SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN
III TRIMESTRE DE 2017

PLAN DE ACCIÓN 2017
DIRECCIÓN GENERAL

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1			Dirección General	Planeación	100%								23,00%	21,73%		33,00%	35,20%		22,25%	20,10%		21,75%			100,00%	77,03%
1.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Sistema de Gestión de la Calidad - Actualización de la Documentación. (20%) - Apoyo en la elaboración y diseño de Indicadores de Proceso. (15%) - Seguimiento y cierre de AC, AP y AM. (10%) - Auditorías Internas del SGC. (25%) - Auditorías Externas del SGC. (25%) - Seguimiento de los Indicadores de Gestión por Proceso (15%)	20%	Listado Maestro de Documentos Fichas de Indicador Registro de Acciones Informe de Auditoría Interna Informe de Auditoría Externa	% Ejecución Actividades Programadas	Sumatoria del avance de actividades / No. de actividades programadas del SGC	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	20,00%	18,00%	Se realiza planificación de las actividades para 2017. Se realiza Planificación de las Auditorías Interna y Externa del SGC. Se realiza acompañamiento a la medición de Indicadores de Gestión encontrando oportunidades de mejora. Se realiza la gestión de los documentos del sistema acorde con las solicitudes de las dependencias	40,00%	52,25%	Durante el primer semestre se realizan las Auditorías Internas a los procesos, la socialización de los resultados se realizara en el mes de Julio. Se vienen revisando ajustes en la documentación del Sistema acordes con las solicitudes realizadas por los líderes de los procesos. Se realiza acompañamiento en la medición de los indicadores de gestión buscando se realicen mejoras. Se programa Auditoría Externa y se realizan los trámites precontractuales, para su desarrollo. Se programan los cierres de acciones de mejora en la herramienta para el diseño y se asesora a las depedencias para su cierre.	30,0%	20,50%	Se realizarón acompañamientos en la formulación de planes de mejoramiento de las no conformidades y observaciones detectadas en la Auditoría Interna. Se vienen realizando ajustes en la documentación del Sistema de Gestión, entre estas se destaca la revisión a procesos de los procesos asociados a la Oficina de Gestión de la Información y de la Subdirección de Energía Eléctrica. Se ejecutó la Auditoría Externa de Seguimiento y se establecieron los Planes de Acción a las no conformidades en esta. Se realizá seguimiento a los indicadores de gestión por procesos y se planifican acciones de mejora en la herramienta en la que se administra el SGC.	10,00%			100%	90,75%
1.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión del Riesgo - Actualización Mapa de Riesgos por Proceso (50%) - Seguimiento y revisión del mapa de Riesgos Institucional y por Procesos (5%) - Mapa de Riesgos de Corrupción (25%)	5%	Documento Mapa de Riesgos	Indice de Informes de Evaluación	No. informes elaborados oportunamente / No. informes reglamentarios	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	30,00%	25,00%	Se Planifica actividades para 2017 Y se realiza el respectivo seguimiento a la matriz de riesgos. Se realiza Manual para la Gestión Integral del Riesgo presentado a Comité de Desarrollo Administrativo realizado en marzo de 2017.	40,00%	35,00%	Durante el mes de abri se realizó seguimiento al mapa de riesgos de corrupción a través del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Se ajusta la metodología para la administración del riesgo se realizará programación para actualización y seguimiento al mapa de riesgos en segundo semestre de 2017.	15,0%	10,00%	Se realizó en el mes de agosto seguimiento al mapa de riesgos de corrupción a través del seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al cuidadano. Se presenta la actualización de la metodología al Comité institucional de Desarrollo Administrativo, al cual se sugiere la actualización de la Política de Riesgos de Corrupción y la revisión de los riesgos por proceso.	15,00%			100%	70,00%
1.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar seguimiento a las Políticas de Desarrollo Administrativo - Primer seguimiento (2016) (25%) - Segundo Seguimiento (25%) - Tercer Seguimiento (25%) - Cuarto Seguimiento (25%)	5%	Reportes de Seguimiento	Indice de Informes de Seguimiento	No. informes elaborados oportunamente / No. informes reglamentarios	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se efectuó seguimiento a la ejecución de las Políticas de Desarrollo Administrativo correspondientes al último trimestre de 2016 y lo correspondiente al primer trimestre de 2017.	25,00%	25,00%	Se solicita a las dependencias remitir el seguimiento de los planes de acción a Primer Trimestre en el periodo de abril. Se realiza seguimiento a través del Comité de Desarrollo Administrativo Institucional.	25,0%	25,00%	Se solicito a las dependencias remitir el seguimiento de los planes de acción a Segundo Trimestre en el periodo de julio. Se realiza seguimiento a través del Comité de Desarrollo Administrativo Institucional.	25,00%			100%	75,00%
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Reportar las de metas y analisis cualitativo de las Políticas de Desarrollo Administrativo: Gestión Misional y de Gobierno (1) y Gestión Financiera (5).	5%	Soportes de los Reportes Correos Electrónicos	Indice de Reportes	No Reportes/4 Trimestres	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se realizó el respectivo análisis de las políticas 1 y 5 correspondientes al último trimestre de 2016 y lo correspondiente al primer trimestre de 2017.	25,00%	25,00%	Se realizarón en el mes de abril el primer reporte de las Políticas Gestión Misional y de Gobierno y Gestión Financiera del Primer Trimestre 2017, acorde con las metas plantaedas y los resultados reportados por otras dependencias.	25,0%	25,00%	Se realizarón en el mes de Julio el segundo reporte de las Políticas Gestión Misional y de Gobierno y Gestión Financiera del Segundo Trimestre 2017, acorde con las metas planteadas y los resultados reportados por otras dependencias.	25,00%			100%	75,00%
1.5	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Registrar el seguimiento a proyectos de inversión en la plataforma SPI (Seguimiento proyectos de Inversión)	5%	SPI	No de Reportes Efectuados	No Reportes/12	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	12,50%	Debido a los problemas con la asignación de los proyectos nuevos en el SPI, el cargue del seguimiento se logró realizar a finales de marzo y el segundo reporte dentro de los 10 días de abril. Sin embargo se hizo cierre de los 7 proyectos de inversión en el SPI y se cargaron los informes ejecutivos	25,00%	25,00%	Se realizaron los reportes de avance de los proyectos de Inversión en la plataforma SPI.	25,0%	25,00%	Se realizaron los reportes de avance de los proyectos de Inversión en la plataforma SPI de los meses correspondientes.	25,00%			100%	62,50%
1.6	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión de Proyectos de Inversión -SUIFP	20%	Proyectos de Inversión	Información SUIFP	Proyectos de Inversión con Información Actualizada/Proyectos de Inversión	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el primer trimestre se gestiona en la plataforma SUIF todo lo relacionado con la gestión del presupuesto de los proyectos de inversión 2017 y la actualización de proyectos de acuerdo al anteproyecto de inversión 2018 presentado.	40,00%	40,00%	Se gestionaron todas las necesidades de inversión 2018 de la UPME a través de los proyectos de inversión. Se registraron todos los proyectos en los tiempos definidos por el Ministerio de Minas y Energía y el DNP.	15,0%	15,00%	Se actualizaciones los proyectos de inversión en cuanto a sus valores de acuerdo a los topes establecidos por el MHCP.	20,00%			100%	80,00%
1.7	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión y Seguimiento Planeación Institucional - Reportes Trimestrales Planes de Acción 2016.	25%	Reportes	Reportes de Seguimiento Planes de Acción	No Reportes/4 Trimestres	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se realizó solicitud a todas las dependencias para efectuar el reporte y seguimiento a la gestión de las dependencias a través de los Plan de Acción.	25,00%	25,00%	Se realizan solicitudes a todas las dependencias para efectuar el reporte y seguimiento a la gestión de los Plan de Acción con corte a 30 de Junio de 2017.	25,0%	25,00%	Se realizan solicitudes a todas las dependencias para efectuar el reporte y seguimiento a la gestión de los Plan de Acción con corte a 30 de Septiembre de 2017.	25,00%			100%	75,00%
1.8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Gestión Presupuestal - Elaborar Anteproyecto Presupuesto 2018 - Seguimiento Acuerdos de Gestión 2017 - Elaborar Informe Trimestral de Presupuesto MHCP (Capitulo Inversión). - Elaborar Infomres Mensuales Presupuestales CGR	10%	Informes Repores	Informes Presupuestales	No Reportes/4 Trimestres	Yudy Andrea Linares Libardo Murillo Vallejo Pablo Vergara Gómez	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se elaboró anteproyecto presupuesto en 2018	25,00%	25,00%	Se elaboró anteproyecto presupuesto en 2018. Se realiza seguimiento a los acuerdos de gestión presupuestales 2017. Se elaboró primer informe trimestral del Presupuesto MHCP. Se elaboran los tres informes mensuales del mes de abril, mayo y junio presupuestales a la CGR.	25,0%	25,00%	Se realiza seguimiento a los acuerdos de gestión presupuestales 2017. Se elaboró segundo informe trimestral del Presupuesto MHCP. Se elaboran los tres informes mensuales del mes de julio agosto y septiembre presupuestales a la CGR.	25,00%			100%	75,00%
1.9	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda	Desarrollar nuevas fuentes de recursos y financiacion para la unidad y la innovacion en el sector.	Promover actividades de Cooperación Interncional	5%	Informe Semestral Cooperación Internacional UPME	Informes de Cooperación	No Informes/2 Semestrales	Yudy Andrea Linares	Dirección General Planeación	02/01/2017	31/12/2017	0,00%	0,00%	Se gestiona el avance en cooperación internacional, se realizó presentación en comité sectorial liderado por el Minminas; dicho comité se realizó el pasado 25 de abril. En Segundo Trimestre se elaborará informe de Cooperación.	50%	50,00%	Se elabora informe semestral correspondiente a la gestión realizada por la entidad en el tema de cooperación internacional.	0%	0,00%	Se promueven acciones de cooperación internacional las cuales se evidenaciaran en el informe de segundo semestre.	50%			100%	50,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	DEPENDENCIA:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
2	CONTROL INTERNO				100%								29,6%	28,2%		25%	15%		29%	27,99%		16%			100%	71,26%
1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar el Programa de auditorias anual y realizar las Auditorias Internas.	25%	Auditorías Internas de Gestión	Indice de Ejecución de Auditorias de Gestión	Nivel de avance en la ejecución de Auditorías / No. de actividades programadas de auditorías de gestión	Bertha Sofía Ortiz Gutierrez Albeiro Guzman Forero	Dirección General Control Interno	01/01/2017	31/12/2017	8,33%	8,33%	Se elaboró y ajustó el Programa Anual de Auditorías 2017 y se inició la primera auditoría del año a la Subdirección de Energía	41,7%	25,00%	Se ejecutaron las auditorías al proceso de planeación integral de Energía Eléctrica y al de Gestión Financiera	33,3%	17,00%	EL índice de cumplimiento de las auditorías, al 30 de septiembre fue del 50%, a causa de auditorías que por acumulación de actividades no se cubrieron con el personal actual de la oficina de control interno.	17%			100%	50,33%
2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar las Evaluaciones e Informes de Ley.	30%	Informes de Evaluación	Indice de Informes de Evaluación	No. informes elaborados oportunamente / No. informes reglamentarios	Bertha Sofía Ortiz Gutierrez Albeiro Guzman Forero	Dirección General Control Interno	01/01/2017	01/01/2017	56%	56,00%	Durante el primer trimestre se cumplieron los informes de Ley oportunamente (14 Informes de 25 programados en el año).	8%	8,00%	En el Segundo Trimestre de 2017 se cumplieron los informes de Ley oportunamente (16 Informes de 25 programados en el año).	24%	24,00%	En el Tercer Trimestre de 2017 se cumplieron los informes de Ley oportunamente (22 Informes de 25 programados en el año).	12%			100%	88,00%
3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar los seguimientos de acuerdo a la Ley.	30%	Informes de Seguimiento	Indice de Informes de Seguimiento	No. informes elaborados oportunamente / No. informes reglamentarios	Bertha Sofía Ortiz Gutierrez Albeiro Guzman Forero	Dirección General Control Interno	01/01/2017	02/01/2017	27%	22,58%	En el 1er Trimestre se realizó la mayoría de seguimientos de ley, quedando pendientes por falta de tiempo tres seguimientos	23%	11,00%	Para el 2do Trimestre se realizaron 21 seguimientos de ley, quedando pendientes por falta de tiempo varios seguimientos hasta cumplir la meta de 62	32%	46,80%	Para el 3er Trimestre se realizaron 50 seguimientos de ley, nivelando las actividades de seguimientos hasta cumplir la meta de 62	18%			100%	80,38%
4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar el Comité de Coordinación de Control Interno y Calidad.	2%	Actas Comité de Coordinación de Control Interno y Calidad	Indice Comité de Control Interno y Calidad	No de Actas de Comités de cordinación de control interno y calidad/4	Bertha Sofía Ortiz Albeiro Guzman Forero	Dirección General Control Interno	01/01/2017	03/01/2017	0%	0,00%	En el 1er Trimestre no estaba programado realizar Comités de Control Interno.	33%	33,00%	En junio se realizó Comité de Control Interno.	33%	0,00%	No se ha adelantado reunión de Comité por proyección de cambio de la resolución interna, lo cual cambiaría el indicador a la mitad al final del periodo.	34%			100%	33,00%
5	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Promover la formacion integral del talento humano.	Realizar actividades de fortalecimiento a la Cultura de Control.	3%	Presentaciones de los Talleres Listado de Asistencia	Indice de ejecución actividades de fortalecimiento del control interno	No. de Actividades de Formación /Total de Actividades Programadas	Bertha Sofía Ortiz Gutierrez Albeiro Guzman Forero	Dirección General Control Interno	01/01/2017	04/01/2017	0%	0,00%	En el 1er Trimestre no estaba programado realizar Fortalecimiento de Cultura de Control.	67%	0,00%	Para el 2do Trimestre no estaba programado realizar Fortalecimiento de Cultura de Control.	33%	0,00%	Para el 06 de octubre/17 se adelantará actividad de Fortalecimiento de Cultura de Control.	0%			100%	0,00%
6	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Tramitar y dar respuesta a los requerimientos de los entes de control.	10%	Respuestas a entes de control.	Número de Respuestas	Número de respuesta a requerimientos por entes de Control.	Bertha Sofía Ortiz Gutierrez Albeiro Guzman Forero	Dirección General Control Interno	01/01/2017	05/01/2017	25%	25,00%	Durante el primer trimestre se tramitaron las respuestas correspondientes	25%	25,00%	Durante el 2do trimestre se tramitaron las respuestas correspondientes	25%	25,00%	Se ha acompañado el proceso de enlace con la Comisión de Auditoría de la CGR y se tramitaron todas las respuestas requeridad poor el ente de control	25%			100%	75,00%

PLAN DE ACCIÓN 2017
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARIA GENERAL - GESTION ADMINISTRATIVA - 2017

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance - Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1				GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%								22,50%	31,00%		25,00%	22,75%		30,00%	21,25%		22,50%			100,00%	75,00%
1.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y ejecutar el plan anual de adquisiciones	25%	Plan de Anual de Adquisiciones	Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsables: Alejandro Carrillo Carrillo Fernando Torres Tocancipa	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	20%	54,00%	Reporte 31 de marzo de 2017. Ejecución $922,048,963 sobre un presupuesto de $1,692,861,000	30%	21,00%	Reporte 30 de junio de 2017. Ejecución $1,262,328,277 sobre un presupuesto de $1,692,861,000	30%	15,00%	Reporte 30 de septiembre de 2017. Ejecución $1,524,331,709 sobre un presupuesto de $1,692,861,000	20%			100%	90,00%
1.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Mantener los inventarios generales actualizados de la entidad.	25%	Inventarios Individualizados.	Inventarios actualizados cargados en el sistema.	No de Funcionarios con Inventario Asignado/Total de Funcionarios	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Rafael García Obando	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	Se actualizo el inventario individual ya que se realizó compra de telefonos y se realizaron algunos traslados internos de funcionarios	25%	25,00%	Se mantiene los activos con asignación individual actualizados en el sistema	25%	25,00%	Se mantiene los activos con asignación individual actualizados en el sistema, se realizo revisión general de todos los bienes de la entidad	25%			100%	75,00%
1.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar seguimiento selectivo a la gestión de correspondencia	25%	No de seguimientos a la gestión de correspondencia	4 seguimientos anuales, efectuados de manera trimestral	seguimientos ejecutados/ seguimientos programados (4)	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsables: Alejandro Carrillo Carrillo, Cesar Puentes, Alvaro Toro	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	Doc. Digitalizados 58,734, Rad de entrada 1,792, Rad de salida 1,518 Memorando internos 549.	25%	25,00%	Doc. Digitalizados 51,630, Rad de entrada 1,504, Rad de salida 899 Memorando internos 576.	25%	25,00%	Doc. Digitalizados 80,970, Rad de entrada 2,215, Rad de salida 1,546 Memorando internos 741.	25%			100%	75,00%
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Implementar y mantener los instrumentos de gestión documental, acordes con la política de Gestión Administrativa, estrategia Gestión Documental	25%	Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.	Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.	Instrumentos archivisticos ejecutados/ instrumentos archivisticos planeados para la vigencia	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsables: Nubia Estupiñan	Secretaria General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	20%	20,00%	Se realizó el primer borrador de la política del documento electronico cumpliendo la meta establecida.	20%	20,00%	Se adelanta el modelo de requisitos para la gestión de documentos electronicos, se lleva un 40 % de este instrumento el cual se finalizará en el segundo semestre de 2017	40%	20,00%	Se continua trabajando el modelo de requisitos para la gestión de documentos electronicos. Su avance llega al 60 %. Se establece un compromiso para que al final de la vigencia se tenga el documento definitivo	20%			100%	60,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1				**GESTIÓN FINANCIERA**	**100%**								27,25%	27,25%		24,25%	24,25%		23,75%	23,75%		25,00%			100,25%	75,25%
1.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar, registrar y presentar conjuntamente con el personal de Planeación el anteproyecto de presupuesto de la entidad.	15%	Anteproyecto	Anteproyecto	Anteproyecto Elaborado y Aprobado/1	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	40,00%	40,00%	Se realizó conjuntamente con Planeación el ejerccio del anteproyecto de presupuesto para el 2018 con la participación del area de adquisiciones, talento humano jurídica y los líderes de los proyectos de inversión y se registro en el SIIF la programación de ingresos y gastos versión oficial y se envio a la pagina, proyecto_presupuesto@minhacienda.gov.co, los formularios y la justificación	20%	20%	se elaboró conjuntamente con planeación, y se presento los cuadros de MGMP.	20%	20,00%	Se realizó seguimiento al anteproyecto conjuntamente con planeación	20%			100%	80,00%
1.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y generar los informes de ejecución presupuestales y solicitar su publicación.	10,0%	Informes de Ejecución Prespuestal	Informes Presupuestales	Total Informes Presupuestales Elaborados/Informes Programados	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas Dario Rodriguez	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se generaron los informes de ejecucución de gastos y se están publicados en la pagina web de la entidad http://www1.upme.gov.co/ejecucion-presupuesto, de igual manera se presentaron oportunamente los informes presupuestales requiridos a los entes regulatorios y de control (CGR -Sireci, e informe mensual, Cámara de Representantes, Minhacienda, informes internos de gestión.	25%	25%	Se generaron los informes de ejecucución de gastos y se están publicados en la pagina web de la entidad http://www1.upme.gov.co/ejecucion-presupuesto, de igual manera se presentaron oportunamente los informes presupuestales requiridos a los entes regulatorios y de control (CGR, e informe trimestral Minhacienda	25%	25,00%	Se generaron los informes de ejecucución de gastos y se están publicados en la pagina web de la entidad http://www1.upme.gov.co/ejecucion-presupuesto, de igual manera se presentaron oportunamente los informes presupuestales requiridos a los entes regulatorios y de control (CGR, e informe trimestral Minhacienda	25%			100%	75,00%
1.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar los trámites presupuestales: Expedición de CDP´s, compromisos presupuestales, anulaciones, reducciones y reintegros Translados Presupuestales Vigencias Futuras y solicitudes de pago	15%	Soportes de Trámites Presupuestales	Trámites Presupuestales	Tramites Presupuestales Efectuados/Trámites Presupuestales Solicitados	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas Dario Rodriguez	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se generaron las solicitudes de cdp, los certificados de disponibilidad presupuestal CDP , compromisos, anulaciones, reintegros, traslados presupuestales (2) y las solicitudes del pago, los soportes reposan en las carpetas respectivas en presupuesto	25%	25%	Durante el trimestre se generaron las solicitudes de cdp, los certificados de disponibilidad presupuestal CDP , compromisos, anulaciones, reintegros, traslados presupuestales (3), solicitudes de vf (3) y las solicitudes del pago, los soportes reposan en las carpetas respectivas en presupuesto	25%	25,00%	Durante el trimestre se generaron las solicitudes de cdp, los certificados de disponibilidad presupuestal CDP , compromisos, anulaciones, reintegros, traslados presupuestales (6), solicitudes de vf (2) y las solicitudes del pago, los soportes reposan en las carpetas respectivas en presupuesto	25%			100%	75,00%
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar Conciliaciones Contables * Fiducia. * Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar. * Almacén e Inventario. * Otras requeridas.	15%	Conciliaciones	Indice de conciliaciones	No de Conciliaciones	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se realizaron las conciliaciones y revisión de los informes con la fiduciaria, se realizó el seguimiento a las cuentas por cobrar y pagar, con almacen e inventarios y , los soportes reposan en las carpetas respectivas en contabilidad	25%	25%	Durante el trimestre se realizaron las conciliaciones y revisión de los informes con la fiduciaria, se realizó el seguimiento a las cuentas por cobrar y pagar, con almacen e inventarios y , los soportes reposan en las carpetas respectivas en contabilidad	25%	25,00%	Durante el trimestre se realizaron las conciliaciones y revisión de los informes con la fiduciaria corte agosto, se realizó el seguimiento a las cuentas por cobrar y pagar y con almacen e inventarios , los soportes reposan en las carpetas respectivas en contabilidad	25%			100%	75,00%
1.5	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y generar los informes contables y solicitar publicación en la página web.	10%	Informes Contables	Informes Contables. Reporte Contables CHIP	No de Informes Programados/Total Informes Año	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez Holfamn	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se generaron los informes contables con corte al 31 enero y se encuentran publicados en la página http://www1.upme.gov.co/estados-financieros, de igual manera se enviaron oportunamente los informes requeridos por los entes regulatorios y de control (CGN, CGR, Cámara de Representantes, Minhacienda, DNP , Minminas	25%	25%	Se generaron los informes contables con corte al 30 abril enero y se encuentran publicados en la página http://www1.upme.gov.co/estados-financieros, de igual manera se enviaron el informe de boletin de dedudores morosos y los informes de los saldo en la cuenta CUN a Minhacienda	25%	25,00%	Se generaron los informes contables con corte al agosto y la publicacion en la página http://www1.upme.gov.co/estados-financieros, de igual manera se enviaron el informe de boletin de deudores morosos (a mayo) y los informes de los saldo en la cuenta CUN a Minhacienda	25%			100%	75,00%
1.6	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar Resgistros contables en SIIF: * Cuentas por Pagar * Obligaciones * Comprobantes Manuales * Ajustes contables * Procesos de cierre trimestrales. Concialiaciones, Verificaciones y dictamen para la presentación de estados financieros y notas a los E.F.).	15%	Contabilidad SIIF	Registros Contables	No de Registros	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez Holman corredor	Secretaria General Grupo Financiero	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se realizaron los registros contables manuales , las cxpagar, obligaciones , ajustes y las conciliaciones de bancos y almacén y contables	25%	25%	Durante el trimestre se realizaron los registros contables manuales , las cxpagar, obligaciones , ajustes y las conciliaciones de bancos y almacén y contables	25%	25,00%	Durante el trimestre se realizaron los registros contables manuales , las cxpagar, obligaciones (a sep) , ajustes y las conciliaciones de bancos y almacén y contables con corte agosto	25%			100%	75,00%
1.7	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Registrar y efectuar el seguimiento al PAC.	5%	Reportes SIIF PAC	Seguimiento PAC	Seguimientos PAC/4	Líder: Juan Camilo Bejarano Hollman Fernando Corredor	Secretaria General Grupo Financiero-	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se realizo el seguimiento del PAC, (seguimiento en el aplicativo SIIF	25%	25%	Durante el trimestre se realizo el seguimiento y modificaciones del PAC,´ (seguimiento en el aplicativo SIIF	25%	25,00%	Durante el trimestre se realizo el seguimiento y modificaciones del PAC,´ (seguimiento en el aplicativo SIIF	25%			100%	75,00%
1.8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Implementar las acciones con el fin de propender a estar prepados al momento de la convergencia y aplicación de las normas internacionales.	5%	Seguimientos Trimestrales al avance.	Seguimiento a la Implementación de las actviades NICSP	No Seguimiento /4	Líder: Grupo Directivo Juan Camilo Bejarano Patricia Valencia Apoyo de la Actividad Sandra Alvarez Hollman Fernando Corredor Dependecias con resposabilidades en la implemanetación.	Secretaria General Grupo Financiero-	02/02/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se esta adelantando el tramite pertinente para la segunda fase de la implementación de las NICSP	25%	25%	Se realizaron los estudios previos los cuales están para revisión, ajustes y aprobación y legalización de la nueva contratación	15%	15,00%	Se realizó la contratación y se esta ejecutando las acciones relacionadas con la contratación según cronograma propuesto	40%			105%	65,00%
1..8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Registrar y realizar seguimiento y conciliación de ingresos y pagos.	10%	Informes Registros SIIF	Informe de Ejecución de Ingresos Informe de cumplimiento de pagos	No Informes de ingresos y pagos	Informes realizados/12 Informes ingresos+4 informes pagos	Secretaria General Grupo Financiero-	02/02/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el trimestre se generaron los informes de ingresos (a febrero)los cuales se encuentran publicados e la página web de la entidad, de igual manera se realizaron las conciliaciones de ingresos , y los registros de pagos , soportes se encuentran en contabilidad	25%	25%	Durante el trimestre se generaron los informes de ingresos (a mayo)los cuales se encuentran publicados e la página web de la entidad, de igual manera se realizaron las conciliaciones de ingresos , y los registros de pagos con corte junio 30 , soportes se encuentran en contabilidad	25%	25,00%	Durante el trimestre se generaron los informes de ingresos (a agosto) los cuales se encuentran publicados e la página web de la entidad, de igual manera se realizaron las conciliaciones de ingresos , y los registros de pagos con corte septiembre , soportes se encuentran en contabilidad	25%			100%	75,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance - Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1				GESTIÓN JURÍDICA	100%								23,75%	23,75%		25,00%	25,15%		26,25%	26,25%		23,75%			98,75%	75,15%
1.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Apoyar y asesorar el desarrollo de los procesos contractuales de la UPME	45%	Comité de contratos Ordenes Contratos Convenios Informes Contractuales Liquidaciones	Gestión Contractual	Informes Realizados/Informes Contractuales Programados (4) (SIRECI)	Líder Juan Camilo Bejarano y Jimena Hernandez Olga Romero Myriam Florez Fanny Camacho Rubiela Gamboa Guillermo Gómez	Grupo de Gestión Jurídica y Contractual Secretaría General	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se realizaron dieciséis (16) Comités de Contratos, conforme las actas del mismo. (Actas 1 a 16) La relación de las ordenes, contratos y convenios están discrimados en el informe del SIRECI que se envió en la fecha establecida a la Contraloría General de la Republica. La gestión contractual quedó debiamente publicada en la página de la Entidad	25,00%	25,00%	Se realizaron diez (10) Comités de Contratos, conforme las actas del mismo (Actas 17 a 25) La relación de las ordenes, contratos y convenios están discrimados en el informe del SIRECI que se envió en la fecha establecida a la Contraloría General de la Republica. La gestión contractual quedó debiamente publicada en la página de la Entidad	25%	25,00%	Se realizaron nueve (9) Comités de Contratos, conforme las actas del mismo (Actas 26 a 34) La relación de las ordenes, contratos y convenios serán discrimados en el informe del SIRECI que se envairá en la fecha establecida a la Contraloría General de la Republica. También se encuentra la información en el link "contratación ejecutada". La gestión contractual quedó debiamente publicada en la página de la Entidad	25%			100%	75,00%
1.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar informes de la gestión judicial de la entidad.	25%	Informe trimestral de gestión judicial. Comités de Conciliación y Defensa Judicial	Gestión Judicial	No Informes elaborados / 4 (INFORME PUBLICADO)	Líder Juan Camilo Bejarano y Jimena Hernandez Guillermo Gómez Rubiela Gamboa	Grupo de Gestión Jurídica y Contractual Secretaría General	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	El informe de Gestión Judicial se publicó en la página web de la UPME en la fecha establecida Se realizaron seis (6) Comités de Conciliación, conforme las actas del mismo (Actas 1 a 6).	25%	25,00%	El informe de Gestión Judicial se publico en la página web de la UPME en la fecha establecida Se realizaron cinco (5) Comités de Conciliación, conforme las actas del mismo (Actas 7 a la 11).	25%	25,00%	El informe de Gestión Judicial se publico en la página web de la UPME en la fecha establecida. Se realizaron cuatro (4) Comités de Conciliación, conforme las actas del mismo (Actas 12 a la 15).	25%			100%	75,00%
1.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Actualizar el Normograma de la entidad	5%	Actualización Normograma	Grado de Gestión Normativa	Actualizaciones Normograma/2 (Actualización Semestral).	Líder Juan Camilo Bejarano y Jimena Hernandez Guillermo Gómez Rubiela Gamboa	Grupo de Gestión Jurídica y Contractual Secretaría General	02/01/2017	31/12/201	0,00%	0,00%	Se iniciará en el siguiente período	25%	28,00%	Se revisó el normograma de los procesos	50%	50,00%	Se publicó el normograma de los procesos en la página web de la Entidad	0%			75%	78,00%
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Asesoría y desarrollo de los actos administrativos asociados con las funciones y actividades de la UPME	25%	Actos Administrativos	Asesoría y desarrollo de actos adminsitrativos.	No. de resoluciones solicitadas / Actos administrativos expedidos	Líder Juan Camilo Bejarano y Jimena Hernandez Rubiela Gamboa Guillermo Gómez	Grupo de Gestión Jurídica y Contractual Secretaría General	02/01/2017	31/12/201	25,00%	25,00%	Se expedieron catorce (14) resoluciones, así: Una (1) de Asignación cupos de consumo de diesel marino Una (1) de Grandes consumidores NO intermediarios de ACPM: último trimetre 2016 Una (1) de asignación de cupo de diesel marino de la Armada Nacional Una (1) de de asignación de cupo de diesel marido de bandera extranjera. Nueve (9) de asignación de cupos de diesel a empresas acuicultoras	25%	25,00%	Se expedieron seis (6) resoluciones, así: Una (1) de conformación del CNO Cuatro (4) novedades de Asignación cupos de consumo de diesel marino Una (1) de Grandes consumidores NO intermediarios de ACPM: primer trimestre 2017	25%	25,00%	Se expedieron cinco (5) resoluciones, así: Una (1) de Lista de Grandes Consumidores Tres (3) novedades de Asignación cupos de consumo de diesel marino bandera nacional Una (1) de Respuesta de recurso a una asignación de cupos de consumo de diesel marino bandera nacional	25%			100%	75,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance - Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1				GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	100%								20,20%	19,99%		10,75%	10,75%		12,80%	12,80%		12,25%			56,00%	76,54%
1.1	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Promover la formacion integral del talento humano.	Ejecutar las actividades programadas en el PIC para 2017	11%	PIC 2017 Encuesta de Necesidades. Evidencias de capacitación.	% Ejecución del PIC	Número de Actividades Realizadas/Total de Actividades Programadas en 2016	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Angulo	Secretaria General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	15%	15%	Se realizaron 9 proceso de capacitación de los 9 programados en el PIC.	35%	35%	Se realizaron 12 procesos de capacitación de 12 programadas de acuerdo al PIC.	35%	35%	Se realizaron 11 procesos de capacitación de los once programadas de acuerdo al PIC.	15%			100%	85,00%
1.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Ejecutar las actividades programadas dentro del mantenimiento y sostenimiento del SG-SST	11%	Politica SG SST Manuales Procedimientos Mapa de Riesgos y Peligros Programas y Subprogramas del SG-SST. Registros del SG-SST	% de Implementación del SG SST	Número de Actividades Implementadas/Total de Actividades Programadas para 2016	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Angulo Helena Guayara	Secretaria General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se realizan avances en el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad en el Trabajo.	25%	25%	Se cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se continúa con su mantenimiento y mejora.	25%	25%	Se realizan avances en la gestión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se continúa con su implementación y mejora.	25%			100%	75,00%
1.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Alimentar en el sistema CNSC- Contraloría Informe de composición de planta y vacantes.	11%	Informe de Vacantes	No de Informes Presentados	No Informes Presentados/2	Lider Juan Camilo Bejarano Responsable: Fanny Malagón	Secretaria General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	50%	50%	Se realizó el cargue de la información de los empleos en la CNSC - aplicativo SIMO de 85 cargos con vacancia definitiva.	0%	0%	Esta actividad se complementará el último trimestre de 2017.	0%	0%	Esta actividad se complementará el último trimestre de 2017.	50%			100%	50,00%
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar ajustes a los empleos reportados en la oferta pública de empleos OPEC y construcción ejes temáticos para entrega a la CNSC.	12%	Ajustes a Reporte OPEC- Ejes Temáticos	Reporte OPEC Ejes temáticos	No de Cargos Reportados en OPEC+ Ejes Temáticos Enviados/Total Vacantes Definitivas de Empleos de Carreras+Ejes Temáticos Programados	Lider Juan Camilo Bejarano Responsable: Fanny Malagón	Secretaria General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	40%	40%	Se encuentra reportado, se identifico la necesidade cargar otro empleo el cual quedo vacante en el mes de marzo.	30%	30%	Se solicito a la CNSC la reapertura de la oferta con objeto de cargar el empleo adicional por la vacancia definitiva.	15%	15%	Se encuentra a la espera de la reapertura de la OPEC y a la respuesta de la CNCS.	15%			100%	85,00%
1.5	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Evaluacion del talento humano y clima organizacional.	Acompañar el proceso de evaluación de desempeño laboral de funcionarios de carrera y libre nombramiento y acuerdos de gerstión para Gerentes Públicos.	11%	Evaluaciones de Desempeño	Evaluaciones	No Evaluaciones Efetuadas/Total funcionarios de Carrera y Libre Nombramiento y / o Gerentes Públicos	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Angulo	Secretaria General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	50%	48%	Se recibieron 25 evaluaciones de las 26 de carrera administrativa. A quellos que no han remitido se les reitero solicitud.	5%	5%	Se realizan las gestiones para mantener actualizadas las evaluaciones.	40%	40%	Se recibieron 30 evaluaciones de desempeño de servidores públicos en carrera administrativa y en libre nombramiento, correspondientes al primer semestre en el mes de agosto.	5%			100%	93,08%
1.6	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar los trámites correspondientes al pago de nómina y seguridad social de los funcionarios de la planta de personal de la UPME.	12%	Nóminas Fisicas Planillas Integrales	Gestión de Nómina	Nóminas Totales /15	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable Liliana Astrid Castillo	Secretaria General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se realizarón las nominas correspondientes a cada mes.	25%	25%	Se realizarón las nominas correspondientes a cada Abril, Mayo y Junio. Se preparan los temas correspondientes de liquidación de prima de servicios y retroactivo año 2017.	25%	25%	Se realizarón las nominas correspondientes a los mes Julio, Agosto y Septiembre preparar los temas correspondientes a nóminas mensuales. Se realizaron las liquidaciones de la prima de servicios y el retroactivo 2017, el cual se trámito para su pago.	25%			100%	75,00%
1.7	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administrar y gestionar el manejo de la caja menor.	10%	1 Apertura de la Caja Menor. (30%) 2. Reembolso de la caja menor. (40%) 3. Cierre de la caja menor. (30%)	Gestión de Caja Menor	No actividades ejecutadas de la caja menor.	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable Liliana Astrid Castillo	Secretaria General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	20%	25%	Se dio apertura a la caja menor en el mes de enero y se vienen registrando los gastos correspondientes acordes con las necesidades de la entidad.	20%	20%	Se ejecutan los recursos de acuerdo a las necesidades urgentes e imprescindibles de la UPME.	30%	30%	Se ejecutaron los recursos de acuerdo a las necesidades urgentes e imprescindibles de la UPME. Se realizaron reembolsos mensuales en el trimestre.	30%			100%	75,00%
1.8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar la gestión y trámites correspondientes a las comisiones al interior y al exterior solicitadas por funcionarios de la UPME.	11%	Resoluciones de Comisiones. Reporte ARL. Documentos de comisión.	Gestión de Comisión al Interior y al Exterior.	Comsiones Gestionadas/Comisiones Solicitadas	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable Fanny Malagón Mauricio Velandia	Secretaria General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se trámitaron acorde con las solicitudes de los funcionarios comisiones. (VER MODULO SINFAD - COMISIONES).	25%	25%	Se trámitaron acorde con las solicitudes de los funcionarios comisiones. (VER MODULO SINFAD - COMISIONES).	25%	25%	Se trámitaron acorde con las solicitudes de los funcionarios comisiones. (VER MODULO SINFAD - COMISIONES).	25%			100%	75,00%
1,9	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Promover la formacion integral del talento humano.	Elaborar los actos administrativos relacionados con la gestión del talento humano (Resoluciones Nombramiento, Retiros, Licencias, Permisos, Vacaciones, Encargos).	11%	Resoluciones de actos administrativos relacionados con el Talento Humano	Gestión del Talento Humano	No Resoluciones	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable Fanny Malagón	Secretaria General Grupo Talento Humano	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se dio tramite a los actos administrativos correspondientes a la gestión del talento humano. (Ver SINFAD Modulo Nómina - Comisiones) y Excel en estación de trabajo y hojas de vida funcionarios.	25%	25%	Se dio tramite a los actos administrativos correspondientes a la gestión del talento humano. (Ver SINFAD Modulo Nómina - Comisiones) y Excel en estación de trabajo y hojas de vida funcionarios.	25%	25%	Se dio tramite a los actos administrativos correspondientes a la gestión del talento humano. (Ver SINFAD Modulo Nómina - Comisiones) y Excel en estación de trabajo y hojas de vida funcionarios.	25%			100%	75,00%

PLAN DE ACCIÓN 2017
SUBDIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
2				GENERACIÓN	100%								8,25%	11,45%		8,25%	7,75%		45,25%	32,15%		38,25%			100,00%	51,35%
2,1	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Apropiar el rol de planeador del sector.	Elaborar el Plan de Expansión de Generación de Energía Electrica.	80%	Plan de Expansión de Referencia Generación	Indice de Avance en la Gestión del Plan de Expansión	Grado de Avance	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	5,00%	9,00%	Se labora en el ajuste de las bases de datos del SDDP por areas eléctricas, se realizan gestiones de informacion de los sistemas de Ecuador y Centro America.	5,00%	5,00%	Se continua laborando en el ajuste de las bases de datos del SDDP por areas eléctricas, se continuan realizando gestiones de información y de series historicas de disponibilidad de los recursos	50%	35,00%	Se establecen los insumos necesarios para las corridas del SDDP y Optgen, se adecuan las bases de datos, existen inconvenientes en la definiòn de de la metodologia para la integración de las fuentes solares por areas eléctricas y para la Autogeneraci`n y generacion distribuida y sobre sus CAPEX.	40%			100,0%	49,00%
2,2	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Apropiar el rol de planeador del sector.	Elaborar conceptos de potencial hidroenergético (de acuerdo a solicitudes).	5%	Conceptos de Potencial Hidroenergético	Indice de Informes de Conceptos de Potencial	Informe de Conceptos de Potencial Hidroenergético/12	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se encuenta al dia.	25%	25,00%	Se encuenta al dia.	25%	25,00%	Se encuenta al dia.	25%			100,0%	75,00%
2,3	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Elaborar el informe de variables de mercado de energía mayorista. En este año se incluirá un análisis de tencologías usando el aplicativo GEOLCOE, al igual que una reseña de la evolución regulatoria que impacte las labores de Planeación de la Generación.	5%	Informe de variables de mercado de energía mayorista.	Indice de Informes de variables de energía	Informe de Variablesde Generación del mercado mayorista/12	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se encuentra actualizado y publicado.	25%	18,00%	Se encuentran retrazos, por dificultades en el grupo de generación e indefinicion de roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo. Se trabaja para estabecer un nuevo formato con información dinamica mediante Business Inteligence, para reportes On-Line.	25%	18,00%	Se encuentran retrazos, por dificultades en el grupo de generación e indefinicion de roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo. Se trabaja para estabecer un nuevo formato con información dinamica mediante Business Inteligence, para reportes On-Line.	25%			100,0%	61,00%
2,4		Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Efectuar seguimiento a los proyectos de generación.	5%	Informes de seguimiento a proyectos de generación.	Indice de informes a seguimiento	Informe de Seguimiento a Proyectos de Generación/3	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Se avanza en la elabotración, debido a cambios en los integrantes del Grupo de Generación.	10%	7,00%	Se encuentran retrazos, por dificultades en el grupo de generación e indefinicion de roles roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo.	30%	15,00%	Se encuentran retrazos, por dificultades en el grupo de generación e indefinicion de roles roles ante los cambios recientes de los integrantes del grupo. Los cargos del Grupo de Generación Grados 20 y 17 no estan relizando las funciones dl grupo. Asi mismo existe prioridad de tareas para el plan y el Comité de Incentivos de la Ley 1715.	50%			100,0%	32,00%
2,5	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Atender y responder las solicitudes técnicas de información referentes a generación de enegía electrica.	5%	Solicitudes técnicas especiales referentes a generación electricas.	Indice de atención a requerimientos	Número de respuestas a requerimientos.	Grupo de Generación	Subdirección de Energía	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se han atendido cerca de 30 solicitudes, telefonicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la CREG, CNO, Colciencias, IDEAM, DNP, en las diversas fuentes y tecnologias de generacion.	25%	25,00%	Se han atendido mas de 50 solicitudes, telefonicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la CREG, CNO, Colciencias, IDEAM, DNP, Universidades en las diversas fuentes y tecnologias de generacion.	25%	25,00%	Se han atendido cerca de 4 derechos de petición mas de 30 solicitudes, telefonicas, presenciales y mediante email de promotores y entidades como la CREG, CNO, Colciencias, la OMM, IDEAM, DNP, en las diversas fuentes y tecnologias de generacion.	25%			100,0%	75,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
		Grupo de Registro, Incentivos y Certificaciones			100%		% Ejecución Plan de Acción Grupo de Registro, Incentivos y Certificaciones	Suma ponderada de las actividades.	Ricardo Ramirez	Subdirector de Energía Eléctrica	01/01/2017	31/012/2017	25,00%	25,00%		25,00%	25,00%		25,00%	25,00%		25,00%				100,00%	75,00%
1.1	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Efectuar el registro de proyectos de generación (de acuerdo a solicitudes).	30%	Registros de Proyectos de Generación	Indice de Informes de Registro de Proyectos	Conceptos técnicos realizados/Proyectos recibido	* Coordinador * Profesional Especialziado Grado 17 Juan Carlos Aponte Apoyo: Alfonso Segura	Subdirección de Energía Eléctrica	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Se recibieron **117** solicitudes, de las cuales **88** cumplieron los requisitos para el registro, a las demás se les solicitaron aclaraciones.	25,00%	25,00%	Se recibieron **141** solicitudes, de las cuales **94** cumplieron los requisitos para el registro, a las demás se les solicitaron aclaraciones.	25,00%	25,00%	Se recibieron **152** solicitudes, de las cuales **65** cumplieron los requisitos para el registro, a las demás se les solicitaron aclaraciones.	25,00%			100%	75,00%
1.2	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Evaluar incentivos a proyectos de eficiencia energética.	10%	Conceptos técnicos de evaluación de proyectos de eficiencia energética.	Indice de conceptos emitidos.	Conceptos técnicos realizados/Proyectos recibidos.	* Coordinador * Profesional Especializado Grado 21 Carlos Valles * Apoyo: Katerin Osorio	Subdirección de Energía Eléctrica	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	El 30 de Diciembre de 2016, mediante resolución41286. el MME adoptó el PROURE 2017-2022 que define objetivos y metas indicativas de eficiencia energética, acciones, medidas sectoriales y estrategias para el cumplimiento de estas metas. A la fecha se cuenta con el texto elaborado del acto administrativo por medio del cual se concertarán las metas mencionadas en el Plan de Accion 2017-2022 del PROURE y el mismo se encuentra en la última revisión jurídica por parte de las entidades firmantes. Posteriormente se expedirán las resoluciones para establecer los requisitos y procedimientos específicos que aplicarán tanto a la UPME como a la ANLA, las cuales ya han iniciado su preparación.	25,00%	25,00%	El 30 de Diciembre de 2016, mediante resolución41286. el MME adoptó el PROURE 2017-2022 que define objetivos y metas indicativas de eficiencia energética, acciones, medidas sectoriales y estrategias para el cumplimiento de estas metas. A la fecha se cuenta con el texto elaborado del acto administrativo por medio del cual se concertarán las metas mencionadas en el Plan de Accion 2017-2022 del PROURE y el mismo se encuentra en la última revisión jurídica por parte de las entidades firmantes. Posteriormente se expedirán las resoluciones para establecer los requisitos y procedimientos específicos que aplicarán tanto a la UPME como a la ANLA, las cuales ya han iniciado su preparación.	25,00%	25,00%	Actualmente se está realizando el proceso de reglamentación en lo referente al Artículo 26 de la Ley 1715 de 20141, el cual menciona que es necesaria la concertación entre los ministerios de Minas y Energía, de Ambiente y Desarrollo Sostenible y de Hacienda y Crédito Público, de las metas con base en las cuales se otorgarán los incentivos en desarrollo del nuevo Plan de Acción 2017-2022. A la fecha se cuenta con el texto elaborado del acto administrativo por medio del cual se concertarán las metas mencionadas y el mismo se encuentra para la firma por parte de las entidades. Así mismo, tanto el Ministerio de Medio Ambiente como la UPME cerraron comentarios de los proyectos de actos administrativos para establecer los requisitos y procedimientos específicos y están en los ajustes definitivos para publicarlos próximamente.	25,00%			100%	75,00%
1.3	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Evaluar incentivos a proyectos de Fuentes No Convencionales de Energía - FNCE.	60%	Conceptos técnicos de evaluación de proyectos de FNCE.	Indice de conceptos emitidos.	Conceptos técnicos realizados/Proyectos recibidos.	* Coordinador * Profesional Especializado Grado 20 Iván Gómez * Apoyo: Katerin Osorio	Subdirección de Energía Eléctrica	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Durante el primer trimestre se recibieron **62** proyectos de los cuales hay 18 proyectos en aclaraciones, 1 proyecto en solicitud de registro, 6 proyectos desistidos, proyecto con concepto No favorable y 36 proyectos con concepto favorable.	25,00%	25,00%	Durante el segundo trimestre se recibieron **67** proyectos de los cuales hay 9 proyectos en aclaraciones, 3 proyectos en solicitud de registro, 4 proyectos en estudio, un 1 proyecto con concepto No favorable y 50 proyectos con concepto favorable.	25,00%	25,00%	Durante el tercer trimestre se recibieron **60** proyectos de los cuales hay 19 proyectos en aclaraciones, 5 proyectos en solicitud de registro, 18 proyectos en estudio y 18 proyectos con concepto favorable.	25,00%			100%	75,00%

PLAN DE ACCIÓN 2017
SUBDIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
				Subdirección de Hidrocarburos	100%								23,09%	23,69%		25,46%	25,92%		21,37%	22,51%		30,08%			100,00%	72,11%
1	REALIZAR PLANES DE ABASTECIMIENTO DE HIDROCARBUROS				34%								15,50%	17,25%		24,40%	25,75%		31,8%	35,15%		28,30%			100,00%	78,2%
1.1	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Proyectar los precios de los energéticos.	8%	Documento	Ejecución de actividades Planes de abastecimiento	% Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Ricardo Ramirez Beatriz Herrera Carlos Felipe	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se elaboró el nuevo modelo de proyección de precios	25%	25%	Se actualizó el modelo de proyección con la reforma tributaria.	25%	25%	Elaboración documento	25%			100,00%	75,00%
1.2	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaborar el plan indicativo de abastecimiento de gas natural.	7%	Documento			Ricardo Ramirez Jaime Andrade Ibrahim Massy Juan Camilo Torres	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se cosolidó información de fallas (confiabilidad) y producción de los campos con los diferentes agentes. *Actualización de información de balance con los diferentes agntes del sector	25%	25%	Se agrega al modelo de confiabilidad las indisponibilidades de los campos de producción	25%	25%	Se consolidaron escenarios de oferta, demanda	25%			100,00%	75,00%
1.3	OBJETIVO_1			Balance y Oferta de gas natural	7%	Documento			Sandra Leyva	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	0%	0%		50%	50%	*Con la ultima información disponible se organizó el archivo de declaración de producción de GN *Se inició el proceso de elaboración de los análisis y documento de GN desde la oferta	40%	40%	*Se actualiza la información insumo para el balance de gas natural teniendo en cuenta los datos otorgados de los diferentes agentes del sector.Se inducen los escenarios de oferta de gas naural 2017-2036	10%			100,00%	90,00%
1.4	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaborar el plan indicativo de abastecimiento de combustibles líquidos. Upstraem	7%	Documento			Ricardo Ramirez Beatriz Herrera Sandra Leyva Alfonso Segura	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	50%	*Elaboración documento preliminar	25%	50%	Documento final	0%	0%		50%			100,00%	100,00%
1.5	OBJETIVO_1			Elaborar el plan indicativo de abastecimiento de combustibles líquidos.Downstream	7%	Documento			Ricardo Ramirez Jaime Andrade Ibrahim Massy Juan Camilo Torres Jorge Fonseca	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	*Se restructuro el documento preliminar *Se empieza proceso de simulación	25%	25%	*Divulgación de los avances del plan agentes del sector como CREG, MME, CENIT. *Ampliación de la base de datos por intercambio de información de agentes	25%	25%	*Se realizó simulación en TLNET de los cinco subsistemas de los diez planteados, con el intercambio de información con CENIT.	25%			100,00%	75,00%
1.6	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Elaborar el plan indicativo de cobertura de gas combustible. PIEC GAS -GLP- GAS NATURAL	14%	Documento			Ricardo Ramirez Andres Popayan Jaime Andrade Ibrahim Massy	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	*Se ajustó el modelo el cual comprende la arquitectura funcional y la actualización de datos insumo. *Se verifica cual de las cuatro redes es la óptima y se diseña una combinación de las misma, obteniendo calibración	25%	25%	*Actualización de insumos como costos de los ductos, tarifa (precio nodo) proyección residencial y no residencial. Se considera la evolución temporal de las redes	40%	40%	*Publicación interna del documento preliminar para comentarios	10%			100,00%	90,00%
1.7	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Actualización escenarios de oferta de hidrocarburos	5%	Documento			Sandra Leyva	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	0%	0%		10%	10%	Se recopiló información	45%	80%	*Ajuste, actualización y análisis de variables	45%			100,00%	90,00%
1.8	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Revisión a la nueva dinámica de crudo (historia y prospectiva)	5%	Documento			Carlos Felipe Rojas	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	0%	0%		40%	32%	Se analiza los insumos a partir del capitulo 2 del proyección de precios	40%	40%	Elaboración documento	20%			100,00%	72,00%
1.9	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Análisis de parámetros técnicos para el uso de Biogas	5%	Documento			Hector Herrera Yurani Puerta Jorge Fonseca	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se ajustó el documento con nuevos parámetros estructurales	25%	25%	Actualización de datos	25%	25%	*Ajuste y análisis de información implicaiones ambientales y tributarias	25%			100,00%	75,00%
1.10	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Estudio del Potencial de producción de biomasa- biogas - biocombustibles	5%	Documento			Hector Herrera Carlos Niño Yurani Puertas	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	31/12/2017	0%	0%		10%	10%	*Proceso de ejecución contrato C001-2017. * Presentación del primer informe *Actas de seguimiento	50%	50%	*Priorización de biomasas *Insumos para GGI y NAMA *Recopliacion de implicaiones ambientales y tributarias respecto al impuesto al carbono y carbononeutralidad	40%			100,00%	60,00%
1.11	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Estudio estructural del sector de GLP	4%	Documento			Ricardo Ramirez Beatriz Herrera Andres Popayan	Subdirección de Hidrocarburos	26/05/2017	16/09/2017	0%	0%		30%	30%	*Se gestionaron las actividades precontactuales, y actualmete se encuentra en ejecución	30%	70%	*Se entregó documento final con los ajustes solicitados y se encuentra en proceso de socializaciónlos resultados a las entidades del sector	40%			100,00%	100,00%
1.12	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Estudio un modelo matemático para estimar el precio nacional (principales campos) y de importación de gnl (planta de regasificación en cartagena y planta de regasificación en el pacífico colombiano), mediante el análisis econométrico de variables exógenas y endógenas de la económica nacional y las series históricas de demanda por sectores de consumo y del mercado de gnl a nivel internacional, con el propósito de contrastar los análisis que actualmente realiza upme a partir del modelo analítico	4%	Documento			Carlos Felipe Rojas	Subdirección de Hidrocarburos	06/06/2017	15/08/2017	0%	0%		30%	30%	Proceso de ejecución del orden de servicio No 220 2017 075. Actas de Reunión	70%	70%	*Se relizó entrega final del modelo el cual es insumo para el documento de proyección de precios	0%			100,00%	100,00%
1.13	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Estructuración de convocatorias de Gas Natural	14%	Documento			Sandra Leyva Andres Popayan	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	01/01/2017	25%	25%	*Estructuración de la etapa precontractual	25%	25%	*Se seralizó proceso de convocatoria publica para la planta de Regasificación	25%	25%	*Se incio el proceso de contratación que apoyará a la UPME en la elaboración de la Ingeniería conceptual del ducto y la Planta de regasificación	25%			100,00%	75,00%
1.14	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Propuestas Consejo de Operación de Liquidos	4%	Documento			Jorge Fonseca	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	01/01/2017	0%	0%		0%	0%		10%	10%	Recopilación de información y análisis de la propuesta.	90%			100,00%	10,00%
1.15	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Propuestas de cuerpo consultivo de la expanción de cobertura de Gas y Liquidos	4%	Documento			Sandra Leyva	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2017	01/01/2017	0%	0%		0%	0%		50%	50%	Recopilación de información y análisis de la propuesta.	50%			100,00%	50,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
2	CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE HIDROCARBUROS PARA LA PLANEACIÓN SECTORIAL Y LOS AGENTES EN GENERAL				33%								15,00%	15,00%		35,00%	35,00%		15,00%	15,00%		35%			100%	65,00%
2.1	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Cálculo y publicación de los Precios de la Gasolina y ACPM en EDS para 15 ciudades capitales.	60%	Documento	Ejecución actividades de consolidación de información de hidrocarburos para la planeación sectorial y los agentes en general.	% Actividades Ejecutadas/%Actividades Programadas	Yurani Puertas	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2016	31/12/2017	25%	25%	Se realiza el repectivo cálculo y se publicó en la pág web http://www.sipg.gov.co/Sipg/Inicio/SectorHidrocarburos/Precios/PreciosCiudades/tabid/113/language/es-CO/Default.aspx	25%	25%	Se realiza el repectivo cálculo y se publicó en la pág web http://www.sipg.gov.co/Sipg/Inicio/SectorHidrocarburos/Precios/PreciosCiudades/tabid/113/language/es-CO/Default.aspx	25%	25%	Se realiza el repectivo cálculo y se publicó en la pág web http://www.sipg.gov.co/Sipg/Inicio/SectorHidrocarburos/Precios/PreciosCiudades/tabid/113/language/es-CO/Default.aspx	25%			100%	75,00%
2.2			Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar análisis y seguimiento del comportamiento del mercado mayorista y minorista en todas las actividades de la cadena de distribución de los combustibles líquidos derivados del petróleo y biocombustibles.	40%	Documento			Yurani Puertas Juan Camilo Torres Andres Popayán	Subdirección de Hidrocarburos	02/01/2016	31/12/2017	0%	0%	Se realiza una vez por semenstre	50%	50%	Se realizó el respectivo infome	0%	0%		50%			100%	50,00%

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA				33%								39,00%	39,00%		17,00%	17,00%		17%	17,00%		27%			100%	73,00%
3.1	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Determinación y fijación listado grandes consumidores no intermediarios de ACPM.	10%	Actos Administrativos	Ejecución actividades administrativas Oportunidad de los conceptos técnicos	% Ejecución Actividades/% Programado Concepto técnico enviado oportunamente/Total conceptos técnicos a enviar	Yurani Puertas	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2016	31/12/2017	25%	25%	Se realizó el concepto técnco y registro de resolución	25%	25%	Se realizó el concepto técnco y registro de resolución	25%	25%		25%			100%	75,00%
3.2			Potenciar la toma de decisiones del sector.	Determinación de cupos de GLP.	10%	Actos Administrativos			Andres Popayan	Subdirección de Hidrocarburos	01/10/2016	31/12/2017	0%	0%	Se realiza operación en Noviembre	0%	0%	Se realiza operación en Noviembre	0%	0%	Se realiza operación en Noviembre	100%			100%	0,00%
3.3			Potenciar la toma de decisiones del sector.	Conformación y Participación en el CNO Gas de Natural.	10%	Actos Administrativos			Carlos Felipe	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2016	31/12/2017	100%	100%	Se realiza respectiva resolución	0%	0%		0%	0%		0%			100%	100,00%
3.4			Potenciar la toma de decisiones del sector.	Secretaría técnica de la CACSSE y las labores derivadas de esta secretaría.	10%	Actas			Sandra Leyva	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2016	31/12/2017	25%	25%	Se asiste a reunión	25%	25%	Se asiste a reunión	25%	25%	Se cumple con la reunión y secretaria técnica	25%			100%	75,00%
3.5			Potenciar la toma de decisiones del sector.	Determinación de cupos de combustible para embarcaciones de pesca de bandera nacional y extranjera, para empresas acuícolas, armada nacional y para remolcadores y cabotaje.	60%	Actos Administrativos			Carlos Niño Alfonso Segura	Subdirección de Hidrocarburos	01/01/2016	31/12/2017	40%	40%	Se realizó el calculo de cupos	20%	20%	Se realiza las novedades	20%	20%	Se realiza las novedades	20%			100%	80,00%

PLAN DE ACCIÓN 2017
SUBDIRECCIÓN DE DEMANDA

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1				GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%		% Ejecución Plan de Acción Subdirección de Demanda	Suma ponderada de las actividades.	Carlos García	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	26%	26%		35%	35,00%		21%	20,00%		18%			100,00%	80,83%
1.1	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	**Elaborar Proyecciones de Demanda de Energéticos** * Levantar de la información. *Validar la calidad de la información. * Incluir variables y datos en software de modelación. *Efectuar simulaciones y validaciones de los modelos con significancia estadística del modelo. *Efectuar los análisis de la demanda del sector. *Elaborar el documento.	17%	Proyecciones de Demanda de Energéticos	Indice Proyecciones de Demanda	Proyecciones realizadas/ Proyecciones reglamentadas (6)	Líder: Carlos García **Responsables** William Martínez Leonardo Camacho Carolina Obando Liset Chavez Romel Rodriguez	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	15%	15,00%	Se publicó la revisión de proyección de demanda de energía eléctrica en febrero de 2017	30,00%	30,00%	Se publicó la revisión de la proyección de demanda de gas natural en abril de 2017	25%	25,00%	Se realizaron las proyecciones de demanda de energía electrica y gas natural. http://www1.upme.gov.co/Paginas/Demanda-y-Eficiencia-Energetica.aspx	30%			100%	70,00%
1.2	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Realizar cálculo de costos de racionamiento.	17%	Calculo de los costos de racionamiento de energía electrica y gas natural.	Costos de Racionamiento	Calculo de costos de racionamiento/24	Líder: Carlos García **Responsables** Carolina Sanchez Leonardo Camacho William Martínez	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	Se realizaron los cálculos de costo de racionamiento de energía eléctrica y de gas natural de enero, febrero y marzo.	25%	25,00%	Se realizaron los cálculos de costo de racionamiento de energía eléctrica y de gas natural de abril, mayo y junio.	25%	25,00%	Se efectuaron los calculos de costos de racionamiento en cada uno de los meses del trimestre. http://www.siel.gov.co/Inicio/DemandaProyeccionesdeDemandatabid/97/Default.aspx	25%			100%	75,00%
1.4	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Posicionar a la UPME como la entidad que lidera las discusiones clave del sector minero energetico.	**Elaborar y actualizar el Plan Energético Nacional (PEN).** * Discutir junto con las demás dependencias técnicas de la Unidad, los objetivos, estrategias y escenarios a ser evaluados en el PEN. * Recopilar y consolidar información energética de los diferentes sectores en tecnologías, fuentes y usos. * Realizar análisis integrales (cualitativos y cuantitativos) de las principales variables sectoriales y evaluar el comportamiento e incidencia del sector en su conjunto sobre la economía del país. * Analizar los informes finales y resultados de los estudios de caracterización del consumo de energía en los diferentes sectores, desarrollados en años anteriores. * Realizar las modelaciones de los escenarios del PEN. * Elaborar y publicar el documento PEN.	17%	Plan Energético Nacional	Indice de Gestión de avance en la consolidación del documento para publicación y adoptarlo como política pública.	% Grado de avance.	Líder: Carlos García **Responsables** Carolina Sanchez Carolina Obando Romel Rodriguez Luis Galvis Liset Chavez Andrés Téllez Leonardo Camacho	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	Se consolidó documento el cual esta en evaluación por parte del Director de la Unidad.	25%	25,00%	Se hacen las correcciones correspondientes a los comentarios recibidos por parte del Director de la Unidad y del Comité de dirección. Adicionalmente se elabora un mapa mental para redefinir la organización del documento, lo cual se discutió con el Comité de Dirección.	25%	20,00%	Se definió un cronograma y se socializó con las subdirecciones con el fin de desarrollar la temáticas del Plan Energético Nacional.	25%			100%	70,00%
1.5		Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	**Consolidar la información de demanda energía para la elaboración del Balance Energético Colombiano.** * Recopilar y consolidar información energética de los diferentes sectores, fuentes y usos. * Procesar información. * Publicar información.	17%	Balance Energético Colombiano BECO	Indice de Gestión de Avance en la construccion y actualización del BECO.	Grado de avance (Hitos).	Líder: Carlos García **Responsables** Andrés Téllez Carolina Sánchez Luis Galvis	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	30%	30,00%	* La implementación de la herramienta se encuentra en fase de pruebas y estabilización. * Se sigue avanzando en: - La recopilación de información, con propósito de incluir dentro del BECO las Zonas No Interconectadas - La actualización de factores de distribución del concumo de combustibles en transporte - La actualización de valores de importaciones de productos energéticos con base en información de DANE.	30%	30,00%	Se avanza en la consolidación de los datos de los energéticos en el período 2016 de acuerdo a la oportuna disponibilidad y calidad de la información.	30%	30,00%	Se tienen listos los datos de 2016 de: - Variables de energía eléctrica. - Variables de gas natural. - Variables de consumo de energía asociados a la Encuesta Anual Manufacturera	10%			100%	90,00%
1.6	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Fomentar, diseñar y establecer los planes, programas y proyectos prioritarios relacionados con el ahorro, conservación y uso eficiente de la energía.	33%	PROURE	Grado de Avance Actividades PROURE 2017 enfocado al desarrollo de acciones estratégicas para el cumplimiento de metas del PROURE	Actividades Ejecutadas PROPURE/Actividades Programadas	Líder: Olga Victoria González **Responsables** Andrés Téllez Omar Baez Carolina Obando Lised Chavez	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	30%	30,00%	Se avanza en la implementación del PAI	50%	50,00%	Se sigue avanzando en la implementación del PAI. Adicionalmente se está trabajando en la definición de los incentivos y en la elaboración de la Resolución que la reglamenta.	10%	10,00%	Se publicó decreto que establece los incentivos para proyectos de eficiencia energética. Adicionalmente se elaboró y publicó proyecto de resolución de para reglamentar los incentivos, teniendo en cuenta el PAI PROURE aprobado.	10%			100%	90,00%

PLAN DE ACCIÓN 2017
SUBDIRECCIÓN DE MINERÍA

No	No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%) (peso actividad)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	DEPENDENCIA	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance - Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
													Meta	Real (ejecución)		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
1					100%		% Ejecución Plan de Acción Subdirección de Mineria	Suma ponderada de las actividades.	Sara Cardenas	Subdirección de Demanda	01/01/2017	31/12/2017	16%	16,23%		21%	21,22%		32%	30,13%		32%				100%	67,58%
1.2	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Discutir en territorios y ajustar el Plan Nacional de Desarrollo Minero a 2025. * Socializar y discutir en territorio la Propuesta de lineas estratègicas PNDM. (50 %) * Ajustar la Propuesta de Lineas Estratègicas del PNDM (20%) * Ajustar documentos de contexto del PNDM (15 %) * Ajustar la propuesta del esquema de seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo Minero. (10%) * Presentar al MME la propuesta consolidada del PNDM para su adopciòn. (5 %)	35%	Plan Nacional de Desarrollo Minero	Grado de avance en la socialización y ajuste del Plan Nacional de Desarrollo Minero.	Grado de avance de actividades Plan Nacional de Desarrollo Minero/Total Actividades Planeadas	Lider:Wilson Sandoval Responsables: Lider:Josefina Gonzalez Equipo profesional de Subminería	Subdirección de Minería	01/01/2017	31/12/2017	20%	20,00%	Se adelantaron socializaciones y discuciones en territorio la sobre la propuestas de lineas estratègicas PNDM.	30%	30,00%	Se efectuaron en gran parte todas las socializaciones y discuciones en territorio la sobre la propuestas de lineas estratègicas PNDM.	35%	35,00%	Se terminaron todas las socializaciones y discuciones en territorio la sobre la propuestas de lineas estratègicas PNDM.	15%			100%	85,00%
1.3	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Recolectar la información y analizar la información para calcular los precios base para la liquidación de regaalias. * Elaborar y publicar la resoluciones de precios para minerales. - Primer Trimestre: 4 - Segundo Trimestre: 3 - Tercer Trimestre: 3 - Cuatro Trimestre: 3	30%	Resoluciones de Precios Base para Liquidación de Regalias.	Oportunidad en la fijación de precios para liquidación de regalias de los minerales	Numerador: NRE Denominador: NREA NRE: Número de Resoluciones Emitidas NREA: Número de Resoluciones establecidas por año, determinadas normativamente.	Lider:Wilson Sandoval Responsables: Lider: Jorge Forero y -Alejandro Galvez	Subdirección de Minería	01/01/2017	31/12/2017	31%	30,77%	Se realizaron los actos administrativos en los tiempos estipulados.	23%	25,00%	Se realizaron los actos administrativos en los tiempos estipulados	23%	23,08%	Se realizaron los actos administrativos en los tiempos estipulados	23%			100%	78,85%
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Ejecución de las actividades de Inversión asociadas a los Proyectos de Inversión de la UPME. **A.** Efectuar los procesos precontractuales y contractuales determinados en el plan de inversiones de la UPME. (20%) **B.**Hacer seguimiento a los proyectos contratados y en ejecución. (50%) **C.** Recibir y aprobar los informes finales de los proyectos contratados. (30%)	35%	Informe finales-Estudios.	Cumplimiento de compromisos de pagos - Subminería (Ejecución Preupuestal Proyecto de Inversión actualización planeamiento integral del sector minero colombiano)	Numerador: AE Denominador: TAP AE: Autorizaciones de pago enviadas en la fecha programada contractualmente. TAP: Total de autorizaciones de pago en el periodo.	Lider:Wilson Sandoval Responsables: Equipo profesional de Subminería	Subdirección de Minería	01/01/2017	31/12/2017	0%	0,00%	Se adelantan gestiones precontractuales.	9,17%	9,20%	Se adelantan gestiones precontractuales y contractuales. Se puede observar en matriz de seguimiento.	35,42%	31,30%	Se adelantan gestiones precontractuales y contractuales. Se puede observar en matriz de seguimiento.	55,42%			100%	40,50%

PLAN DE ACCIÓN 2017
OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS

No Acción	No de Objetivo	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
				Oficina Gestión de Proyectos de Fondos	100%	Productos Oficina Gestión de Proyectos de Fondos	% Ejecución Plan de Acción Subdirección de Demanda	Suma ponderada de las actividades.	Sandra Mojica	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	27,7%	27%		31,90%	31,29%		21,65%	21,21%		18,75%			100,0%	79,32%
1		GESTION PROYECTOS FONDOS			30%								9,05%	8,27%		7,75%	7,69%		6,30%	6,81%		7%			30,0%	22,77%
1.1	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Realizar evaluacion de proyectos	2%	Conceptos publicados en aplicativo	Dias de Revisión de proyectos menor 55 días. Promedio anual	Dias de Revisión de proyectos menor 55 días. Promedio anual	Andres Rodriguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,0%	Se tiene el indicador de días pendientes de evaluación en 27 días. El soporte de este indicador se encuentra en la siguiente ruta: Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2017\Indicador	25%	25,00%	Se tiene el indicador de días pendientes de evaluación en 29 días. El soporte de este indicador se encuentra en la siguiente ruta: Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2017\Indicador	25%	25%	Se tiene el indicador de días pendientes de evaluación en 37 días. El soporte de este indicador se encuentra en la siguiente ruta: Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2017\Indicador	25%			100,0%	75,00%
1.2	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.		2%		Numero de proyectos evaluados/presentados. 80%	Numero de proyectos evaluados/presentados. 80%	Andres Rodriguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,0%	Se tiene el indicador en un 97%. El soporte de este indicador se encuentra en la siguiente ruta: Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2017\Indicador	25%	25,00%	Se tiene el indicador en un 100%. El soporte de este indicador se encuentra en la siguiente ruta: Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2017\Indicador	25%	25%	Se tiene el indicador en un 97%. El soporte de este indicador se encuentra en la siguiente ruta: Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2017\Indicador	25%			100,0%	75,00%
1.3	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.		2%	Informes de gestión de proyectos	No. De Informes	Informes elaborados/4	Andres Rodriguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,0%	El informe de gestión de proyectos se puede consultar en la siguiente ruta del servidor: Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2017\Informes de Gestión\Trimestre 1	25%	25,00%	Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2017\Informes de Gestión\Trimestre 2	25%	25%	Z:\Fondos\SISTEMA GESTIÓN CALIDAD\Sistema 2017\Informes de Gestión\Trimestre 3	25%			100,0%	75,00%
1.4	OBJETIVO_5	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.		3%	Metodologías para evaluacion de proyectos de gas y energía electrica, con subestaciones	Documentos Elaborados	Documentos elaborados/Documentos Solicitados	Angelica Baena Andrea Bolaño Harold Quiñones Andres Rodriguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	30/06/2017	80%	57,0%	Se realiza la metodologia de proyectos eléctricos, se guarda en el servidor y se socializa con los funcionarios, se esta a la espera de observaciones para generar la versión final. Z:\Fondos\METODOLOGÍAS FONDOS\Metodología Proyectos Eléctricos - Distribución Se realiza la metodologia de proyectos de gas combustible y se guarda en el servidor. Z:\Fondos\METODOLOGÍAS FONDOS\Metodología Proyectos Gas Combustible	20%	20,00%	Z:\Fondos\METODOLOGÍAS FONDOS	0%	15%	Se ajustó la metodologia de proyectos electricos de distribución. Se encuentar en el enlace Z:\Fondos\METODOLOGÍAS FONDOS\Metodología Proyectos Eléctricos - Distribución.	0%			100,0%	92,00%
1.5	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.		2%	Devolucion de proyectos	comunicados	comunicados enviados	Vilma Vallejo Andres Rodriguez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	30/06/2017	20%	20,0%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre	60%	60,00%	**Nota:** Tener en cuenta que se van a modificar las metas para el tercer y cuarto trimestre a un 10% respectivamente. Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\2do semestre\1.5 Devolucion de proyectos	10%	10%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\1.5 Devolución de Proyectos	10%			100,0%	90,00%
1.6	OBJETIVO_5	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.		2%	Conceptos de evaluacion de proyectos de otros planes o programas, reformulaciones SGR-FNR- Plan Pacifico- Contrato Paz - PRONE	versiones evaluadas/versiones recibidas	Versiones evaluadas/Versiones recibidas	Harold Quiñones Andrea Bolaño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25,0%	se cuenta con el seguimiento en la ruta Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\1.6 sgr-fnr-pacifico-contrato plan paz	25%	25,00%	se cuenta con el seguimiento en la ruta Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\2do trimestre\1.1 sgr-fnr-pacifico-contrato plan paz	25%	25%	se cuenta con el seguimiento en la ruta Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\3er trimestre\1.1 sgr-fnr-pacifico-contrato plan paz	25%			100,0%	75,00%
1.7	OBJETIVO_5	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Identificar y proponer necesidades de investigacion, desarrollo e innovacion en el sector.	Sistema de Informacion de Proyectos	3%	**Validacion del funcionamiento del aplicativo nuevo**	listado de errores	listado trimestral	Johanna Larrotta	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	10%	10%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\1.7 VALIDACION	20%	20,00%	Para este periodo no se encontraron errores.	35%	35%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\3er trimestre\1.7 VALIDACION	35%			100,0%	65,00%
1.8	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.		3%	Actualizacion de contenido de Fondos en la pagina WEB	Contenido de Pagina de Fondos actualizada	% Grado de avance en desarrollo de los contenidos.	Cesar sotelo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	10%	10%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\1.8 Portal Web	10%	10,00%	El portal se encuentra actualizado, no sufrio modificaciones este trimestre.	30%	30%	El portal se encuentra actualizado, no sufrio modificaciones este trimestre.	50%			100,0%	50,00%
1.9	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.		3%	Apoyo para verificacion datos tecnicos, planos y actualizacion de datos en nuevo aplicativo de los proyectos evaluados	supervision	informe mensual	Harold Quiñones Andrea Bolaño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	10%	7%	La verificación de datos técnicos y planos para los proyectos de FAER y Plan Pacifico se presenta en informes en el expediente 20171142901000186. Se ubica cada documento en Z:\Fondos\SUPERVISION\Supervision orden 200-2017-018-Santiago; Z:\Fondos\SUPERVISION\Supervision orden 200-2017-019-Daniela. Para esta actividad se ha realizado la vinculacion de sitios a traves del aplicativo de sitios, se efectuara la vinculacion de los proyectos al aplicativo nuevo.	30%	30,00%	La verificación de datos técnicos y planos para los proyectos de FAER y Plan Pacifico se presenta en informes en el expediente 20171142901000186. Se ubica cada documento en Z:\Fondos\SUPERVISION\Supervision orden 200-2017-018-Santiago; Z:\Fondos\SUPERVISION\Supervision orden 200-2017-019-Daniela. Para esta actividad se ha realizado la vinculacion de sitios a traves del aplicativo de sitios, se encuentra en ejecución la vinculación de los proyectos al aplicativo nuevo.	30%	30%	La verificación de datos técnicos y planos para los proyectos de FAER y Plan Pacifico se presenta en informes en el expediente 20171142901000186. Se ubica cada documento en Z:\Fondos\SUPERVISION\Supervision orden 200-2017-018-Santiago; Z:\Fondos\SUPERVISION\Supervision orden 200-2017-019-Daniela. Para esta actividad se ha realizado la vinculacion de sitios a traves del aplicativo de sitios, se encuentra en ejecución la vinculación de los proyectos al aplicativo nuevo.	30%			100,0%	67,00%
1.10	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.		3%	Actualizar la guia de evaluacion de proyectos	Propuesta de cartilla	% Grado de Avance Propuesta	Cesar sotelo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	70%	70%	La propuesta se encuentra en Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\1.10 CARTILLA	30%	28,00%	La propuesta se encuentra en Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\2do trimestre\1.10 CARTILLA Pendiente aprobación de los contenidos.	0%	2%	La propuesta se encuentra en Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\2do trimestre\1.10 CARTILLA Pendiente aprobación de los contenidos.	0%			100,0%	100,00%
1.11	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Capacitacion, asesoria y atencion publico	4%	Solicitudes atendidas por la Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	Indice de Requerimientos	Total requerimientos atendidos/solicitados	Vilma Vallejo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	EL SOPORTE DE SOLICITUDES ATENDIDAS ESTA EN Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\1.11 SOLICITUDES ATENDIDAS	25%	25,00%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\2do trimestre\1.11 Solicitudes Atendidas	25%	25%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\3er trimestre\1.11 Solicitudes Atendidas Y EN EL ENLACE SE ENCUENTRA LA LISTA ESCANEADA Z:\Fondos\LISTA ATENCION USUARIO Y REUNIONES	25%			100,0%	75,00%
1.12	OBJETIVO_2	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Registro de proyectos aplicación de fondos (nuevo y antiguo)	1%	Registrar los proyectos en las aplicaciones	listado de proyectos registrados	listado de proyectos registrados	Vilma Vallejo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	EL SOPORTE DE PROYECTOS REGISTRADOS ESTA EN Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\1.12 LISTADO PROYECTOS	25%	25,00%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\2do semestre\1.12 Listado de proyectos	25%	25%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\2do semestre\1.12 Listado de proyectos	25%			100,0%	75,00%

DEPENDENCIA: OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS

No	No de Objetivo	Estrategia	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
2	PLANES DE ENERGIZACION RURAL SOSTENIBLE - PERS				40%								10%	10%		11%	10,60%		10%	9%		9%			40,00%	29,55%
2.1	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.	Elaborar Analisis de Demanda	4%	Base de datos Integrada y actualizada de PERS realizados.	Base de Datos PERS	% Grado de avance en la Construccion de Base de Datos	Angelica Baena	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	30%	30%	Se consolida la base de PERS chocó con las nuevas encuestas, se verifican todos los datos de los PERS realizados anteriormente (Nariño, Guajira y Tolima) Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Estimacion ESTANDAR PERS RESULTADOS_Consolidado 2017.xls	30%	30,00%	Se ha revisado la base de datos del PERS Cundinamarca y persisten las inconsitencias, por tanto no ha sido posible consolidar. Las observaciones realizadas se encuentran en la siguiente ruta: Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Estimacion\PERS CUNDINAMARCA\Revisión 2 20_04_2017\UPME	20%	20%	Se ha revisado la base de datos del PERS Cundinamarca y persisten las inconsitencias, por tanto no ha sido posible consolidar. Las observaciones realizadas se encuentran en la siguiente ruta: Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Estimacion\PERS CUNDINAMARCA\Revisión 3 14_08_2017 Documento consolidado 1. ESTANDAR PERS RESULTADOS_Consolidado 2017.xls ubicación: Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Estimacion	20%			100,00%	80,00%
2.2	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.		3%	Version Final caracterizacion de demanda de PERS realizados.	Caracterizaciones de Demanda de PERS	No de caracterizaciones efectuadas/2	Angelica Baena	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	20%	20%	Se realiza la revisión preliminar de la demanda en PERS Cundinamarca, se envian las observaciones correspondientes. Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Estimacion\PERS CUNDINAMARCA\Revisión 1 27_02_2017\UPME	20%	20,00%	Se realiza la revisión preliminar de la demanda en PERS Cundinamarca, se envian las observaciones correspondientes. Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Estimacion\PERS CUNDINAMARCA\Revisión 2 20_04_2017\UPME	40%	40%	Se realiza la revisión de la demanda en PERS Cundinamarca, se envian las observaciones correspondientes. Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Estimacion\PERS CUNDINAMARCA\Revisión 3 14_08_2017 Se visita la ciudad de Valledupar y se explica el contenido del documento de demanda, se realiza la presentación y las aclaraciones al grupo de trabajo. Los soportes se encuentran en: Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Estimacion\PERS CESAR	20%			100,00%	80,00%
2.3	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.		3%	Version final de proyeccion de demanda de PERS realizadas.	Proyecciones de Demanda de PERS	Proyecciones de Demanda de PERS Elaboradas/2	Angelica Baena	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	20%	20%	Se realiza una reunión preliminar con Francisco Santamaria en la cual se definen los aspectos principales de la proyección (iluminación, refrigeración, etc) con el fin de establecer los parametros y asi realizar la proyección correspondiente. Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Metodologia proyeccion\PERS CUNDINAMARCA	20%	20,00%	Se ha revisado la base de datos del PERS Cundinamarca y persisten las inconsitencias, por tanto no ha sido posible determinar las proyecciones de demanda. Las observaciones realizadas se encuentran en la siguiente ruta: Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Estimacion\PERS CUNDINAMARCA\Revisión 2 20_04_2017\UPME	20%	20%	Se ha revisado la base de datos del PERS Cundinamarca y persisten las inconsitencias, por tanto no ha sido posible determinar las proyecciones de demanda. Las observaciones realizadas se encuentran en la siguiente ruta: Z:\Fondos\PERS\PERS_DEMANDA ABC\Estimacion\PERS CUNDINAMARCA\Revisión 3 14_08_2017	40%			100,00%	60,00%
2.4	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.	Elaborar Analisis de Oferta	5%	Caracterizacion de oferta energetica de PERS realizados	No de Caracterizaciones de Oferta PERS	Caracterizaciones de Oferta energetica PERS Elaboradas/2	Oscar Patiño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se realizaron observaciones al documento que se encuentra en Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\2.4 OFERTA ENERGETICA PERS. Se enviaron al gestor del PERS para que sean subsanadas	25%	25,00%	Se realizaron observaciones al documento que se encuentra en Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\2do trimestre\2.4 OFERTA ENERGETICA PERS. Se enviaron al gestor del PERS para que sean subsanadas	25%	25%	Para este trimestre no se efectuó revision de documento de oferta energetica	25%			100,00%	75,00%
2.5	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.	Elaborar Analisis de lineamientos de politica	3%	version final Lineamientos de politica energetica	No de lineamientos por pers	Lineamientos de politica elaborados/1	Oscar Patiño, Johanna Larrotta	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	0%	10%	Se realizaron observaciones al documento de politica que se encuentra en Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\2.5 LINEAMIENTOS DE POLITICA PERS	0%	10,00%	Se realizaron observaciones al documento de politica que se encuentra en Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\2do trimestre\2.5 LINEAMIENTOS DE POLITICA PERS	50%	30%	Para este trimestre no se efectuó revision de documento lineamientos de politica PERS	50%			100,00%	50,00%
2.6	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.	Gestion informacion SIG de los pers	2%	Visor SIG, portal de cada pers	No de visores por PERS	visores/2	johanna larrotta	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	0%	5%	Si bien en este trimestre no se tenia definido realizar un % en este trimestre , se ha trabajo en el pers cundinamarca para que realicen el visor y efectuen los ajustes en la pagina web . los soportes de correos se encuentran en : Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\2.6 visores_pers	25%	20,00%	Se actualizó la pagina del PERS Cundinamarca http://200.69.103.10/perscundinamarca.udistrital.edu.co/	50%	45%	Se actualizó la pagina del PERS Cundinamarca http://200.69.103.10/perscundinamarca.udistrital.edu.co/. Se solicito revisar el modulo de SIG. Se tiene correo soporte q se encuentra en : Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2017\soportes\1er trimestre\2.5 Visores PERS	25%			100,00%	70,00%
2.7	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.	Estructuracion e implementacion de SIPERS	5%	**SIPERS con las funcionalidades requeridas por el grupo**	% Grado de Avance de Elaboración	Verificacion funcionalidades del SIPERS y necesidades de requerimientos/1	Johana Larrota	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	50%	40%	Se envio el acta ajustada con observaciones para aprobacion. Se envio cuadro con los ajustes a los roles .Z:\Fondos\PERS\SIPERS	40%	25,00%	De acuerdo con observaciones de la UPME, la ingeniera Dalila envió el diseño de la página en mockups. Se realizó reunión (16/06/2017) para tratar temas pendientes del sipers de lo cual se concluyó: ‼ Se enviará la estructura socioeconómica (personas) para incorporarlo en el SIPERS ‼ Enviar el diseño de mockaups a expertos para observaciones ‼ Dalila enviará la estructura de BD de putumayo desde aplicación de las tablets.	10%	5%	Los temas pendientes se subsanaron. Sin embargo dado que el tema de contratacion con la Ingeniera Dalila no se ha efectuado, no ha sido posible la incorporacion de ajustes a la aplicación y BD del PERS en la UPME. Se espera que para el cuarto trimestre se efectue la contratacion a traves del PERS Putumayo.	0%			100,00%	70,00%
2.8	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.	Efectuar el Seguimiento de Convenios	5%	Actas de seguimiento	Indice de Seguimiento.	No de Actas de Seguimiento Elaboradas/5	Angelica Baena Johana Larrota Oscar Patiño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	20%	20%	Z:\Fondos\PERS. En la carpeta de cada pers se encuentra el documento de seguimiento de este trimestre. Pers Cundinamarca y Orinoquia	25%	25,00%	En la carpeta de cada pers se encuentran los diferentes documentos de seguimiento Z:\Fondos\PERS\PERS NTE SANTANDER\Supervisión\Actas	25%	25%	En la carpeta de cada pers se encuentran los diferentes documentos de seguimiento Z:\Fondos\PERS\PERS NTE SANTANDER\Supervisión\Actas Z:\Fondos\PERS\PERS CESAR\otrosi 2017\actas reuniones Z:\Fondos\PERS\PERS CUNDINAMARCA\COMITE SEGUIMIENTO	30%			100,00%	70,00%
2.9	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.	Realizar las acciones de estructuracion y gestión de firma de dos convenios	5%	Convenio	Gestión de estudios previos, convenios	dos convenios	Oscar Patiño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	40%	40%	Z:\Fondos\PERS. En la carpeta de cada pers se encuentra el documento. Pers Cesar, Nte de Santander, Putumayo	50%	50,00%	Z:\Fondos\PERS. En la carpeta de cada pers se encuentra el documento. Pers Cesar, Nte de Santander, Putumayo	5%	5%	Z:\Fondos\PERS. En la carpeta de cada pers se encuentra el documento. Pers Cesar, Nte de Santander, Putumayo	5%			100,00%	95,00%
2.10	OBJETIVO_3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.	Identificar proyectos	5%	Banco de Fichas tecnicas de proyectos	% de avance en la contrucción de fichas técnicas de proyectos	Fichas elaboradas/proyectos PERS	Cesar Sotelo	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	10%	10%	Las fichas tecnicas se encuentran en Z:\Fondos\PERS\PROYECTOS PERS PORTAFOLIO DE PROYECTOS.docx	25%	25,00%	Las fichas tecnicas se encuentran en Z:\Fondos\PERS\PROYECTOS PERS PORTAFOLIO DE PROYECTOS.docx	40%	40%	Las fichas tecnicas se encuentran en Z:\Fondos\PERS\PROYECTOS PERS PORTAFOLIO DE PROYECTOS.docx	25%			100,00%	75,00%

DEPENDENCIA: Diligencie el Nombre de la Dependencia

No	No de Objetivo	Estrategia	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
3	PLAN INDICATIVO DE EXPANSION DE COBERTURA				30%								9%	9%		13%	13,00%		5%	5%		3%			30,00%	27,00%
3,2	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Apropiar el rol de planeador del sector.	Calcular el Indice de Cobertura de Energia Electrica - ICEE	20%	Indice de Cobertura de Energia Electrica - ICEE	Gestión para el calculo del Indice de Cobertura	Avance Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Sandra Alzate Borman Leguizamo Olga Ramírez	Oficina de Gestión de Proyectos	01/02/2017	31/12/2017	35%	35%	Se procedió con la solicitud de información de cobertura a todos los Operadores de Red con corte a diciembre de 2016; se recibió esta información, se condolidó, se analizó y posteriormente de realizaron las primeras reuniones de validación de datos finales con los Operadores de Red. La infotrmación de las solicitudes de información, los archivos enviados por los Operadores de Red y la lista de asistencia a las reuniones está registrada en la ruta Se tiene el soporte en la ruta Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Información reportada; Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Requerimiento de información , Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Reuniones	50%	50,00%	Se terminaron de realizar todas las reuniones de validación de datos de cobertura con los Operadores de Red y se les envió el resultado final para su aprobación. Los correos de comentarios, observaciones y aprobaciones se encuentran en el servidor de fondos, en la ruta: Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Información reportada; Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Requerimiento de información , Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017\Reuniones	10%	10%	Se terminó de calcular el ICEE para 2016, resultados que se presentaron en la reunión de grupo el 06-sept 2017 en la cual se decidió revisar la serie desde 2011 dadas las diferencias en varios municipios. Se continua con ingreso y validación de SITIOS por medio del aplicativo. En la ruta Z:\Fondos\COBERTURA\Cobertura_2017 CompararCobertura20152016-oerV2.ppt, se encuentra la presentación efectuada en dicha reunion.	5%			100,00%	95,00%
3,3	OBJETIVO_1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Apropiar el rol de planeador del sector.	Fortalecer la planeación de Expansión de Cobertura de Energía Eléctrica	10%	Plan Indicativo de Expansión de la Cobertura de Energia Electrica- y productos derivados	Gestión del PIEC	Avance Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Olga Ramírez Borman Leguizamo Sandra Alzate Dora Cerpño	Oficina de Gestión de Proyectos	01/01/2017	31/12/2017	20%	20%	Aprobado contrato inclusion de PCH en generación, se ha efectuado la validación de SITIOS a traves de contrato : http://sig.simec.gov.co/SubEstaciones y la recoleccion de informacion de Subestaciones	30%	30,00%	Recoleccion de informacion de Viviendas sin servicio (SITIOS). Revisión de información de Pequeñas Turbinas Eólicas. Revisión de Cobertura 2015 para inclusión de información. Revisión de información de Cobertura enviada por parte del IPSE. Se realizó formato para recolección de información de SITIOS por parte de los alcaldes y gobernadores y se tiene lista la base de datos de los mismos para el correspondiente envío de dicha información. Se inicia contrato con Univ. de Antioquia para las pch. http://sig.simec.gov.co/SitiosUpme/	30%	30%	El contrato con la Universidad de Antioquia lleva un 50% de ejecucuion, se estima contar con el calculo de las PCH susceptible de evaluar en los centros poblados con ciertas condiciones que ameriten esta evaluación.	20%			100,00%	80,00%

PLAN DE ACCIÓN 2017
OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros /Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	DEPENDENCIA:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observacione Avance -Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
			Oficina de Gestión de la Información	100%								15,28%	14,53%		20,53%	19,12%		30,06%	26,36%		34,14%			100%	60,01%
1	**Implementar los proyectos priorizados en la Arquitectura Empresarial y dentro del marco de referencia de la gestión TI y sus lineamientos.**			20%						01/01/2017	31/12/2017	9,00%	7,50%		17,00%	11,00%		32,00%	15,00%		42,00%			100%	42%
1.1	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Analisis y diseño del proyecto unico de business inteligence para la entidad integrando las 4 areas misionales.	50%	Elaboración de TDR y contratación Documentos con el resutado en cada fáse del contrato.	Proyectos	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Jorge Londoño/Luz Mireya Gomez/Cesar Jerez	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Fichas aprobadas y estudio de mercado realizado.	20,00%	20,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	30,00%	30,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	40,00%			100%	60,00%
1.2	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Segunda fase de análisis y diseño del proyecto de flujos documentales.	30%	Elaboración de TDR y contratación Documentos con el resutado en cada fáse del contrato.			Jairo Riaño/Catherine Perez/Sandra Zambrano / Luz Mireya Gomez		01/01/2017	31/12/2017	10,00%	5,00%	Ficha presentada para ajuste.	20,00%	0,00%	El proyecto se hara en el 2018.	30,00%	0,00%	El proyecto se hara en el 2018.	40,00%		El proyecto se hara en el 2018.	100%	5,00%
1.3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Analisis y diseño del esquema de gobierno de datos UPME.	20%	Elaboración de TdeR y contratación Documentos con el resutado en cada fáse del contrato.			Jorge Londoño/Jairo Riaño/Catherine Perez/Miguel Barrera		01/01/2017	31/12/2017	5,00%	5,00%	Fichas aprobadas y estudio de mercado realizado.	5,00%	5,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	40,00%	40,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	50,00%			100%	50,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
2	**Realizar la administración y el soporte a la plataforma tecnologica y el SIG corporativo, para que los servicios de información, bases de datos, aplicaciones, modelos y demás componentes tecnológicos presenten un correcto funcionamiento para permitir la normal operación de la Unidad y el intercambio de información con entidades externas del sector.**			10%						01/02/2017	31/12/2017	18,50%	18,50%		19%	16,40%		32%	28,50%		32%			100,00%	63,40%
2.1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administración y soporte plataforma tecnológica	10%	Documentos soporte de seguimiento y control de la plataforma	Soporte a la Plataforma Tecnológica UPME	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Jairo Riaño/ Jairo Bohorquez / Proveedor soporte	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	5,00%	5,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	5%	5,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	45%	45,00%	Estabilizacion de ambientes de pruebas y produccion de AE realizados.	45%			100,00%	55,00%
2.2	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administración y soporte de aplicaciones. Fabrica de software.	30%	Actualización de geoservicios, aplicaciones y desarrollos en funcionamiento			Jairo Riaño / Jairo Bohorquez / Miguel Barrera / Proveedor soporte		01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Levantamiento de requerimientos para fabrica de software realizado.	25%	20,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratacion de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	25%	20,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratacion de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	25%			100,00%	65,00%
2.3	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Acompañar y brindar soporte al usuario. Realizar el seguimiento y control de Outsourcing	30%	Informes de seguimiento			Jairo Riaño / Jairo Bohorquez / Proveedor soporte		01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Levantamiento de requerimientos para outsourcing realizado.	10%	8,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratacion de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	40%	35,00%	Por cambios en Colombia Compra Eficiente se debe aplazar la contratacion de la mesa de ayuda para el 2018. El soporte al usuario se hara directamente por la OGI.	40%			100,00%	53,00%
2.4	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Administración bases de datos	30%	Actualización Bases de Datos y Geodatabase Creación de reportes			Miguel Barrera / Cesar Jerez / Gestores de Información		01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	25%	25,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	25%	25,00%	Mantenimiento y correccion de fallos realizado.	25%			100,00%	75,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
3	**Administrar y realizar soporte a la plataforma y servicios geograficos para garantizar que el geoportal, geoservicios, modelos y demas apliaciones geograficas funcionen correctamente.**			**10%**						**01/01/2017**	**31/12/2017**	18,40%	16,75%		20%	20,05%		30%	29,95%		32%			100,00%	66,75%
3.1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Evaluar la migracion de los sistemas ARGIS a nueva version, evaluando impacto.	33%	Documento de evaluacion final con recomendaciones.	Soporte a la Plataforma y Servicios Geográficos	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Cesar Jerez / Catherine Perez / Jorge Londoño / Sandra Zambrano / Luz Mireya Gomez	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	5%	5,00%	Ficha de proyecto presentada para ajuste. Alcance para evaluacion realizado.	10%	10,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	40%	40,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	45%			100,00%	55,00%
3.2	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Acompañar y brindar soporte al usuario en los procesos de generación de cartografía, uso de herramientas y software de la plataforma SIG	34%	Información y tareas especificas.			Cesar Jerez / Miguel Barrera / Jairo Riaño / Jairo Bohorquez / Gistores		01/01/2017	31/12/2017	25%	25,00%	Trabajo de soporte realizado a solicitud de los usuarios.	25%	25,00%	Soporte permanente realizado.	25%	25,00%	Soporte permanente realizado.	25%			100,00%	75,00%
3.3	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Fortalecer la gestión de gistores a través de la formalización del grupo y la generación de un proyecto conjunto para el 2017	33%	Proyecto construído			Cesar Jerez		01/01/2017	31/12/2017	25%	20,00%	Ficha de proyecto presentada para ajuste.	25%	25,00%	Proceso contratado y en ejecucion.	25%	25,00%	Ejecucion sobre dentro del cronograma.	25%			100,00%	70,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
4	**Continuidad con la Definición y Diagnóstico del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI de la UPME.**			**5%**						**01/01/2017**	**31/12/2017**	6,60%	6,60%		7%	6,60%		43%	43,40%		43%			100,00%	56,60%
4.1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Seguimiento del SGSI, Gestión de Riegos y Gestión de Activos.	33%	Matriz de Riesgos Listado de Activos de Información actualizados Documento de Análisis GAP	SGSI	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas.	Luis Hurtado/Jairo Riaño	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	40,0%	40,00%	Documento para aprobacion.	40,0%			100,00%	60,00%
4.2	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Evaluar efectividad de la herramienta de seguimiento del SGSI	33%	Documento de evaluacion con recomendaciones.			Luis Hurtado/Jairo Riaño/ Jairo Bohorquez		01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	10,00%	10,00%	Documento de alcance en revision.	40,0%	40,00%	Documento para aprobacion.	40,0%			100,00%	60,00%
4.3	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Ejecución de pruebas de Seguridad a los activos tecnológicos de la UPME.	34%	Hacking Ético e Ingeniería social			Luis Hurtado/Jairo Riaño		01/01/2017	31/12/2017	0,00%	0,00%	N/A	0,00%	0,00%		50,0%	50,00%	En proceso de contratacion y en ejecucion.	50,0%			100,00%	50,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
5	**Adquirir Información y suscripciones de otras fuentes de información mundiales relevantes para la toma de decisiones de inversión y operativas del sector minero energético.**			**10%**						**01/01/2017**	**31/12/2017**	10,00%	10,00%		30%	30,00%		30%	30,00%		30%			100,0%	70,00%
5.1	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Renovar la suscripción y la adquisición de información para la Unidad.	100%	Suscripciones con claves de acceso, documentación del uso de las plataformas.	Número de fuentes de información adquiridas o accesibles.	Número de fuentes de información adquiridas o accesibles.	Catherine Perez / Camilo Correa	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	10,00%	Talleres, reuniones con provedores y usuarios realizadas para definir plan de compras.	30,00%	30,00%	Adquicion de suscripciones del periodo adquiridas.	30,00%	30,00%	Adquicion de suscripciones del periodo adquiridas.	30,00%			100,0%	70,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
6	**Consolidar la información recibida, hacer los calculos necesarios para la articulación del Balance Energético Nacional**			**20%**						**01/01/2017**	**31/12/2017**	25,00%	25,00%		25%	25,00%		25%	25,00%		25%			100,0%	75,00%
6.1	Liderar la planeación integral del sector minero energético Colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Actualización permanente de los Sistemas de Información de la Unidad y atención a requerimientos de los SI en el exterior	100%	Integracion a nuevos sistemas de informacion o nuevas fuentes, y mantenimiento de las actuales.	Numero de integraciones y fuentes de informacion funcionando.	Numero de integraciones y fuentes de informacion funcionando.	Catherine Perez / Cesar Jerez / Miguel Barrera	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Revision del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de informacion.	25,00%	25,00%	Revision del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de informacion.	25,00%	25,00%	Revision del estado de las integraciones y presencia en reuniones sectoriales para nuevas fuentes de informacion.	25,00%			100,0%	75,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
7	**Participación a eventos.**			**3%**	**Base de datos de Agentes y registro de participación**					**01/01/2017**	**31/12/2017**	30,00%	30,00%		30%	30,00%		20%	20,00%		20%			100,0%	80,00%
7.1	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Posicionar a la UPME como la entidad que lidera las discusiones clave del sector minero energetico.	Gestionar la Participación en Eventos del Sector Minero Energético	100%	Orden de servicio	Número de Eventos	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Oliver Diaz Iglesias / Maria Camila Cortes	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	30,00%	30,00%	Participacion en Colombia Genera, Encuentro de Energias Renovables, Inaguracion Cuestecitas, Energia Limpia para Colombia, Dia Meteorologico Mundial.	30,00%	30,00%	Andesco.	20,0%	20,00%	Feria Minera, Congreso MEM.	20,0%			100,0%	80,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
8	**Divulgar las publicaciones de la Unidad**			**2%**	**Publicaciones**					**01/01/2017**	**31/12/2017**	20,00%	20,00%		20%	20,00%		35%	35,00%		25%			100,0%	75,00%
8.1	Posicionar a la entidad a partir de la discusión y difusión de los planes sectoriales que formula y el impulso a su ejecución, así como del soporte técnico y la información que brinda.	Difundir la gestion de la UPME sus productos y servicios estrategicamente.	Contribuir y gestionar las diversas publicaciones de la Upme	100%	Documento	Gestión de Publicaciones	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Oliver Diaz Iglesias / Maria Camila Cortes	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	20,00%	20,00%	Comunicado de prensa Energicaribe, Nuevos plan de expansion electrico.	20,00%	20,00%	Avisos de rendicion de cuentas.	35,0%	35,00%	Avisos de rendicion de cuentas.	25,0%			100,0%	75,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
9	**Implementra las acciones definidas en el plan de comunicaciones**			**8%**	**Plan de Comunicaciones**					**01/01/2017**	**31/12/2017**	5,00%	5,00%		15%	15,00%		40%	40,00%		40%			100,0%	60,00%
9.1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Definición de actividades tácticas	100%	Actividades tácticas implementadas	Ejecución Plan de Comunicaciones	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Oliver Diaz Iglesias / Maria Camila Cortes	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	5,00%	5,00%	Actividades del trimestre cumplidas.	15,00%	15,00%	Actividades del trimestre cumplidas.	40,0%	40,00%	Actividades del trimestre cumplidas.	40,0%			100,0%	60,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
10	**Actualización de licencias y adquisición de nuevas licencias, como herramientas operativas de la Unidad.**			**7%**	**Licencias y equipos**					**01/01/2017**	**31/12/2017**	9,00%	5,00%		17%	17,00%		21%	21,00%		53%			100,0%	43,00%
10.1	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Análisis de las necesidades de licenciamiento de software en conjunto con las áreas de negocio	20%	Listado de solicitudes para licenciamiento de software requerido para la operación de la Unidad	Actualización y adquisición de Licencias	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Jairo Riaño/Jairo Bohorquez/ Miguel Barrera	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Levantamiento de requerimientos realizados.	25,00%	25,00%	Proceso de compras en ejecucion.	25,0%	25,00%	Proceso de compras en ejecucion.	25,0%			100,0%	75,00%
10,2	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realización de actividades contractuales, logísticas e instalación para la actualización o adquisición de cada licencia o grupo de licencias.	80%	Proceso de contratación e instalación			Jairo Riaño/ Jairo Bohorquez / Miguel Barrera / Área contratación		01/01/2017	31/12/2017	5,00%	0,00%	Dependiente del anterior.	15,00%	15,00%	Proceso de compras en ejecucion.	20,0%	20,00%	Proceso de compras en ejecucion.	60,0%			100,0%	35,00%

No	Objetivo Estrategico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2017 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2017 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2017 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2017 Trimestre IV	Prog (%) 2017	Ejecutado (%)
												Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
11	**Fomentar la Democratización de la Gestión Misional de la entidad.**			**5%**				**Patricia Zambrano/Outsourcing**		**01/01/2017**	**31/12/2017**	22,50%	22,50%		25,00%	25,00%		27,50%	27,50%		25,00%			100%	75,00%
11.1	Fortalecer la innovación en el que hacer de la entidad y en los productos y servicios que ofrece.	Generar nuevos productos y servicios a partir de las necesidades de los actores del sector.	Definición y análisis de los nuevos requerimientos y funcionalidad del portal integrando nuevos sistemas de informacion.	10%	Implementación de herramientas nuevas en la página.	Gestión Portal Web	Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas	Sandra Zambrano/ Maria Camila Cortes / Catherine Perez / Oliver Diaz / Yamel Camelo	Oficina de Gestión de la Información	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	0,00%	N/A	25,00%	25,00%	Nueva intranet al aire.	50,0%	50,00%	Actualizacin del portal y la intranet realizadas.	25,0%			100%	75,00%
11.2	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Gestionar la informacion como un activo de la UPME.	Montaje, verificación y comunicación de los contenidos solicitados.	60%	Actualización del contenido de portales WEB - Solicitudes.			Sandra Zambrano / Outsourcing		01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	25,00%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	25,0%	25,00%	Actualizaciones realizadas según requerimiento de los usuarios.	25,0%			100%	75,00%
11.3	Potenciar la búsqueda, intercambio, administración, análisis y divulgación de la información, al interior de la entidad y con su ecosistema de actores.	Facilitar el acceso de los factores a la información.	Ejecucion de la estrategia de participacion ciudadana y servicio al cliente externo según las obligaciones legales.	30%	Ejecucion del proceso de participacion ciudadana y servicio al cliente.			Yamel Camelo		01/01/2017	31/12/2017	25,00%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	25,00%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	25,0%	25,00%	Respuesta oportuna a requerimientos recibidos.	25,0%			100%	75,00%

SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN

Consultar en (https://spi.dnp.gov.co/)