Seguimiento Plan de Acción 2016
Segundo Trimestre

Unidad de Planeación Minero Energética

Seguimiento Plan de Acción 2016
Segundo Trimestre

DIRECCIÓN GENERAL

Unidad de Planeación Minero Energética

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL

FECHA: 30/06/2016

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado Acumulado (%)
											Meta	Real		Meta	Real		
			Dirección General								28,1%	27,98%		25,5%	26,18%		54,15%
2			CONTROL INTERNO	100%							31,9%	31,85%		18%	20,00%		51,85%
1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar el Programa de auditorias anual y realizar las Auditorias Internas.	25%	Auditorías Internas de Gestión	Indice de Ejecución de Auditorias	Nivel de avance en la ejecución de Auditorías / No. de actividades programadas de auditorías	Gustavo Cepeda Alonso Albeiro Guzman Forero	01/01/2016	31/12/2016	15,00%	15,00%	Se adelanto en el desarrollo del programa anual aprobado y en los planes de auditorías especificos.	17,00%	25,00%	Se ejecutaron las auditorías internas a los procesos de gestión de proyectos energéticos y demanda y prospectiva.	40,00%
2	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar las evaluaciones a Informes de Ley.	30%	Informes de Evaluación	Indice de Informes de Evaluación	No. informes elaborados oportunamente / No. informes reglamentarios	Gustavo Cepeda Alonso Albeiro Guzman Forero	01/01/2016	01/01/2017	60,00%	60,00%	De acuerdo con la programación efectuada se realizaron los informes de evaluación pertinentes.	5,00%	5,00%	Se presentaron los diferentes informes oportunamente reflejando un 65% de cumplimiento a junio-30-16.	65,00%
3	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar las seguimientos de acuerdo a la Ley.	30%	Informes de Seguimiento	Indice de Informes de Seguimiento	No. informes elaborados oportunamente / No. informes reglamentarios	Gustavo Cepeda Alonso Albeiro Guzman Forero	01/01/2016	02/01/2017	21,74%	22,00%	De acuerdo con la programación efectuada se elaboraron los informes de seguimiento pertinentes.	30,43%	30,17%	A pesar de las multiples actividades asignadas a CI, se ha cumplido con el 52,17% de los seguimientos a jun-30-16.	52,17%
4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar el Comité de Coordinación de Control Interno y Calidad.	2%	Actas Comité de Coordinación de Control Interno y Calidad	Indice Comité de Control Interno y Calidad	No de Actas de Comités de cordinación de control interno y calidad/4	Gustavo Cepeda Alonso Albeiro Guzman Forero	01/01/2016	03/01/2017	25,00%	20,00%	Por solicitud del Director General y de acuerdo a su agenda se aplazo el Comité programado para los primeros días de abril, existe evidencia del avance.	25,00%	5,00%	El 08 de abril/16 se realizó el Comité de Coordinación de Control Interno y Gestión de la Calidad.	25,00%
5	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar actividades de fortalecimiento a la Cultura de Control.	3%	Presentaciones de los Talleres Listado de Asistencia	Indice de ejecución actividades de fortalecimiento del control interno	No. de Actividades de Formación /Total de Actividades Programadas	Gustavo Cepeda Alonso Albeiro Guzman Forero	01/01/2016	04/01/2017	20,00%	20,00%	Se han efectuados las actividades programadas	20,00%	20,00%	Se ha cumplido con el 40% de las capacitaciones a jun-30-16.	40,00%
6	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Tramitar y dar respuesta a los requerimientos de los entes de control.	10%	Respuestas a entes de control.	Número de Respuestas	Número de respuesta a requerimientos por entes de Control.	Gustavo Cepeda Alonso Albeiro Guzman Forero	01/01/2016	05/01/2017	25,00%	25,00%	Se han atendido todos los requerimientos de los entes de control	25,00%	25,00%	Se han atendido todos los requerimientos de los entes de control	50,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
											Meta	Real		Meta	Real		
2			PLANEACIÓN	100%							24,25%	24,10%		32,50%	32,35%		56,45%
1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Sistema de Gestión de la Calidad - Actualización de la Documentación. (20%) - Apoyo en la elaboración y diseño de Indicadores de Proceso. (15%) - Seguimiento y cierre de AC, AP y AM. (10%) - Auditorías Internas del SGC. (25%) - Auditorías Externas del SGC. (25%) - Seguimiento de los Indicadores de Gestión por Proceso (15%)	20%	Listado Maestro de Documentos Fichas de Indicador Registro de Acciones Informe de Auditoría Interna Informe de Auditoría Externa	% Ejecución Actividades Programadas	Sumatoria del avance de actividades / No. de actividades programadas del SGC	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	01/01/2016	31/12/2016	20,00%	20,00%	Se efecuta la planificación y desarrollo de las distintas actividades de actualización de documentos, indicadores y de AC, AP y AM.	40,00%	40,00%	Se efectuaron las Auditorias Internas de Calidad. Se apoya la planeación de las acciones correctivas y preventivas fruto de la Auditoría Interna de la Calidad.	60,00%
2	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión del Riesgo - Actualización Mapa de Riesgos por Proceso - Seguimiento y revisión del mapa de Riesgos Institucional y por Procesos - Mapa de Riesgos de Corrupción	5%	Documento Mapa de Riesgos	Indice de Informes de Evaluación	No. informes elaborados oportunamente / No. informes reglamentarios	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	01/01/2016	31/12/2016	30,00%	30,00%	Se efectuaron reuniones con los líderes de proceso y se actualiza seis procesos.	40,00%	40,00%	Se actualiza el mapa de riesgos con los líderes de proceso. Se completa el mapa de riesgos de la entidad.	70,00%
3	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar seguimiento a las Políticas de Desarrollo Administrativo - Primer seguimiento (2015) (25%) - Segundo Seguimiento (25%) - Tercer Seguimiento (25%) - Cuarto Seguimiento (25%)	5%	Reportes de Seguimiento	Indice de Informes de Seguimiento	No. informes elaborados oportunamente / No. informes reglamentarios	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	22,00%	De acuerdo con la programación efectuada se elaboraron los informes de seguimiento pertinentes del periodo 2015.	25,00%	22,00%	Se efectua el primer seguimiento del PDA en el mes de abril. En el mes de Junio se prepara la información para el reporte de la información	44,00%
4	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Consolidar y realizar las actualizaciones de metas y cifras de las Políticas de Desarrollo Administrativo1 Gestión Misional y Gestión Financiera. - Reporte Trimestre 2015 - Reporte Trimestre 1-2016 - Reporte Trimestre 2-2016 - Reporte Trimestre 3-2016	5%	Soportes de los Reportes Correos Electrónicos	Indice de Reportes	No Reportes/4 Trimestres	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Por solicitud del Director General y de acuerdo a su agenda se aplazo el Comité programado para los primeros días de abril, existe evidencia de los avances reportados por algunas dependencias..	25,00%	25,00%	Se efectuan Comités de Desarrollo Administrativo de seguimiento . Se solicita a todas las dependencias reportar la información pertinente a las Políticas de Desarrollo Administrativo por parte de los líderes a través del Comité de Desarrollo Administrativo	50,00%
5	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Registrar el seguimiento a proyectos de inversión mensualizado en la plataforma SPI (Seguimiento proyectos de Inversión)	5%	SPI	No de Reportes Efectuados	No Reportes/12	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se efectuaron los reportes del mes de dic, ene y feb	25,00%	25,00%	Se efectuaron los reportes del mes de mar, abr y mayo	50,00%
6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión de Proyectos de Inversión -MGA - SUIFP	25%	Proyectos de Inversión	Información SUIFP	Proyectos de Inversión con Información Actualizada/Proyectos de Inversión	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se realizan las actividades de formulación y ajustes de los Proyectos de Inversión.	40,00%	40,00%	Se ejecutan actividades de formulación de proyectos de inversión y se trámitan ante los respectivos responsables.	65,00%
7	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión y Seguimiento Planeación Institucional - Efectuar Seguimiento al Plan Estratégico Institucional - Reportes Trimestrales Planes de Acción 2016. - FURAG	25%	Reportes	Reportes de Seguimiento Planes de Acción	No Reportes/4 Trimestres	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se realza seguimiento a los planes de acción de todas las dependencias de la UPME.	25,00%	25,00%	Se realiza seguimiento en el mes de abril a las actividades planificadas por las dependencias en primer trimestre.	50,00%
8	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión Presupuestal - Elaborar reportes de seguimiento de la ejecución presupuestal. - Elaborar Informe Trimestral de Presupuesto MHCP (Capitulo Inversión). - Programación en el aplicativo SIIF Desagregación Presupuestal. - Realizar seguimiento de la ejecución	10%	Informes Repores	Informes Presupuestales	No Reportes/4 Trimestres	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se elaborón en el mes de enero informe Trimestral de Presupuesto MHCP (Capitulo Inversión). cuarto trimestre de la vigencia 2015. Se efectuaron otros informes y seguimientos a la ejecución presupuestal de la UPME.	25,00%	25,00%	Se elaboro en el mes de abril informe Trimestral de Presupuesto MHCP (Capitulo Inversión) correspondiente a la información de ejecución del primer trimestre 2016. Se efectuaron otros informes y seguimientos a la ejecución presupuestal de la UPME.	50,00%

Seguimiento Plan de Acción 2016
Segundo Trimestre

SUBDIRECCIÓN DE DEMANDA

Unidad de Planeación Minero Energética

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE DEMANDA
FECHA: 30/06/2016

												31/03/2016			30/06/2016			TOTAL 2016
												Trimestre I			Trimestre II			
No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	DEPENDENCIA:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Meta	Real	Observacione Avance -Registro 2016 Trimestre I	Meta	Real	Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
1				100%		% Ejecución Plan de Acción Subdirección de Demanda	Suma ponderada de las actividades.	Carlos Garcia	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	25%	25,00%		35,00%	31,67%		56,67%
1.2	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Elaborar Proyecciones de Demanda de Energéticos * Levantar de la información. *Validar la calidad de la información. * Incluir variables y datos en software de modelación. *Efectuar simulaciones y validaciones de los modelos con significancia estadistica del modelo. *Efectuar los análisis de la demanda del sector. *Elaborar el documento.	17%	Proyecciones de Demanda de Energéticos	Indice Proyecciones de Demanda	Proyecciones realizadas/ Proyecciones reglamentadas (6)	Lider: Carlos Garcia Responsables William Martinez Leonardo Camacho Romel Rodriguez	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	15%	15%	Se publicó la proyección de demanda de energía eléctrica en enero de 2016. Se realiza levantamiento de información para el análisis de las proyecciones de demanda de gas.	30%	30%	Se publicó Proyeccion de demanda de energia eléctrica en Junio 28 y gas Junio 30.	45%
1.3	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Realizar cálculo de costos de racionamiento.	17%	Calculo de los costos de racionamiento de energía eléctrica y gas natural.	Costos de Racionamiento	Calculo de costos de racionamiento/24	Lider: Carlos Garcia Responsables Carolina Sanchez Leonardo Camacho	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	Se realizaron los cálculos de costo de racionamiento de energía eléctrica y de gas natural de enero, febrero y marzo.	25%	25%	Se realizaron los cálculos de costo de racionamiento de energía eléctrica y de gas natural de abril, mayo y junio.	50%
1.4	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Evaluar incentivos de proyectos de eficiencia energética.	17%	Conceptos técnicos de evaluación de proyectos de eficiencia energética.	Indice de conceptos emitidos.	Conceptos técnicos realizados/Proyectos recibidos.	Lider : Olga Victoria Ramirez Responsables: Omar Baez Andres Tellez	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	Durante el primer trimestre se recibieron 6 proyectos, y aún siguen en evaluación. Se emitió un (1) concepto favorable	25%	25%	Durante el segundo trimestre se recibieron 3 proyectos. Se emitió un (1) concepto favorable	50%
1.5	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Posicionar a la UPME como la entidad que lidera las discusiones clave del sector minero energetico.	Elaborar y actualizar el Plan Energético Nacional (PEN). * Discutir junto con las demás dependencias técnicas de la Unidad, los objetivos, estrategias y escenarios a ser evaluados en el PEN. * Recopilar y consolidar información energética de los diferentes sectores en tecnologías, fuentes y usos. * Realizar análisis integrales (cualitativos y cuantitativos) de las principales variables sectoriales y evaluar el comportamiento e incidencia del sector en su conjunto sobre la economía del país. * Analizar los informes finales y resultados de los estudios de caracterización del consumo de energía en los diferentes sectores, desarrollados en años anteriores. * Realizar las modelaciones de los escenarios del PEN. * Elaborar y publicar el documento PEN.	17%	Plan Energético Nacional	Indice de Gestión de Avance en la construccion y actualización del PEN.	% Grado de avance.	Lider: Carlos Garcia Responsables Carolina Sanchez Carolina Obando Romel Rodriguez Luis Galvis Dora Castaño Andres Tellez Leonardo Camacho	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	Se realizaron las reuniones internas con el área técnica. Se recopilo y analizó información base para la cuantificación de algunos de los objetivos establecidos. Se avanza en la redacción del documento.	50%	30%	Se sigue avanzando en la redacción del documento, pero por temas de reporceso de información en algunas cifras energéticas, se ha demorado la consolidación del documento,	55%
1.6	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Consolidar la información de demanda energía para la elaboración del Balance Energético Colombiano. * Recopilar y consolidar información energética de los diferentes sectores, fuentes y usos. * Procesar información. * Publicar información.	17%	Balance Energético Colombiano BECO	Indice de Gestión de Avance en la construccion y actualización del BECO.	Grado de avance (Hitos).	Lider: Carlos Garcia Responsables Andres Tellez Carolina Sánchez	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	30%	30%	Se realizaron dos publicaciones versionadas..	30%	30%	Documento mas consolidado a ser publicado en el siguente trimestre. Pendiente variables de consecución difíciles de fuentes primarias calculadas a partir de modelos tales como: Leña, Carbón de Leña. Coque y algunas desagregaciones de consumo final.	60%
1.7	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Fomentar, diseñar y establecer los planes, programas y proyectos prioritarios relacionados con el ahorro, conservación y uso eficiente de la energía.	17%	PROURE	Grado de Avance Actividades PROURE 2016	Actividades Ejecutadas PROPURE/Actividades Programadas	Lider: Olga Victoria Responsables Andres Tellez Omar Baez Carolina Obando	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	30%	30%	Levantamiento de información, consolidación y análisis.	50%	50%	El documento está en revisión por parte de Ministerio de Minas y Energía y Minsiterio de Ambiente. Se prorrogo el PROURE vigente hasta diciembre del 2016,	80%

Seguimiento Plan de Acción 2016
Segundo Trimestre

SUBDIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS

upme
Unidad de Planeación Minero Energética

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS

FECHA: 30/06/2016

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance - Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
											Meta	Real		Meta	Real		
			Subdirección de Hidrocarburos	100%							28,33%	28,33%		23,22%	22,42%		50,75%
1	REALIZAR PLANES DE ABASTECIMIENTO DE HIDROCARBUROS			100%							19,50%	19,50%		26,80%	24,45%		43,95%
1.1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Proyectar los precios de los energéticos.	10%	Documento	Ejecución de actividades Planes de abastecimiento	% Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	BHJ - GOLD - CFRP	01/01/2013	31/12/2016	25%	25,00%		25%	25,00%		50,00%
1.2	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaborar el plan indicativo de abastecimiento de gas natural.	16%	Documento			BHJ-SJLR-JFAM-GIMS-GOLD-AEPP-CFRP-HHHF-JEFA	01/01/2016	31/12/2016	25%	25,00%		25%	25,00%		50,00%
1.3	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaborar el plan indicativo de abastecimiento de combustibles líquidos.	16%	Documento			BHJ-SJLR-JFAM-GIMS-GOLD-AEPP-CFRP-HHHF-JEFA-YPG-JCTO	01/01/2016	31/12/2016	25%	25,00%		25%	25,00%		50,00%
1.4	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaborar el plan indicativo de cobertura de gas combustible.	16%	Documento			BHJ-SJLR-JFAM-GIMS-GOLD-AEPP-CFRP-HHHF-JEFA-JCTO	01/01/2016	31/12/2016	25%	25,00%		25%	15,00%	Se proyectaron los tiempos partiendo de la contratación para: Diseñar y desarrollar e implementar la primera versión del modelo PIEC de gas	40,00%
1.5	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Actualización escenarios de oferta de hidrocarburos	5%	Documento			BHJ-SJLR	02/01/2016	31/12/2016	0%	0,00%		30%	30,00%		30,00%
1.6	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	El gas natural importado en Colombia	5%	Documento			GOLD-CFRP	02/01/2016	31/12/2016	0%	0,00%		40%	40,00%		40,00%
1.7	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Revisión a la nueva dinámica de crudo (historia y prospectiva)	5%	Documento			GOLD-CFRP	02/01/2016	31/12/2016	0%	0,00%		40%	40,00%		40,00%
1.8	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Análisis de parámetros técnicos para el uso de Biogas	5%	Documento			YPG-JEFA-HHHF	02/01/2016	31/12/2016	20%	20,00%		50%	35,00%	Dados los comentarios recibidos al plan de abastecimiento de gas natural, de los cuales ha surgido la necesidad de realizar análisis adicionales se ha	55,00%
1.9	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaboraciòn de la Cadena de GLP	5%	Documento			AEPP	02/01/2016	31/12/2016	0%	0,00%		10%	10,00%		10,00%
1.10	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaboración de TDR para: Determinación de Costos de Racionamiento de GLP	1%	Documento			BHJ-AEPP	03/01/2016	31/03/2016	100%	100,00%	TDR disponibles en pagina web.	0%	0,00%		100,00%
1.11	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Seguimiento al contrato: Determinación de Costos de Racionamiento de GLP	3%	Documento			AEPP	01/04/2016	31/12/2016	0%	0,00%		20%	20,00%		20,00%
1.12	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaboración de TDR para: Costos indicativos de infraestructura de transporte de hidrocarburos (gas, petróleo y derivados)	1%	Documento			BHJ-JFAM	01/01/2016	28/02/2016	100%	100,00%	TDR disponibles en pagina web.	0%	0,00%		100,00%
1.13	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Seguimiento al contrato: Costos indicativos de infraestructura de transporte de hidrocarburos (gas, petróleo y derivados)	3%	Documento			JFAM	01/04/2016	31/12/2016	0%	0,00%		40%	40,00%		40,00%
1.14	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaboración de TDR para: Actualización de los escenarios de oferta y demanda de hidrocarburos en el corto mediano y largo plazo	1%	Documento			BHJ-YPG-SJLR	01/01/2016	28/02/2016	100%	100,00%	TDR disponibles en pagina web.	0%	0,00%		100,00%
1.15	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Seguimiento al contrato: Actualización de los escenarios de oferta y demanda de hidrocarburos en el corto mediano y largo plazo.	3%	Documento			SJLR	01/04/2016	31/12/2016	0%	0,00%		20%	20,00%		20,00%
1.16	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaboración de TDR para: Diagnóstico para la reestructuración y desarrollo del sector de GLP.	1%	Documento			BHJ-AEPP	01/01/2016	28/02/2016	0%	0,00%		100%	100,00%	TDR disponibles en pagina web.	100,00%
1.17	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Seguimiento al contrato: Diagnóstico para la reestructuración y desarrollo del sector de GLP.	1%	Documento			BHJ-AEPP	01/04/2016	31/12/2016	0%	0,00%		0%	0,00%		0,00%
1.18	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaboración de TDR para: Identificar las implicaciones indirectas, acumulativas y sinérgicas (ambientales y sociales) de los escenarios de crecimiento de la exploración de hidrocarburos.	1%	Documento			MB-HHHF	01/01/2016	28/02/2016	100%	100,00%	TDR disponibles en pagina web.	0%	0,00%		100,00%
1.19	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Seguimiento al contrato: Identificar las implicaciones indirectas, acumulativas y sinérgicas (ambientales y sociales) de los escenarios de crecimiento de la exploración de hidrocarburos.	2%	Documento			HHHF	01/04/2016	31/12/2016	0%	0,00%		20%	20,00%		20,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
											Meta	Real		Meta	Real		
2	**CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE HIDROCARBUROS PARA LA PLANEACIÓN SECTORIAL Y LOS AGENTES EN GENERAL**			**100%**							26,75%	26,75%		25,75%	25,75%		52,50%
2.1	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Cálculo y publicación de los Precios de la Gasolina y ACPM en EDS para 15 ciudades capitales.	60%	Documento	Ejecución actividades de consolidación de información de hidrocarburos para la planeación sectorial y los agentes en general.	% Actividades Ejecutadas/%Actividades Programadas	YPG	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%		25%	25,00%		50,00%
2.2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar análisis y seguimiento del comportamiento del mercado mayorista y minorista en todas las actividades de la cadena de distribución de los combustibles líquidos derivados del petróleo y biocombustibles.	20%	Documento			YPG-JCTO-AEPP	02/01/2016	31/12/2016	15%	15%		35%	35,00%		50,00%
2.3	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaboración de TDR para: Analizar el comportamiento de los precios de los energeticos en los sectores industrial y de transporte en algunas ciudades del país.	5%	Documento			BHJ - YPG	01/01/2016	28/02/2016	100%	100%	TDR disponibles en pagina web.	0%	0,00%		100,00%
2.4	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Seguimiento al contrato: Analizar el comportamiento de los precios de los energeticos en los sectores industrial y de transporte en algunas ciudades del país.	15%	Documento			YPG	01/03/2016	31/12/2016	25%	25%		25%	25,00%		50,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
											Meta	Real		Meta	Real		
3	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**			**100%**							39,00%	39,00%		17,00%	17,00%		56,00%
3.1	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Determinación y fijación listado grandes consumidores no intermediarios de ACPM.	10%	Actos Administrativos	Ejecución actividades administrativas Oportunidad de los conceptos técnicos	% Ejecución Actividades/% Programado Concepto técnico enviado oportunamente/Total conceptos técnicos a enviar	YPG	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%		25,00%	25,00%		50,00%
3.2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Determinación de cupos de GLP.	10%	Actos Administrativos			AEPP	01/10/2016	31/12/2016	0,00%	0,00%		0,00%	0,00%		0,00%
3.3	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Conformación y Participación en el CNO Gas de Natural.	10%	Actos Administrativos			GOLD	01/01/2016	31/03/2016	100,00%	100,00%	Resolución UPME 096 de 2016. Notificada a los interesados.	0,00%	0,00%		100,00%
3.4	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Secretaría técnica de la CACSSE y las labores derivadas de esta secretaría.	10%	Actas			GOLD-SJLR	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%		25,00%	25,00%		50,00%
3.5	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Determinación de cupos de combustible para embarcaciones de pesca de bandera nacional y extranjera, para empresas acuícolas, armada nacional y para remolcadores y cabotaje.	60%	Actos Administrativos			ASL	01/01/2016	31/12/2016	40,00%	40,00%		20,00%	20,00%		60,00%

Seguimiento Plan de Acción 2016
Segundo Trimestre

SUBDIRECCIÓN DE MINERÍA

Unidad de Planeación Minero Energética

												31/03/2016			30/06/2016			
												Trimestre I			Trimestre II			
No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%) (peso actividad)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	DEPENDENCIA:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Meta	Real (ejecución)	Observacione Avance - Registro 2016 Trimestre I	Meta	Real	Observaciones- Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
1	**Subdirección de Minería**			100%		% Ejecución Plan de Acción Subdirección de Minería	Suma ponderada de las actividades.	Sara Cardenas	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	24%	27,68%		20%	19,34%		47,02%
1.2	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Elaborar el Plan Nacional de Desarrollo Minero. * Recolectar y analizar la Información del sector minero. (15%) * Elaborar el contexto sectorial minero. (25) * Formulación Propuesta del Plan Nacional de Desarrollo Minero (40%) * Formulación y propuesta del esquema de seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo Minero. (20%)	35%	Plan Nacional de Desarrollo Minero	Grado de avance en la elaboración y/o actualización del Plan Nacional de Desarrollo Minero.	Grado de avance de actividades Plan Nacional de Desarrollo Minero/Total Actividades Planeadas	Líder: Sara Cardenas Responsables: Líder:Josefina Gonzalez Equipo profesional de Subminería	Subdirección de Minería	01/01/2016	31/12/2016	40%	40,00%	Se revisó el Plan Nacional de Desarrollo e información secundaria sectorial, se elaboro el capitulo de contexto del Plan y se socializo con el Ministerio de Minas y Energía.	20%	20,00%	Documento con información consolidada del sector y se remitió al MME para comentarios.	60,00%
1.3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.	Recolectar la información y analizar la información para calcuar los precios base para la liqudiación de regaalias. * Elaborar y publicar la resoluciones de precios para minerales. - Primer Trimestre: 4 - Segundo Trimestre: 3 - Tercer Trimestre: 3 - Cuatro Trimestre: 3	30%	Resoluciones de Precios Base para Liquidación de Regalias.	Oportunidad en la fijación de precios para liquidación de regalias de los minerales	Numerador: NRE Denominador: NREA NRE: Número de Resoluciones Emitidas NREA: Número de Resoluciones establecidas por año, determinadas normativamente.	Líder: Sara Cardenas Responsables: Líder: Soraya Vargas Equipo profesional de Subminería	Subdirección de Minería	01/01/2016	31/12/2016	31%	31,00%	Se expidieron las resoluciones para niquel, carbon, minerales no metalicos y minerales metalicos y piedras preciosas a 31 de marzo de 2016.	23%	23,00%	Se expidieron las resoluciones para niquel, carbon, minerales no metalicos y minerales metalicos y piedras preciosas a 30 de junio de 2016.	54,00%
1.4	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Ejecución Proyecto de Inversión Actualización planeamiento integral del sector minero colombiano **A.** Efectuar los procesos precontractuales y contractuales determinados en el plan de inversiones de la UPME. (20%) **B.**Hacer seguimiento a los proyectos contratados y en ejecución. (50%) **C.** Recibir y aprobar los informes finales de los proyectos contratados. (30%)	35%	Informe finales-Estudios.	Cumplimiento de compromisos de pagos - Subminería (Ejecución Preupuestal Proyecto de Inversión actualización planeamiento integral del sector minero colombiano)	Numerador: AE Denominador: TAP AE: Autorizaciones de pago enviadas en la fecha programada contractualmente. TAP: Total de autorizaciones de pago en el periodo.	Líder: Sara Cardenas Responsables: Líder: Soraya Vargas Equipo profesional de Subminería	Subdirección de Minería	01/01/2016	31/12/2016	3%	12,50%	Se avanzó en la etapa precontractual de varios de los procesos planificados.	17%	15,56%	4 de los procesos contractuales se enucentran en curso, de los cuales uno se declaró decierto	28,06%

Seguimiento Plan de Acción 2016
Segundo Trimestre

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS

upme
Unidad de Planeación Minero Energética

DEPENDENCIA: OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS DE FONDOS

				100%								31/03/2016			30/06/2016			
												Trimestre I			Trimestre II			
No Acción	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Meta	Real	Observaciones Avance -Registro 2016 Trimestre I	Meta	Real	Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
			Oficina Gestión de Proyectos de Fondos	100%	Productos Oficina Gestión de Proyectos de Fondos	% Ejecución Plan de Acción Subdirección de Demanda	Suma ponderada de las actividades.	Sandra Mojica	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	22%	25%		28%	30%		28%
1			GESTION PROYECTOS FONDOS	25%								5%	5%		6%	6%		0%
1.1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Realizar evaluacion de proyectos	10%	Conceptos publicados en aplicativo	Dias de Revisión de proyectos menor 55 días. Promedio anual	Dias de Revisión de proyectos menor 55 días. Promedio anual	Harold Quiñonez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	25%	25,0%	Ver detalle en Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2016\Indicador	25%	25%	Ver detalle en Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2016\Indicador	50%
1.2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.				Numero de proyectos evaluados/presentados. 80%	Numero de proyectos evaluados/presentados. 80%	Harold Quiñonez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	25%	25,0%	Ver detalle en Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2016\Indicador	25%	25%	Ver detalle en Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2016\Indicador	50%
1.3	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.			Informes de gestión de proyectos	No. De Informes	Informes elaborados/4	Angelica Baena	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	25%	25,0%	Ver detalle en Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2016\Informes de Gestión\Trimestre 1	25%	25%	Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2016\Informes de Gestión\Trimestre 2	50%
1.4	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.			Documento con Propuesta de modificacion a normatividad de fondos	Documentos Elaborados	Documentos elaborados/Documentos Solicitados	Cesar Sotelo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	25%	25,0%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2016\soporte\primer trimestre\evidencia\1.4 Documento con Propuesta de modificacion a normatividad de fondos	25%	25%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2016\soporte\segundo trimestre\evidencia\1.4 Documento con Propuesta de modificacion a normatividad de fondos	50%
1.5	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Identificar y proponer necesidades de investigacion, desarrollo e innovacion en el sector.	Sistema de Informacion de Proyectos	10%	Aplicativo con informacion de proyectos de 2010 a la fecha	Aplicativo actualizado	% Grado de avance en la actualización	Johana Larrota	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	10%	10%	Se actualizan contenidos de fondos en la página web.	20%	20%	Se inicia el contrato con la empresa 3D studio web acta de inicio 13 de Junio del 2016 orden # 200-2016-046. Z:\Fondos\ESTUDIOS\orden_200_046_2016_3D STUDIO\Contrato	30%
1.6	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.			Actualizacion de contenido de Fondos en la pagina WEB	Contenido de Pagina de Fondos actualizada	% Grado de avance en desarrollo de los contenidos.	Johana Larrota	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	5%	5%	Se desarrollan y actualizan contenidos en la página de fondos.	10%	10%	Se envio contenido de ajuste a la normatividad en el modulo de definicion y procedimiento	15%
1.7	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Abrir nuevos canales para acceder a la informacion de la unidad y del sector.			Actualizar la cartilla de AP con la relamentacion MME	Propuesta de cartilla	% Grado de Avance Propuesta	Paola Galindo	Oficina de Gestión de Proyectos	02/01/2016	31/12/2016	20%	20%	Se enviaron comentarios a la resolucion propuesta por MME	20%	0%	Continuamos a la espera de la reglamentación del servicio de alumbrado publico por parte del MME, para incluirla en la cartilla desarrollada por la oficina	20%
1.8	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Capacitacion, asesoria y atencion publico	4%	Solicitudes atendidas por la Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	Indice de Requerimientos	Total requerimientos atendidos/solicitados	Sandra Mojica	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	Se atienden los requerimientos sobre Evaluación de proyectos de Fondos	25%	25%		50%
1.9	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Participacion en evaluacion PRONE	1%	Informe Asesoria en evaluacion de CAPRONE	Indice de asesorias CAPRONE	Requerimiento asesoria Mme atendidos/requeridos	Angelica Baena	Oficina de Gestión de Proyectos	01/05/2016	31/12/2016	25%	25%	No hubo requerimientos	25%	25%	No hubo requerimientos	50%

DEPENDENCIA: OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS

No	Estrategia		Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		
2			PLANES DE ENERGIZACION RURAL SOSTENIBLE - PERS	50%								12%	15%		15%	15%		29%
2.1	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar Analisis de Demanda	10%	Base de datos Integrada y actualizada de PERS realizados.	Base de Datos PERS	% Grado de avance en la Contrcución de Base de Datos	Andres Rodriguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	40%	40%	Se contruye base de datos PERS, con la información obtenida.	20%	20%	Se consolida y unifica toda la información de las encuestas de los PERS Chocó, Guajira, Tolima y Nariño; se incluyen las nuevas encuestas de Chocó. Se realiza un análisis de escenarios por alturas para identificar cómo esta variable incide en el consumo de energía eléctrica. La base de datos se ajusta de acuerdo a las necesidades del sistema de información de PERS. Ruta: Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA PAO\Estimacion Paola	60%
2.2	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.			Version Final caracterizacion de demanda de PERS realizados.	Caracterizaciones de Demanda de PERS	No de caracterizaciones efectuadas/4	Paola Galindo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	20%	20%	Se han desarrollado avances en la elaboración de caracterizaciones de demanda de PERS.	20%	20%	Se realizaron las revisiones y correcciones pertinentes a la caraterización reliazada por los PERS Guajira y PERS Chocó se encuentra en revisión	40%
2.3	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.			Version final de proyeccion de demanda de PERS realizadas.	Proyecciones de Demanda de PERS	Proyecciones de Demanda de PERS Elaboradas/5	Paola Galindo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	20%	20%	Se han efectuado proyecciones de demanda de PERS a primer trimestre.	20%	20%	Se realizaron las revisiones y correcciones pertinentes al modelo de proyección de demanda realizado por PERS Guajira.	40%
2.4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elabaorar Analisis de Oferta	10%	Caracterizacion de oferta de PERS realizados	No de Caracterizaciones de Oferta PERS	Caracterizaciones de Oferta PERS Elaboradas/5	Oscar Patiño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	Z:\Fondos\PERS	25%	25%		50%
2.5	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Alcance y estructuracion de SIPERS	10%	Mapa de ruta de SIPERS	% Grado de Avance de Elaboración	1 Mapa de Ruta SIPERS	Johana Larrota	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	0%	0%		40%	40%	Se efectuo por parte de USAID el contrato de la ingeniera que realizara el sistema de informacion en la UPME	40%
2.6	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efecturar el Seguimiento de Convenios	5%	Actas de seguimiento	Indice de Seguimiento.	No de Actas de Seguimiento Elaboradas/5	Cesar Sotelo Johana Larrota Oscar Patiño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	20%	20%	Z:\Fondos\PERS	25%	25%	Z:\Fondos\PERS	45%
2.7	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar las acciones de estructuracion y gestión de firma Orinoquia	5%	Convenio	Gestión de Convenio Orinoquia	Un convenio	Oscar Patiño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	40%	40%	Z:\Fondos\PERS\PERS ORINOQUIA\CONVENIO\Doc. Convenio	50%	50%	Z:\Fondos\PERS\PERS ORINOQUIA\CONVENIO\Doc. Convenio	90%
2.8	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Identificar proyectos	10%	Banco de Fichas tecnicas de proyectos	% de avance en la contrucción de fichas técnicas de proyectos	Fichas elaboradas/proyectos PERS	Cesar Sotelo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	25%	50%	Z:\Fondos\PERS\PROYECTOS PERS	25%	25%	Z:\Fondos\PERS\PROYECTOS PERS	75%

DEPENDENCIA: Diligencie el Nombre de la Dependencia

No	Estrategia		Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		
3			CONVOCATORIAS PARA AMPLIACION DE LA COBERTURA	25%								5%	5%		7%	10%		15%
3.1	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Banca de Inversion	5%	Informes de Supervisión	Indice de Supervision	No de informes de supervisión/5 informes estipulados en Contrato	Sandra Alzate	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	28/11/2016	25%	25%	Se recibieron los productos 1 y 3 informes mensules del entregable 5, los cuales se le realizaron observaciones en conjunto con el comité técnico. Estos entregables se encuentran en el servidor, en la ruta:T:\Fondos\ESTUDIOS\Banca de Inversión\Supervisión\Contrato\Entregables\Producto 1\UPME PRO1 ENT 1 y Producto 3	25%	25%	Se recibieron los productos 2 y 3 informes mensules del entregable 5, los cuales se le realizaron observaciones en conjunto con el comité técnico. Estos entregables se encuentran en el servidor, en la ruta:T:\Fondos\ESTUDIOS\Banca de Inversión\Supervisión\Contrato\Entregables\Producto 2 y Producto 3	50%
3.2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.		5%	Conceptos Técnicos	Comité Tecnico	# conceptos/5 informes contrato	Borman Leguizamo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	29/11/2016	25%	25%	Se realizó el informe de observaciones del producto 1, este se encuentra en la ruta: T:\Fondos\ESTUDIOS\Banca de Inversión\Supervisión\Convenio Seguimiento Contrato Banca Inversion\Informes de observaciones a	25%	25%	Se realizó el informe de observaciones del producto 2, este se encuentra en la ruta: T:\Fondos\ESTUDIOS\Banca de Inversión\Supervisión\Convenio Seguimiento Contrato Banca Inversion\Informes de observaciones a productos\Producto 1	50%
3.3	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Plan Pazcifico	5%	Respuestas a Solicitudes	Acompañamiento tecnico	# solicitudes atendidas/ requeridas	Oscar Patiño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	Z:\Fondos\FDPTSP	25%	25%	Z:\Fondos\FDPTSP	50%
3.4	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Plan de Electrificacion	5%	Plan de Electrificación	Propuesta de plan	1 documento	Sandra Mojica	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/06/2016	25%	25%	Z:\Fondos\COBERTURA\PostConflicto	25%	75%	Z:\Fondos\COBERTURA\PostConflicto	100%
3.5	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Apoyo en la elaboración del PIEC * Validar la información recolectada. (8%) * Ejecutar modelos PIEC en Homer. (25%) * Análisis de resultados. (25%) * Apoyar en la elaboración de la versión preliminar del documento PIEC. (25%)	5%	PIEC Modelos Homer	Apoyo en corridas de homer y resultados del PIEC	Documento PIEC	Borman Leguizamo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2016	31/12/2016	8%	8%	Se remitiron los requerimiento solicitando información para la elaboración del PIEC y se inicio la validación.	40%	40%	Se corrieron las simulaciones de Homer para todos los valores de velocidad de viento, radiación solar y de valor del Diesel de 1,1 - 2,5 U$/Litro	48%

Seguimiento Plan de Acción 2016
Segundo Trimestre

SECRETARÍA GENERAL

Unidad de Planeación Minero Energética

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		
1			**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**100%**								14,50%	20,57%		30,50%	29,03%		49,60%
1.1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y ejecutar el plan anual de adquisiciones 2016.	30%	Plan de Anual de Adquisiciones	Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsables: Alejandro Carrillo Carrillo Fernando Torres Tocancipa	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	44,58%	Corresponde al valor de la ejecución de las actividades del Plan Anual de Adqusiciones, cuya evidencia se encuentra en las ordenes de servicio vigentes y en los pagos realizados en el primer trimestre.	25,00%	15,42%	Se continuó ejecutando el Plan de acuerdo con el cronograma establecido, Las ordenes de servicio y las compras realizadas en el periodo mantienen una ejecución en el semestre de 10 puntos por encima del valor referente que para el periodo debe ir en 50%. Con los recursos asignados para nomina la ejecución alcanza el 93%	60,00%
1.2	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar la asignación individual de los bienes a los servidores públicos responsables.	20%	Inventarios Individualizados.	Inventarios Individualizados y cargados al sistema.	No de Funcionarios con Inventario Asignado/Total de Funcionarios	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Rafael García Obando	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2016	31/12/2016	5,00%	5,00%	Corresponde a la actualización del inventario general de la vigencia 2015 al 2016, antes de su asignación.	50%	55,00%	La entidad cuenta con el inventario de bienes individualizado y actualizado. Pendiente la formalización a través la suscripción de los formatos donde consta el recibo de los bienes por los funcionarios.	60,00%
1.3	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Revisar los procedimientos establecidos del proceso de Gestión Administrativa.	10%	Procedimientos revisados y actualizados.	Procedimientos Gestión Administrativa Revisados	Procedimientos Revisados/Total Procedimientos Vigentes (4)	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Alejandro Carrillo Nubia Marina Estupiñan	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/04/2016	30/09/2016	0,00%	0,00%	Se planeó efectuar esta actividad durante los siguientes trimestres.	50%	50,00%	Se revisaron y actualizaron dos de los procedimientos establecidos.	50,00%
1.4	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar el Inventario de Activos de Información	20%	Inventario de Activos de Información	% de avance de Inventario de Activos de Información	No dependencia con Inventario/Total de Dependencias (15)	Líder Juan Camilo Bejarano Responsable: Nubia Marina Estupiñan	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2016	31/12/2016	10,00%	13,00%	Corresponde al desarrollo del inventario de activos de las dependencias de Dirección y Secretaría General (sin incluir los Grupos Internos de Trabajo) que se han levantado.	20%	20,00%	Corresponde al desarrollo del inventario de los Grupos Internos de Trabajo adscritos a la Secretaría General (Gestión Financiera, del Talento humano y Administrativa)	33,00%
1.5	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar matriz y efecuar el seguimiento de la Política de Desarrollo Administrativo 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano.	20%	Matriz de Seguimiento a la Política de Desarrollo Administrativo 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano.	Indice de Seguimiento a la Política de Desarrollo Administrativo	No Seguimientos/4	Líder Juan Camilo Bejarano Responsable: Yamel Camelo	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2016	31/12/2016	20,00%	18,00%	Se efectuó seguimiento a las metas establecidas para la Política 2, logrando un avance con la realización de encuentros con los ciudadanos a través de los chats virtuales, la planeación de las actividades de rendición de cuentas, avance en el diseño de la encuesta de satisfacción de los servicios de la entidad.	20%	22,00%	Se efectuó seguimiento a las metas establecidas para la Política 2, logrando un avance del 40%, conforme con la meta establecida. Este avance corresponde a la realización de encuentros con los ciudadanos a través de los chats virtuales, la planeación de las actividades de rendición de cuentas, avance en el diseño de la encuesta de satisfacción de los servicios de la entidad.	40,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
2		Gestión del Talento Humano		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	100%								24,12%	23,64%		23,25%	23,25%		21,12%			31,52%			100,00%	46,85%
2.1	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	15%	Encuesta de Necesidades. Evidencias de capacitación.	% Ejecución del PIC	Número de Actividades Realizadas/Total de Actividades Programadas en 2016	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Angulo	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	20,00%	19,20%	Se efectuaron las actividades de capacitación establecidas en el PIC.	20%	20,00%		30%			30%			100%	39,20%
2.2	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Implementar el SG SST	20%	Política SG SST Manuales Procedimientos Mapa de Riesgos y Peligros Programas y Subprogramas del SG-SST.	% de Implementación del SG SST	Número de Actividades Implementadas/Total de Actividades Programadas para 2016	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Angulo Helena Guayara	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	20,00%	18,00%	De acuerdo con el Plan de Trabajo, se estableció la Política del SG-SST, se desarrollo la matriz de riesgos y peligros, la matriz legal y se adelanta actividades asociadas a los programas de SG-SST.	20%	20,00%		30%			30%			100%	38,00%
2.3	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Alimentar en el sistema CNSC-Contraloría informe de composición de la Planta y Vacantes.	13%	Informe de Vacantes	No de Informes Presentados	No Informes Presentados/2	Líder Juan Camilo Bejarano Responsable: Fanny Malagón	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	0,00%	0,00%	El primer informe del año se reporta los primeros 10 días del mes de Junio.	50%	50,00%		0%			50%			100%	50,00%
2.4	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar el reporte de vacancias definitivas de empleos de carrera en la oferta pública de empleo OPEC	13%	Reporte OPEC	Reporte OPEC	No de Cargos Reportados en OPEC/Total Vacantes Definitivas de Empleos de Carreras	Líder Juan Camilo Bejarano Responsable: Fanny Malagón	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se enuentran registrados en la OPEC todos los cargos vacantes.	25%	25,00%		25%			25%			100%	50,00%
2.5	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Acompañar el proceso de Evaluación de Desempeño Laboral Funcionarios de Carrera y Libre Nombramiento	13%	Evaluaciones de Desempeño	Evaluaciones	No Evaluaciones Efetuadas/Total funcionarios de Carrera y Libre Nombramiento	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Angulo	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	40,00%	40,00%	Se efectuaron las evaluaciones a los empleados de carrera y libre nombramiento y remoción.	20%	20,00%		20%			20%			100%	60,00%
2.7	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar los trámites correspondientes al pago de nómina y seguridad social de los funcionarios de la planta de personal de la UPME.	13%	Nóminas Fisicas Planillas Integrales	Gestión de Nómina	Nóminas Totales /15	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable Liliana Astrid Castillo	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	26,67%	27,00%	Se efectuaron los ago s nómina correspondientes más el retroactivo.	20%	20,00%		27%			27%			100%	47,00%
2.8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administrar y gestionar el manejo de la caja menor.	13%	1 Apertura de la Caja Menor. (30%) 2. Reembolso de la caja menor. (40%) 3. Cierre de la caja menor. (30%)	Gestión de Caja Menor	No actividades ejecutadas de la caja menor.	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable Liliana Astrid Castillo	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	40,00%	40,00%	Se aperturo la caja menor y se realizo uno reembolso.	10%	10,00%		10%			40%			100%	50,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		
3			**GESTIÓN FINANCIERA**	**100%**								27,25%	27,25%		24,25%	20,50%		44,00%
3.1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar, registrar y presentar conjuntamente con el personal de Planeación el anteproyecto de presupuesto de la entidad.	15%	Anteproyecto	Anteproyecto	Anteproyecto Elaborado y Aprobado/1	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2016	31/12/2016	40,00%	40,00%	Se elaboraron los formatos establecidos y la justificacion del anteproyecto de presupuesto de acuerdo a las necesidades reales de la entidad, y se registro y reporto para el MHCP la información en el aplicativo SIIF Nación del anterpoyecto de presupuesto 2016. En los siguientes trimestres se gestionará otros elementos de la Gestión Presupuestal de la entidad.	20%	20%	Se ha realizado reuniones sobre el asunto para el ajuste del presupuesto definitivo para 2016	60,00%
3.2	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y generar los informes de ejecución presupuestales.	15%	Informes de Ejecución Prespuestal	Informes Presupuestales	Total Informes Presupuestales Elaborados/Informes Programados	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas Darío Rodríguez	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se emiten los informes respectivos de acuerdo con el cronograma establecido para ellos.	25%	25%	Se encuentran publicados en la página web los informes respectivos a la ejecución presupuestal	50,00%
3.3	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar los trámites presupuestales: Expedición de CDP´s, compromisos presupuestales, anulaciones, reducciones y reintegros Translados Presupuestales Vigencias Futuras y solicitudes de pago	15%	Soportes de Trámites Presupuestales	Trámites Presupuestales	Tramites Presupuestales Efectuados/Trámites Presupuestales Solicitados	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas Darío Rodríguez	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se gestionan los trámites presupuestales acorde con las solicitudes remitidas a la dependencia.	25%	25%	Se realizarón los tramites presupuestales de acuerdo a las solicitudes y se archivan en la respectiva TDR , según anexo relación de tramites pertinentes	50,00%
3.4	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar Conciliaciones Contables * Fiducia. * Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar. * Presupuestales y Contables. * Almacén e Inventario. * Otras requeridas. * Ingresos y Pagos.	15%	Conciliaciones	Indice de conciliaciones	No de Conciliaciones	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se efectuan las respectivas conciliaciones.	25%	25%	Mensualmente durante el trimestre se realizaron las concicilicaciones de cuentas bancarias y contables con el fin de presentar veracidad en la información contable.	50,00%
3.5	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y generar los informes contables y solicitar publicación en la página web.	15%	Informes Contables	Informes Contables. Reporte Contables CHIP	No de Informes Programados/Total Informes Año	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez Holfamn	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se han efectuado la depuración de la información contable para gestionar los documentos contables. Se han presentado los informes contables de acuerdo con el normas contable de contabilidad pública a la UPME.	25%	25%	El primer día habilitado por la Contaduría General de la Nación, la Unidad ha transmitido y validado la información respectiva del trimestre, procedimiento que se ha realizado de manera exitosa.	50,00%
3.6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar Resgistros contables en SIIF: * Cuentas por Pagar * Obligaciones * Comprobantes Manuales * Ajustes contables * Procesos de cierre trimestrales. Concialiaciones, Verificaciones y dictamen para la presentación de estados financieros).	10%	Contabilidad SIIF	Registros Contables	No de Registros	Líder: Juan Camilo Bejarano	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se efectuaron los trámites contables del periodo con el fin de cumplir con el registro de la contabilidad.	25%	25%	Se realizaron los registros contables en el SIIF	50,00%
3.7	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar seguimiento al PAC.	15%	Reportes SIIF PAC	Seguimiento PAC	Seguimientos PAC/4	Líder: Juan Camilo Bejarano	Secretaria General Grupo Financiero-Holman Fernando Corredor	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se efectúo el seguimiento al cumplimiento del PAC programado.	25%	25%	Se descargó el informe del trimestre del SIIF, y se han realizado los anticipos necesarios para cubrir con la meta de pagos en el trimestre, con estricta sujeción al PAC Programado. los archivos reposan en carpeta TRD 112-35-8	50,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		
4			GESTIÓN JURÍDICA	100%								25,00%	25,00%		25,00%	25,00%		50,00%
4.1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar normograma	20%	Normograma actualizado	Grado de Gestión Normativa	% indice de avance.	Lider: Juan Camilo Bejarano Responsable Responsable: María Cristina Lozano	Secretaria General Grupo Jurídico	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se remitio solicitud de actualización 6 de enero. Se trabajo en proceso de mejora.	25%	25,00%	Se publicó normograma	50,00%
4.2	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar informes de la gestión judicial de la entidad.	40%	Informe trimestral de la gestión judicial.	Gestión Judicial	No de infomer elaborados/4	Lider: Juan Camilo Bejarano Responsable: María Cristina Gómez Guillermo Gómez	Secretaria General Grupo Jurídico	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se presento informe de estado de los procesos judiciales en el comité de conciliación y en ekogui.	25%	25,00%	Se presento informe de estado de los procesos judiciales en el comité de conciliación y en ekogui.	50,00%
4.3	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaboración de informes contractuales.	40%	No. informes Contractuales	Gestión Contractual	info/4	Lider: Juan Camilo Bejarano Responsable Responsable: María Cristina Lozano Jimena Hernandez Rubiela Gamboa Myriam Florez Fanny Camacho	Secretaria General Grupo Jurídico	01/01/2016	31/12/2016	25,00%	25,00%	Se presentó en comité de contratos informe del estado de contratación UPME	25%	25,00%	Se presentó en comité de contratos informe de estado de contratación UPME	50,00%