declaración de producción de GN *Se inició el proceso de elaboración de los análisis y documento de GN desde la oferta	40%	40%	*Se actualiza la información insumo para el balance de gas natural teniendo en cuenta los datos otorgados de los diferentes agentes del sector. Se inducen los escenarios de oferta de gas natural 2017-2026	10%	10%	Socialización y Publicación en página web	100,00%	100,00%
1.3	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Elaborar el plan indicativo de abastecimiento de combustibles líquidos. Upstream	Documento	Ricardo Ramirez Beatriz Herrera Sandra Leyva Alfonso Segura	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	50%	*Elaboración documento preliminar	25%	50%	Documento final	25%	0%		25%	0%	* Socialización interna y externa con CREG, MME y CENIT del documento para comentarios	100,00%	100,00%
			Elaborar el plan indicativo de abastecimiento de combustibles líquidos. Downstream	Documento	Ricardo Ramirez Jaime Andrade Ibrahim Massy Juan Camilo Torres Jorge Fonseca	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	*Se reestructuro el documento preliminar *Se empieza proceso de simulación	25%	25%	*Divulgación de los avances del plan agentes del sector como CREG, MME, CENIT. *Ampliación de la base de datos por intercambio de información de agentes	25%	25%	*Se realizó simulación en TLNET de los cinco subsistemas de los diez planteados, con el intercambio de información con CENIT.	25%	25%	* Socialización interna y externa con CREG, MME y CENIT del documento para comentarios	100,00%	100,00%
1.4	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Elaborar el plan indicativo de cobertura de gas combustible. PIEC GAS-GLP- GAS NATURAL	Documento	Ricardo Ramirez Andres Popayan Jaime Andrade Ibrahim Massy	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	*Se ajustó el modelo el cual comprende la arquitectura funcional y la actualización de datos insumo. *Se verifica cual de las cuatro redes es la óptima y se diseña una combinación de las mismas, obteniendo calibración	25%	25%	*Actualización de insumos como costos de los ductos, tarifa (precio nodo) proyección residencial y no residencial. Se considera la evolución temporal de las redes	40%	40%	*Publicación interna del documento preliminar para comentarios	10%	10%	Publicación en página web oficial para comentarios http://www1.upme.gov.co/Paginas/Hidrocarburos.aspx	100,00%	100,00%
1.5	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Actualización escenarios de oferta de hidrocarburos	Documento	Sandra Leyva	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	0%	0%		10%	10%	Se recopiló información	45%	80%	*Ajuste, actualización y análisis de variables	45%	10%	* Socialización interna del documento para comentarios	100,00%	100,00%
1.7	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Revisión a la nueva dinámica de crudo (historia y prospectiva)	Documento	Carlos Felipe Rojas	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	0%	0%		40%	32%	Se analiza los insumos a partir del capítulo 2 del proyección de precios	40%	40%	Elaboración documento	20%	20%	* Socialización interna del documento para comentarios	100,00%	92,00%
1.8	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Análisis de parámetros técnicos para el uso de Biogas	Documento	Hector Herrera Yurani Puerta Jorge Fonseca	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se ajustó el documento con nuevos parámetros estructurales	25%	25%	Actualización de datos	25%	25%	*Ajuste y análisis de información implicaciones ambientales y tributarias	25%	25%	* Socialización interna del documento para comentarios	100,00%	100,00%
1.9	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Estudio del Potencial de producción de biomasa- biogas - biocombustibles	Documento	Hector Herrera Carlos Niño Yurani Puertas	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	0%	0%		10%	10%	*Proceso de ejecución contrato C001-2017. * Presentación del primer informe *Actas de seguimiento	50%	50%	*Priorización de biomasa *Insumos para GGI y NAMA *Recopilación de implicaciones ambientales y tributarias respecto al impuesto al carbono y carbononeutralidad	40%	40%	* Socialización interna del documento final	100,00%	100,00%
1.11	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Estudio estructural del sector de GLP	Documento	Ricardo Ramirez Beatriz Herrera Andres Popayan	Subdirección de Hidrocarburos	26/05/2017	16/09/2017	0%	0%		30%	30%	*Se gestionaron las actividades precontractuales, y actualmete se encuentra en ejecución	30%	70%	*Se entregó documento final con los ajustes solicitados y se encuentra en proceso de socialización resultados a las entidades del sector	40%	0%		100,00%	100,00%
	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Estudio un modelo matemático para estimar el precio nacional (principales campos) y de importación de gnl (planta de regasificación en cartagena y planta de regasificación en el pacifico colombiano), mediante el análisis econométrico de variables exógenas y endógenas de la económica nacional y las series históricas de demanda por sectores de consumo y del mercado de gnl a nivel internacional, con el propósito de contrastar los análisis que actualmente realiza upme a partir del modelo analítico	Documento	Carlos Felipe Rojas	Subdirección de Hidrocarburos	06/06/2017	15/08/2017	0%	0%		30%	30%	Proceso de ejecución del orden de servicio No 220 2017 075. Actas de Reunión	70%	70%	*Se realizó entrega final del modelo el cual es insumo para el documento de proyección de precios	0%	0%		100,00%	100,00%
1.12	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Estructuración de convocatorias de Gas Natural	Documento	Sandra Leyva Andres Popayan	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	01/01/2017	25%	25%	*Estructuración de la etapa precontractual	25%	25%	*Se inició proceso de contratación pública para la planta de Regasificación (TDR)	25%	25%	*Se realizó el proceso de contratación que apoyará a la UPME en la elaboración de la Ingeniería conceptual del ducto y la Planta de regasificación	25%	25%	*Realización de ingeniería conceptual y alertas tempranas para los proyectos de convocatorias de gas natural (Planta de Regasificación y Ducto)	100,00%	100,00%
1.13	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Propuestas Consejo de Operación de Líquidos (Durante el 2017 se elaborará el 60 % de esta actividad)	Documento	Jorge Fonseca	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	01/01/2017	0%	0%		0%	0%		20%	20%	Recopilación de información y análisis de la propuesta.	80%	80%	*Se elaboró propuesta de documento preliminar	100,00%	100,00%
1.14	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Propuestas de cuerpo consultivo de la expansión de cobertura de Gas y Líquidos	Documento	Sandra Leyva	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	01/01/2017	0%	0%		0%	0%		50%	50%	Recopilación de información y análisis de la propuesta.	50%	50%	*Se elaboró propuesta de documento del cuerpo consultivo y análisis de nuevas variables normativas y técnicas del sector de gas	100,00%	100,00%

No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Productos	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
									Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
2	CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE HIDROCARBUROS PARA LA PLANEACIÓN SECTORIAL Y LOS AGENTES EN GENERAL								15,00%	15,00%		35,00%	35,00%		15,00%	15,00%		35%	35%		100,00%	100,00%
2.1	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Cálculo y publicación de los Precios de la Gasolina y ACPM en EDS para 15 ciudades capitales.	Documento	Yurani Puertas	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2016	31/12/2017	25%	25%	Se realiza el respectivo cálculo y se publicó en la pág web http://www.sipg.gov.co/Sipg/Inicio/SectorHidrocarburos/Precios/PreciosCiudades/tabid/113/language/es-CO/Default.aspx	25%	25%	Se realiza el respectivo cálculo y se publicó en la pág web http://www.sipg.gov.co/Sipg/Inicio/SectorHidrocarburos/Precios/PreciosCiudades/tabid/113/language/es-CO/Default.aspx	25%	25%	Se realiza el respectivo cálculo y se publicó en la pág web http://www.sipg.gov.co/Sipg/Inicio/SectorHidrocarburos/Precios/PreciosCiudades/tabid/113/language/es-CO/Default.aspx	25%	25%	http://www.sipg.gov.co/Sipg/Inicio/SectorHidrocarburos/Precios/PreciosCiudades/tabid/113/language/es-CO/Default.aspx	100,00%	100,00%
2.2		Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar análisis y seguimiento del comportamiento del mercado mayorista y minorista en todas las actividades de la cadena de distribución de los combustibles líquidos derivados del petróleo y biocombustibles.	Documento	Yurani Puertas Juan Camilo Torres Andres Popayán	Subdirección de Hidrocarburos	02/01/2016	31/12/2017	0%	0%	Se realiza una vez por semestre	50%	50%	Se realizó el respectivo informe	0%	0%		50%	50%	*Se elaboró documento	100,00%	100,00%

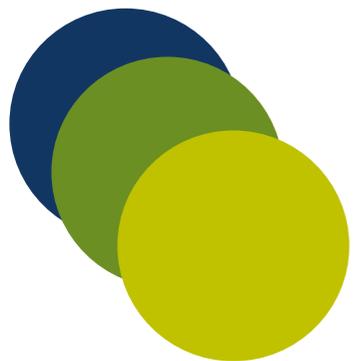
No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Productos	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)	
									Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real				
3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								39,00%	39,00%		17,00%	17,00%		17%	17,00%		27%	27,00%		100,00%	100,00%	
3.1	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Determinación y fijación listado grandes consumidores no intermediarios de ACPM.	Actos Administrativos	Yurani Puertas	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2016	31/12/2017	25%	25%	Se realizó el concepto técnico y registro de resolución	25%	25%	Se realizó el concepto técnico y registro de resolución	25%	25%	Se realizó el concepto técnico y registro de resolución	25%	25%	Se realizó el concepto técnico y registro de resolución	100,00%	100,00%	
3.2		Potenciar la toma de decisiones del sector.	Determinación de cupos de GLP.	Actos Administrativos	Andres Popayan	Subdirección de Hidrocarburos	01/10/2016	31/12/2017	0%	0%	Se realiza operación en Noviembre	0%	0%	Se realiza operación en Noviembre	0%	0%	Se realiza operación en Noviembre	100%	100%	Se realizó el concepto técnico y registro de resolución	100,00%	100,00%	
3.3		Potenciar la toma de decisiones del sector.	Conformación y Participación en el CNO Gas de Natural.	Actos Administrativos	Carlos Felipe	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2016	31/12/2017	100%	100%	Se realiza respectiva resolución	0%	0%	NA	0%	0%	NA	0%	0%	NA	100,00%	100,00%	
3.4		Potenciar la toma de decisiones del sector.	Secretaría técnica de la CACSE y las labores derivadas de esta secretaria.	Secretaría técnica de la CACSE y las labores derivadas de esta secretaria.	Actas	Sandra Leyva	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2016	31/12/2017	25%	25%	Se cumple con la reunión y secretaria técnica	25%	25%	Se cumple con la reunión y secretaria técnica	25%	25%	Se cumple con la reunión y secretaria técnica	25%	25%	Se cumple con la reunión y secretaria técnica	100,00%	100,00%
3.5		Potenciar la toma de decisiones del sector.	Determinación de cupos de combustible para embarcaciones de pesca de bandera nacional y extranjera, para empresas acuícolas, armada nacional y para remolcadores y cabotaje.	Determinación de cupos de combustible para embarcaciones de pesca de bandera nacional y extranjera, para empresas acuícolas, armada nacional y para remolcadores y cabotaje.	Actos Administrativos	Carlos Niño Alfonso Segura	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2016	31/12/2017	40%	40%	Se realizó el cálculo de cupos	20%	20%	Se realiza las novedades	20%	20%	Se realiza las novedades	20%	20%	Se realiza las novedades	100,00%	100,00%



PLAN DE ACCIÓN 2017 SUBDIRECCIÓN DE MINERÍA

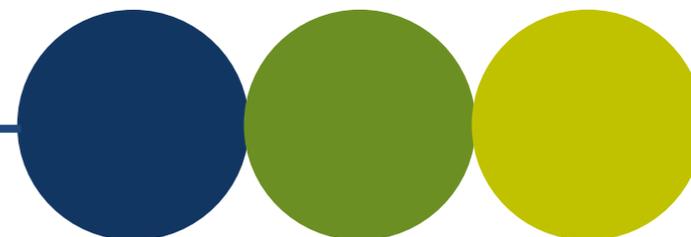


No	No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%) (peso actividad)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	DEPENDENCIA	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	36,4%		67,31%		100,00%		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)		
													Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III					Trimestre IV	
													Meta	Real	Meta	Real	Meta	Real				Meta	Real
1					100%		% Ejecución Plan de Acción Subdirección de Minería	Suma ponderada de las actividades.	Sara Cardenas	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	16,23%	16,23%						100,0%	100,00%		
1.2	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	*Discutir en territorios y ajustar el Plan Nacional de Desarrollo Minero a 2025. * Socializar y discutir en territorio la Propuesta de líneas estratégicas PNDM. (50 %) * Ajustar la Propuesta de Líneas Estratégicas del PNDM (20%) * Ajustar documentos de contexto del PNDM (15 %) * Ajustar la propuesta del esquema de seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo Minero. (10%) * Presentar al MME la propuesta consolidada del PNDM para su adopción. (5 %)	35%	Plan Nacional de Desarrollo Minero	Grado de avance en la socialización y ajuste del Plan Nacional de Desarrollo Minero.	Grado de avance de actividades Plan Nacional de Desarrollo Minero/Total Actividades Planeadas	Lider: Wilson Sandoval Responsables: Lider: Joselina Gonzalez Equipo profesional de Subminería	Subdirección de Minería	01/01/2017	31/12/2017	20%	20,00%	30%	30,00%	35,00%	35,00%	15%	15,00%	100%	100,0%	
1.3	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Recolectar la información y analizar la información para calcular los precios base para la liquidación de regalías. * Elaborar y publicar la resoluciones de precios para minerales. - Primer Trimestre: 4 - Segundo Trimestre: 3 - Tercer Trimestre: 3 - Cuatro Trimestre: 3	30%	Resoluciones de Precios Base para Liquidación de Regalías.	Oportunidad en la fijación de precios para liquidación de regalías de los minerales	Numerador: $\frac{MRE}{MRE}$ Denominador: MRE. MRE: Número de Resoluciones Emitidas. MRE: Número de Resoluciones establecidas por año, determinadas normativamente.	Lider: Wilson Sandoval Responsables: Lider: Jorge Forero y Alejandro Espinoza	Subdirección de Minería	01/01/2017	31/12/2017	30,77%	30,77%	23,08%	23,08%	23,08%	23,08%	23,08%	23,08%	100%	100,00%	
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Ejecución de las actividades de inversión asociadas a los Proyectos de Inversión de la UPME. A. Efectuar los procesos precontractuales y contractuales determinados en el plan de inversiones de la UPME. (50%) B. Hacer seguimiento a los proyectos contratados y en ejecución. (50%) C. Revisar y aprobar los informes finales de los proyectos contratados. (50%)	35%	Informe finales-Estudios.	Cumplimiento de compromisos de pagos -Subminería (Ejecución Presupuestal Proyecto de Inversión actualización planeamiento integral del sector minero colombiano)	Numerador: $\frac{AE}{TAP}$ Denominador: TAP AE: Autorizaciones de pago emitidas en la fecha programada contractualmente. TAP: Total de autorizaciones de pago en el periodo.	Lider: Wilson Sandoval Responsables: Equipo profesional de Subminería	Subdirección de Minería	01/01/2017	31/12/2017	0%	0,00%	7,70%	7,70%	33,67%	33,67%	58,63%	58,63%	100%	100,00%	



PLAN DE ACCIÓN 2017

OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN



No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros /Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	DEPENDENCIA:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
				100%	15,28%	14,53%	20,53%	19,12%	30,06%	27,96%	34,14%	29,40%														
1		Implementar los proyectos priorizados en la Arquitectura Empresarial y dentro del marco de referencia de la gestión TI y sus lineamientos.			20%						01/01/2017	31/12/2017	9,00%	7,50%		17,00%	11,00%		32,00%	23,00%		42,00%	30,00%		100,00%	71,50%
1.1	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Analisis y diseño del proyecto unico de business intelligence para la entidad integrando las 4 areas misionales.	50%	Elaboración de TDR y contratación Documentos con el resultado en cada fase del contrato.	Proyectos	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Jorge Londoño/Luz Mireya Gomez/Cesar Jerez	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Fichas aprobadas y estudio de mercado realizado.	20,00%	20,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	30,00%	30,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	40,00%	40,00%	Se recibió el proyecto en dic.- 2017	100%	100,00%
1.2	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Segunda fase de análisis y diseño del proyecto de flujos documentales.	30%	Elaboración de TDR y contratación Documentos con el resultado en cada fase del contrato.			Jairo Riaño/Catherine Perez/Sandra Zambrano / Luz Mireya Gomez		01/01/2017	31/12/2017	10,00%	5,00%	Ficha presentada para ajuste.	20,00%	0,00%	El proyecto se hara en el 2018.	30,00%	0,00%	El proyecto se hara en el 2018.	40,00%	0,00%	El proyecto se hara en el 2018.	100%	5,00%
1.3	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Analisis y diseño del esquema de gobierno de datos UPME.	20%	Elaboración de TdeR y contratación Documentos con el resultado en cada fase del contrato.			Jorge Londoño/Jairo Riaño/Miguel Barrera		01/01/2017	31/12/2017	5,00%	5,00%	Fichas aprobadas y estudio de mercado realizado.	5,00%	5,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	40,00%	40,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	50,00%	50,00%	Se recibió el proyecto en dic.- 2017	100%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
				10%	18,50%	18,50%	19%	16,40%	32%	28,50%	32%	27,00%														
2		Realizar la administración y el soporte a la plataforma tecnologica y el SIG corporativo, para que los servicios de información, bases de datos, aplicaciones, modelos y demás componentes tecnológicos presenten un correcto funcionamiento para permitir la normal operación de la Unidad y el intercambio de información con entidades externas del sector.			10%						01/02/2017	31/12/2017	18,50%	18,50%		19%	16,40%		32%	28,50%		32%	27,00%		100,00%	90,40%
2.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administración y soporte plataforma tecnologica	10%	Documentos soporte de seguimiento y control de la plataforma	Soporte a la Plataforma Tecnológica UPME	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Jairo Riaño/ Jairo Bohorquez / Proveedor soporte	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	5,00%	5,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	5%	5,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	45%	45,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	45%	45,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	100,00%	100,00%
2.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administración y soporte de aplicaciones. Fabrica de software.	30%	Actualización de geoservicios, aplicaciones y desarrollos en funcionamiento			Jairo Riaño / Jairo Bohorquez / Miguel Barrera / Proveedor soporte		01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Levantamiento de requerimientos para fabrica de software realizado.	25%	20,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	25%	20,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	25%	20,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hizo directamente por la OGI.	100,00%	85,00%
2.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Acompañar y brindar soporte al usuario. Realizar el seguimiento y control de Outsourcing	30%	Informes de seguimiento			Jairo Riaño / Jairo Bohorquez / Proveedor soporte		01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Levantamiento de requerimientos para outsourcing realizado.	10%	8,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	40%	35,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	40%	35,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratación de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hizo directamente por la OGI.	100,00%	88,00%
2.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administración bases de datos	30%	Actualización Bases de Datos y Geodatabase Creación de reportes			Miguel Barrera / Cesar Jerez / Gestores de Información		01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	25%	25,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	25%	25,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	25%	20,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	100,00%	95,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
3		Administrar y realizar soporte a la plataforma y servicios geograficos para garantizar que el geoportail, geoservicios, modelos y demas aplicaciones geograficas funcionen correctamente.			10%						01/01/2017	31/12/2017	18,40%	16,75%		20%	20,05%		30%	29,95%		32%	16,00%		100,00%	93,35%
3.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Evaluar la migración de los sistemas ARGIS a nueva version, evaluando impacto.	33%	Documento de evaluación final con recomendaciones.	Soporte a la Plataforma y Servicios Geográficos	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Cesar Jerez / Catherine Perez / Jorge Londoño / Sandra Zambrano / Luz Mireya Gomez	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	5%	5,00%	Ficha de proyecto presentada para ajuste. Alcance para evaluación realizado.	10%	10,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	40%	40,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	45%	40,00%	Se cuenta con documento análisis de la migración de versión	100,00%	95,00%
3.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Acompañar y brindar soporte al usuario en los procesos de generación de cartografía, uso de herramientas y software de la plataforma SIG	34%	Información y tareas específicas.			Cesar Jerez / Miguel Barrera / Jairo Riaño / Jairo Bohorquez / Gistores		01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	Trabajo de soporte realizado a solicitud de los usuarios.	25%	25,00%	Soporte permanente realizado.	25%	25,00%	Soporte permanente realizado.	25%	20,00%	Soporte permanente realizado.	100,00%	95,00%
3.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Fortalecer la gestión de gistores a través de la formalización del grupo y la generación de un proyecto conjunto para el 2017	33%	Proyecto construido			Cesar Jerez		01/01/2017	31/12/2017	25%	20,00%	Ficha de proyecto presentada para ajuste.	25%	25,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	25%	25,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	25%	20,00%	Se estandarizaron los requerimientos de información con los gistores	100,00%	90,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
4		Continuidad con la Definición y Diagnóstico del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI de la UPME.			5%						01/01/2017	31/12/2017	6,60%	6,60%		7%	6,60%		43%	43,40%		43%	36,80%		100,00%	93,40%
4.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Seguimiento del SGSI, Gestión de Riegos y Gestión de Activos.	33%	Matriz de Riesgos Listado de Activos de Información actualizados Documento de Análisis GAP	SGSI	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas.	Luis Hurtado/Jairo Riaño	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	40,0%	40,00%	Documento para aprobacion.	40,0%	30,00%	Documento para aprobacion.	100,00%	90,00%
4.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Evaluar efectividad de la herramienta de seguimiento del SGSI	33%	Documento de evaluación con recomendaciones.			Luis Hurtado/Jairo Riaño/ Jairo Bohorquez		01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	40,0%	40,00%	Documento para aprobacion.	40,0%	30,00%	Documento para aprobacion.	100,00%	90,00%
4.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Ejecución de pruebas de Seguridad a los activos tecnológicos de la UPME.	34%	Hacking Ético e Ingeniería social			Luis Hurtado/Jairo Riaño		01/01/2017	31/12/2017	0,00%	0,00%	N/A	0,00%	0,00%		50,0%	50,00%	En proceso de contratacion y en ejecucion.	50,0%	50,00%	Ethical hacking ejecutado	100,00%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
5		Adquirir Información y suscripciones de otras fuentes de información mundiales relevantes para la toma de decisiones de inversión y operativas del sector minero energético.			10%						01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%		30%	30,00%		30%	30,00%		30%	30,00%		100,0%	100,00%
5.1	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Renovar la suscripción y la adquisición de información para la Unidad.	100%	Suscripciones con claves de acceso, documentación del uso de las plataformas.	Número de fuentes de información adquiridas o accesibles.	Número de fuentes de información adquiridas o accesibles.	Catherine Perez / Camilo Correa	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Talleres, reuniones con proveedores y usuarios realizadas para definir plan de compras.	30,00%	30,00%	Adquición de suscripciones del periodo adquiridas.	30,00%	30,00%	Adquición de suscripciones del periodo adquiridas.	30,00%	30,00%	Adquición de suscripciones del periodo adquiridas.	100,0%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
6		Consolidar la información recibida, hacer los calculos necesarios para la articulación del Balance Energético Nacional			20%						01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%		25%	25,00%		25%	25,00%		25%	25,00%		100,0%	100,00%
6.1	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Actualización permanente de los Sistemas de Información de la Unidad y atención a requerimientos de los SI en el exterior	100%	Integración a nuevos sistemas de información o nuevas fuentes, y mantenimiento de las actuales.	Numero de integraciones y fuentes de informacion funcionando.	Numero de integraciones y fuentes de informacion funcionando.	Catherine Perez / Cesar Jerez / Miguel Barrera	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Revisión del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de información.	25,00%	25,00%	Revisión del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de información.	25,00%	25,00%	Revisión del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de información.	25,00%	25,00%	Revisión del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de información.	100,0%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
7		Participación a eventos.			3%	Base de datos de Agentes y registro de participación					01/01/2017	31/12/2017	30,00%	30,00%		30%	30,00%		20%	20,00%		20%	20,00%		100,0%	100,00%
7.1	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Posicionar a la UPME como la entidad que lidera las discusiones clave del sector minero energético.	Gestionar la Participación en Eventos del Sector Minero Energético	100%	Orden de servicio	Número de Eventos	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Oliver Diaz Iglesias / Maria Camila Cortes	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	30,00%	30,00%	Participación en Colombia Genera, Encuentro de Energías Renovables, Inauguración Cuestecitas, Energía Limpia para Colombia, Día Meteorológico Mundial.	30,00%	30,00%	Andesco.	20,0%	20,00%	Feria Minera, Congreso MEM.	20,0%	20,00%	Se dio participación efectiva los dos eventos propuestos para el trimestre	100,0%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
8		Divulgar las publicaciones de la Unidad			2%	Publicaciones					01/01/2017	31/12/2017	20,00%	20,00%		20%	20,00%		35%	35,00%		25%	25,00%		100,0%	100,00%
8.1	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestión de la UPME sus productos y servicios estratégicamente.	Contribuir y gestionar las diversas publicaciones de la Upme	100%	Documento	Gestión de Publicaciones	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Oliver Diaz Iglesias / Maria Camila Cortes	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	20,00%	20,00%	Comunicado de prensa Energicaribe, Nuevos plan de expansión eléctrico.	20,00%	20,00%	Avisos de rendición de cuentas.	35,0%	35,00%	Avisos de rendición de cuentas.	25,0%	25,00%	Se publicaron 3 avisos según lo definido en la estrategia sectorial	100,0%	100,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)	
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real				
9		Implementa las acciones definidas en el plan de comunicaciones			8%	Plan de Comunicaciones								5,00%	5,00%		15%	15,00%		40%	40,00%		40%	40,00%		100,0%	100,00%
9.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Definición de actividades tácticas	100%	Actividades tácticas implementadas	Ejecución Plan de Comunicaciones	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Oliver Diaz Iglesias / Maria Camila Cortes	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	5,00%	5,00%	Actividades del trimestre cumplidas.	15,00%	15,00%	Actividades del trimestre cumplidas.	40,0%	40,00%	Actividades del trimestre cumplidas.	40,0%	40,00%	Se cumplieron con las diferentes tácticas en los 3 ejes estratégicos del documento: comunicación interna, comunicación sector, comunicación externa general	100,0%	100,00%	

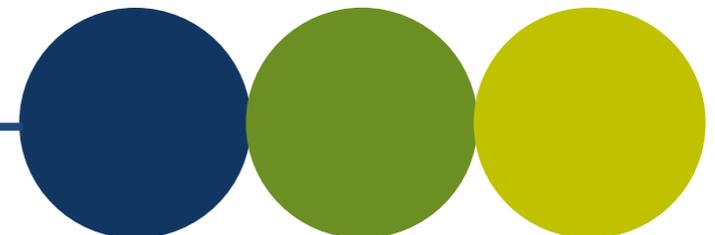
No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)	
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real				
10		Actualización de licencias y adquisición de nuevas licencias, como herramientas operativas de la Unidad.			7%	Licencias y equipos								9,00%	5,00%		17%	17,00%		21%	21,00%		53%	53,00%		100,0%	96,00%
10.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Análisis de las necesidades de licenciamiento de software en conjunto con las áreas de negocio	20%	Listado de solicitudes para licenciamiento de software requerido para la operación de la Unidad	Actualización y adquisición de Licencias	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Jairo Riaño/Jairo Bohorquez/ Miguel Barrera	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Levantamiento de requerimientos realizados.	25,00%	25,00%	Proceso de compras en ejecución.	25,0%	25,00%	Proceso de compras en ejecución.	25,0%	25,00%	Se adquirieron las licencias solicitadas	100,0%	100,00%	
10.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realización de actividades contractuales, logísticas e instalación para la actualización o adquisición de cada licencia o grupo de licencias.	80%	Proceso de contratación e instalación			Jairo Riaño/ Jairo Bohorquez / Miguel Barrera / Área contratación		01/01/2017	31/12/2017	5,00%	0,00%	Dependiente del anterior.	15,00%	15,00%	Proceso de compras en ejecución.	20,0%	20,00%	Proceso de compras en ejecución.	60,0%	60,00%	Se adquirieron las licencias solicitadas	100,0%	95,00%	

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)	
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real				
11		Fomentar la Democratización de la Gestión Misional de la entidad.			5%				Patricia Zambrano/Outsourcing					22,50%	22,50%		25,00%	25,00%		27,50%	27,50%		25,00%	25,00%		100%	100,00%
11.1	OBJETIVO_5	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.	Definición y análisis de los nuevos requerimientos y funcionalidad del portal integrando nuevos sistemas de información.	10%	Implementación de herramientas nuevas en la página.			Sandra Zambrano/ Maria Camila Cortes / Catherine Perez / Oliver Diaz / Yamel Camelo		01/01/2017	31/12/2017	0,00%	0,00%	N/A	25,00%	25,00%	Nueva intranet al aire.	50,0%	50,00%	Actualización del portal y la intranet realizadas.	25,0%	25,00%	Actualización del portal y la intranet realizadas.	100%	100,00%	
11.2	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la información como un activo de la UPME.	Montaje, verificación y comunicación de los contenidos solicitados.	60%	Actualización del contenido de portales WEB - Solicitudes.	Gestión Portal Web	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Sandra Zambrano / Outsourcing	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	25,00%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	25,0%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	25,0%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	100%	100,00%	
11.3	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Ejecución de la estrategia de participación ciudadana y servicio al cliente externo según las obligaciones legales.	30%	Ejecución del proceso de participación ciudadana y servicio al cliente.			Yamel Camelo		01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	25,00%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	25,0%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	25,0%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	100%	100,00%	



PLAN DE ACCIÓN 2017

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS



100% DEPENDENCIA: OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS DE FONDOS												31/03/2017		30/06/2017		30/09/2017		31/12/2017		Prog (%) 2017	Ejecutado (%)			
No Acción	No de Objetivo	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV
													Meta	Real	Meta	Real	Meta	Real	Meta	Real				
					100%	Productos Oficina Gestión de Proyectos de Fondos	% Ejecución Plan de Acción Subdefinición de Demanda	Suma ponderada de las actividades.	Sandra Mojica	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	27,70%	26,82%	31,90%	31,29%	22%	21,21%	19%	15,18%	100,00%	98,540%		
1		GESTION PROYECTOS FONDOS			30%								9,05%	8,27%	7,75%	7,69%	6,30%	6,81%	6,90%	7,23%	30,00%	30,00%		
11	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Realizar la planeación integral del sector minero energético colombiano	2%	Conceptos publicados en aplicativo	Días de Revisión de proyectos menor 55 días. Promedio anual	Días de Revisión de proyectos menor 55 días. Promedio anual	Andrés Rodríguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	100,00%	100,00%		
12	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	2%	Numero de proyectos evaluados/presentados. 80%	Numero de proyectos evaluados/presentados. 80%	Numero de proyectos evaluados/presentados. 80%	Andrés Rodríguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	100,00%	100,00%		
13	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Liderar la planeación integral del sector minero energético colombiano	2%	Informes de gestión de proyectos	No. De Informes	Informes elaborados/4	Andrés Rodríguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	100,00%	100,00%		
14	OBJETIVO_5	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	3%	Metodologías para evaluación de proyectos de gas y energía eléctrica, con subestaciones	Documentos Elaborados	Documentos elaborados/Documentos Solicitados	Virginia Barona Andrés Barreto Héctor Quiñones Andrés Rodríguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	30/06/2017	80%	57,00%	20%	20,00%	0%	15,00%	0%	8,00%	100,00%	100,00%		
15	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la información como un activo de la UPME.	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	2%	Devolución de proyectos	comunicados	comunicados enviados	Viviana Velasco Andrés Rodríguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	30/06/2017	20%	20,00%	60%	60,00%	10%	10,00%	10%	10,00%	100,00%	100,00%		
16	OBJETIVO_5	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	2%	Conceptos de evaluación de proyectos de otros planes o programas, reformulaciones SGR- PNR, Plan Pacifico/ Contrato Paz - REGIONE	versiones evaluadas/Versiones recibidas	Versiones evaluadas/Versiones recibidas	Héctor Quiñones Andrés Barreto	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	100,00%	100,00%		
17	OBJETIVO_5	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Identificar y proponer necesidades de investigación, desarrollo e innovación en el sector.	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	3%	Validación del funcionamiento del aplicativo nuevo	listado de errores	listado trimestral	Estefanía Laverde	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	10%	10,00%	20%	20,00%	35%	35,00%	35%	35,00%	100,00%	100,00%		
18	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	3%	Actualización de contenido de fondos en la página WEB	Contenido de Pagina de Fondos actualizada	% Grado de avance en desarrollo de los contenidos.	Cesar Venado	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	10%	10,00%	10%	10,00%	30%	30,00%	50%	50,00%	100,00%	100,00%		
19	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Liderar la planeación integral del sector minero energético colombiano	3%	Apoyo para verificación datos técnicos, planes y actualización de datos en nuevo aplicativo de los proyectos evaluados	supervisión	Informe mensual	Héctor Quiñones Andrés Barreto	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	10%	7,00%	30%	30,00%	30%	30,00%	30%	33,00%	100,00%	100,00%		
110	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	3%	Actualizar la guía de evaluación de proyectos	Propuesta de cartilla	% Grado de Avance Propuesta	Cesar Venado	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	70%	70,00%	30%	28,00%	0%	2,00%	0%	0,00%	100,00%	100,00%		
111	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	4%	Solicitudes atendidas por la Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	Índice de Requerimientos	Total requerimientos atendidos/solicitudes	Viviana Velasco	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	100,00%	100,00%		
112	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	1%	Registrar los proyectos en las aplicaciones	listado de proyectos registrados	listado de proyectos registrados	Viviana Velasco	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	100,00%	100,00%		

DEPENDENCIA: OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS

No	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
											Meta	Real	Meta	Real	Meta	Real	Meta	Real			
											Observaciones-Registro 2017 Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV				
2		PLANES DE ENERGIA	40%								9,60%	30,60%	11,15%	30,60%	10,35%	9,40%	8,85%	8,95%	40,00%	38,00%	
2.1	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	4%	Base de datos integrada y actualizada de PERS realizados.	Base de Datos PERS	% Grado de avance en la Construcción de Base de Datos	Angelica Baena	Oficina de Gestión de Proyectos	01/05/2017	31/12/2017	30%	30,00%	30%	30,00%	20%	20,00%	20%	20,00%	100%	100,00%	
2.2	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	3%	Version Final caracterización de demanda de PERS realizados.	Caracterizaciones de demanda de PERS	No de caracterizaciones efectuadas/2	Angelica Baena	Oficina de Gestión de Proyectos	01/05/2017	31/12/2017	20%	20,00%	20%	20,00%	40%	40,00%	20%	20,00%	100%	100,00%	
2.3	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	3%	Version final de proyección de demanda de PERS realizadas.	Proyecciones de Demanda de PERS	Proyecciones de Demanda de PERS Elaboradas/2	Angelica Baena	Oficina de Gestión de Proyectos	01/05/2017	31/12/2017	20%	20,00%	20%	20,00%	20%	20,00%	40%	40,00%	100%	100,00%	
2.4	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	5%	Caracterización de oferta energética de PERS realizados.	No de Caracterizaciones de Oferta PERS	Caracterizaciones de Oferta energética PERS Elaboradas/2	Oscar Patiño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/05/2017	31/12/2017	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	100%	100,00%	
2.5	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	3%	version final Lineamientos de política energética	No de lineamientos por pers	Lineamientos de política elaborados/1	Oscar Patiño, Johanna Larrota	Oficina de Gestión de Proyectos	01/05/2017	31/12/2017	0%	10,00%	0%	10,00%	50%	50,00%	50%	50,00%	100%	100,00%	
2.6	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	2%	Visor SIG, portal de cada pers	No de visores por PERS	visores/2	Johanna Larrota	Oficina de Gestión de Proyectos	01/05/2017	31/12/2017	0%	5,00%	25%	20,00%	50%	45,00%	25%	20,00%	100%	100,00%	
2.7	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	5%	SIPERS con las funcionalidades requeridas por el grupo	% Grado de Avance de Elaboración	Verificación funcionalidades del SIPERS y necesidades de requerimientos/1	Johanna Larrota	Oficina de Gestión de Proyectos	01/05/2017	31/12/2017	50%	40,00%	40%	25,00%	10%	5,00%	0%	0,00%	100%	70,00%	
2.8	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	5%	Actas de seguimiento de Convenios	Índice de Seguimiento.	No de Actas de Seguimiento Elaboradas/5	Angelica Baena Oscar Patiño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/05/2017	31/12/2017	20%	20,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	30%	30,00%	100%	100,00%	
2.9	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	5%	Convenio	Gestión de estudios previos, convenios	dos convenios	Oscar Patiño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	40%	40,00%	50%	50,00%	5%	5,00%	5%	5,00%	100%	100,00%	
2.10	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	5%	Banco de fichas técnicas de proyectos	% de avance en la continuación de fichas técnicas de proyectos.	Fichas elaboradas/proyectos PERS	Cesar Sobelo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	10%	10,00%	25%	25,00%	40%	40,00%	25%	25,00%	100%	100,00%	

DEPENDENCIA: Diligencie el Nombre de la Dependencia

No	Objetivo	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
3			PLAN INDICATIVO	30%								9,0%	9,00%		13,00%	13,00%		5,0%	5,00%		3,00%	3,00%		30%	30%
3.2	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Apropiar el rol de planeador del sector.	20%	Índice de Cobertura de Energía Eléctrica - ICEE	Gestión para el cálculo del Índice de Cobertura	Avance Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	José Aldo Ramírez Leizaola Diego Román	Oficina de Gestión de Proyectos	01/02/2017	31/12/2017	35,0%	35,00%	Se procedió con la solicitud de información de cobertura a todos los Operadores de Red con corte a diciembre de 2016, se recibió esta información, se consolidó, se analizó y posteriormente se realizaron las primeras reuniones de validación de datos finales con los Operadores de Red. La información de las solicitudes de información, los archivos enviados por los Operadores de Red y la lista de asistencia a las reuniones está registrada en la ruta Se tiene el soporte en la ruta Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Información reportada; Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Requerimiento de información; Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Reuniones	50,00%	50,00%	Se terminaron de realizar todas las reuniones de validación de datos de cobertura con los Operadores de Red y se les envió el resultado final para su aprobación. Los correos de comentarios, observaciones y aprobaciones se encuentran en el servidor de fondos, en la ruta Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Información reportada; Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Requerimiento de información; Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Reuniones	10,00%	10,00%	Se terminó de calcular el ICEE para 2016, resultados que se presentaron en la reunión de grupo el 06-sept-2017 en la cual se decidió revisar la serie desde 2011. Dadas las diferencias en varios Municipios. Se continua con ingreso y validación de SITIOS por medio del aplicativo. En la ruta Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017 CompararCobertura20152016-0eV2.pdf, se encuentra la presentación efectuada en dicha reunión.	5,00%	5,00%	Se validó información con respecto al Histórico desde 2012 haciendo ajustes a varios municipios especialmente de la costa. Se envió correo a todos los Operadores de Red, IPSE, Asociados y MME para revisión y comentarios del ICEE 2016 junto con el documento explicativo. Los archivos se encuentran dispuestos en Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Información reportada\ MetodologiaICEE_2016-publicarWeb\CO.pdf y Cobertura_2016 PublicaWeb\DiC20.xlsx así como pdf de los correos enviados mencionados.	100%	100,00%
3.3	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Apropiar el rol de planeador del sector.	10%	Plan Indicativo de Expansión de la Cobertura de Energía Eléctrica y productos derivados	Gestión del PEC	Avance Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Diego Román Bertine Leizaola José Aldo Ramírez Diego Román	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	20,0%	20,00%	Aprobado contrato inclusión de PCH en generación, se ha efectuado la validación de SITIOS a través de contratos y la recolección de información de Subestaciones http://sig.simec.gov.co/SubEstaciones	30,00%	30,00%	Recolección de información de Viviendas sin servicio (SITIOS). Revisión de información de Pequeñas Turbinas Eólicas. Revisión de Cobertura 2015 para inclusión de información. Revisión de información de Cobertura enviada por parte del IPSE. Se realizó formato para recolección de información de SITIOS por parte de los alcaldes y gobernadores y se tiene lista la base de datos de los mismos para el correspondiente envío de dicha información. Se inicia contrato con Univ. de Antioquia para las pch. http://sig.simec.gov.co/SitiosIpme/	30,00%	30,00%	El contrato con la Universidad de Antioquia lleva un 50% de ejecución, se estima contar con el cálculo de las PCH susceptible de evaluar en los centros poblados con ciertas condiciones que ameriten esta evaluación.	20,00%	20,00%	El contrato con la Universidad de Antioquia finalizó su ejecución. Se realizaron pruebas http://publico.icee.rest.upme.gov.co/mainMenu y se realizaron comentarios a los documentos; Se apoyo el proceso del convenio MME, Banco Mundial y la empresa consultora NIRECA. Se entregó al MME la versión actualizada del PNER Z:\Fondos\COBERTURA\Posconflicto\JUIS_2017\PNER presidencia - 12102017 DE E OPGI.doc Se realizaron reuniones con el viceministro Alvaro Cardona, y su asesora Laura Saavedra para presentar el modelamiento Pec, y se espuso nuevamente la necesidad de mejorar la información entre otros.	100%	100,00%



SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN
Consultar en (<https://spi.dnp.gov.co/>)

