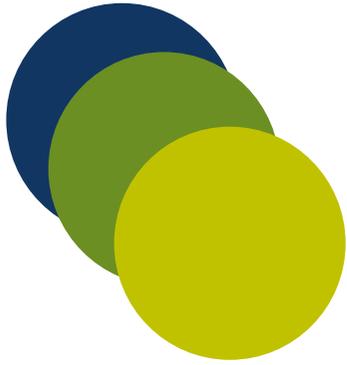


**SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN
2020
UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA
UPME**

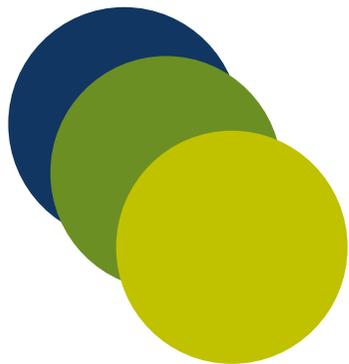




**PLAN DE ACCIÓN
2020
SUBDIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS**



No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Proyecto de Inversión relacionado a N/A	Compromiso relacionado (PNO, COMPES, PLAN ESTRAT SECTORIAL, OTROS PLANES)	Meta 2019	unidad medida	Indicador	Formula del Indicador	Cargo del responsable	I Trimestre 2020		Observaciones
													% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	
1	Proyectar los precios de los energéticos.	Documento excel/word	10%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos	Planación Estratégica e Integral de Hidrocarburos	201801001003 ASESORIA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MINERO ENERGETICO A NIVEL NACIONAL	OTROS PLANES	Documento de proyección de precios de los energéticos	Número	100%	No actividades ejecutadas (No actividades programadas)	Subdirector de Hidrocarburos	10%	10%	2 PROYECCION DE PRECIOS DE PROYECCION PRECIBO19 Precios Primer Semestre 2020 Historico Diversos Precios Combustibles V0200_01
2	Elaborar el plan de abastecimiento de gas natural.	Documento	20%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero energéticos para garantizar el abastecimiento y confiabilidad.	Planación Estratégica e Integral de Hidrocarburos	201801001003 ASESORIA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MINERO ENERGETICO A NIVEL NACIONAL	PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL	Documento de plan de abastecimiento de gas natural	Número	100%	No actividades ejecutadas (No actividades programadas)	Subdirector de Hidrocarburos	20%	20%	2-119-29 ANALISIS DEL SECTOR DE HIDROCARBUROS 19-20-21 Gas Natural (ALTERNATIVA PLAN 2020 - 2026) El documento se publicó y se sometió a comentarios a los cuales se le está dando respuesta
3	Elaborar el balance de gas natural.	Documento	5%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero energéticos para garantizar el abastecimiento y confiabilidad.	Planación Estratégica e Integral de Hidrocarburos	201801001003 ASESORIA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MINERO ENERGETICO A NIVEL NACIONAL	OTROS PLANES	Documento de balance de gas natural	Número	100%	No actividades ejecutadas (No actividades programadas)	Subdirector de Hidrocarburos	40%	40%	2-119-29 ANALISIS DEL SECTOR DE HIDROCARBUROS 19-20-21 Gas Natural (ALTERNATIVA PLAN 2020 - 2026) Este balance tiene pendiente la declaración de producción 2020 por parte de Minergas
4	Elaborar el Plan Indicativo de Abastecimiento de Combustibles Líquidos	Documento	15%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero energéticos para garantizar el abastecimiento y confiabilidad.	Planación Estratégica e Integral de Hidrocarburos	201801001003 ASESORIA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MINERO ENERGETICO A NIVEL NACIONAL	PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL	Documento final del Plan indicativo de abastecimiento de aceites y combustibles líquidos	Número	100%	No actividades ejecutadas (No actividades programadas)	Subdirector de Hidrocarburos	10%	10%	2-119-29 ANALISIS DEL SECTOR DE HIDROCARBUROS 19-20-21 Gas Natural (ALTERNATIVA PLAN 2020 - 2026) Análisis para planeación y desarrollo de los segmentos Lightem y Chocoban para los próximos 20 años
5	Elaborar el plan indicativo de expansión de cobertura de gas combustible	Documento	15%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero energéticos para garantizar el abastecimiento y confiabilidad.	Planación Estratégica e Integral de Hidrocarburos	201801001003 ASESORIA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MINERO ENERGETICO A NIVEL NACIONAL	PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL	Documento de plan indicativo de expansión de cobertura de gas combustible	Número	100%	No actividades ejecutadas (No actividades programadas)	Subdirector de Hidrocarburos	10%	10%	2-PROYECCION Cobertura Gas Combustible 2020 Se está actualizando información de costos, proyectos y realizando estudios resumen del documento
6	Elaborar el plan indicativo de abastecimiento de GLP	Documento	10%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero energéticos para garantizar el abastecimiento y confiabilidad.	Planación Estratégica e Integral de Hidrocarburos	201801001003 ASESORIA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MINERO ENERGETICO A NIVEL NACIONAL	PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL	Documento de plan indicativo de abastecimiento de GLP	Número	100%	No actividades ejecutadas (No actividades programadas)	Subdirector de Hidrocarburos	10%	10%	2-119-29 GLP GAS LIQUADO DE PETROLIO ESTUDIOS Para actualizar proyecciones se requiere la nueva declaración de producción que se obtiene en el segundo semestre
7	Consolidar información de hidrocarburos para la planeación sectorial y los agentes en general. (Estructura de precios)	Documento trimestre vendido	5%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos	Planación Estratégica e Integral de Hidrocarburos	201801001003 ASESORIA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MINERO ENERGETICO A NIVEL NACIONAL	OTROS PLANES	Publicación de información de hidrocarburos para la planeación sectorial y los agentes en general.	Número	100%	No actividades ejecutadas (No actividades programadas)	Subdirector de Hidrocarburos	25%	25%	2-119-29 ANALISIS DEL SECTOR DE HIDROCARBUROS Actualización de las bases de datos y revisión de información resumen
8	Estructuración del proceso de selección de la infraestructura de importación de gas del Pacífico (actividades para la aplicación del Decreto 2345 de 2015 y sus normas reglamentarias)	Documento	15%	4. Generar valor público a través del diseño y aplicación de planes y proyectos minero energéticos con innovación y adaptabilidad	Planación Estratégica e Integral de Hidrocarburos	201801001003 ASESORIA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MINERO ENERGETICO A NIVEL NACIONAL	PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL	Publicación de Documentos de selección ejecutados	Número	100%	No actividades ejecutadas (No actividades programadas)	Subdirector de Hidrocarburos	5%	20%	2-Estructuración y Compromiso Gas Natural (Infraestructura de Importación del Pacífico) Se encuentra en proceso de publicación respuestas a inquietudes y DS (guante)
9	Elaboración de conceptos técnicos para expedición de actos administrativos Actas de somete CACSE	Documento	5%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos	Planación Estratégica e Integral de Hidrocarburos	201801001003 ASESORIA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MINERO ENERGETICO A NIVEL NACIONAL	N/A	Documentos con conceptos técnicos	Número	100%	No actividades ejecutadas (No actividades programadas)	Subdirector de Hidrocarburos	38%	38%	http://www.gas.gov.co/portal/0/track/2020/Rep_Gas_2020.pdf Se expiden resoluciones de asignación cupos de diseñ mano y ACPM, GCM ACPM (Actas GCM Gas y CACSE)



**PLAN DE ACCIÓN
2020
SUBDIRECCIÓN DE DEMANDA**



Nombre de la Dependencia:

Subdirección de Demanda

Líder Responsable de la Ejecución Plan de Acción:

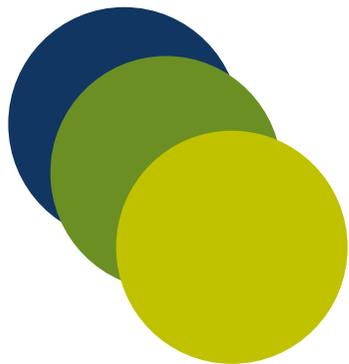
Carlos Arturo García Botero

Enlace reporte plan de acción:

Germán Leonardo Camacho Ahumada

No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Proyecto de inversión relacionado a N/A	Compromisos relacionados (PND, COMPES, PLAN ESTRAT. SECTORIAL, OTROS PLANES)	Meta 2020	unidad medida	Indicador	Formula del Indicador	Nombre del responsable	I Trimestre 2020			
													% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones
1	Realizar el Plan Energético Nacional - PEN 2050 bajo estándares OCDE, y alineado con los ODS, objetivos transformadores del sector y PND.	Publicación documentos del PEN - Escenarios y Objetivos; Líneas de acción y metas 2030-2050, en la página de la UPME	25%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero - energéticos.	Demanda y Proactiva.	C-2106-1900-6 ASESORA PARA LA SEGURIDAD ENERGETICA Y EL SEGUIMIENTO DEL PEN A NIVEL NACIONAL.	Pacto IX Pacto por los recursos minero-energéticos para el crecimiento sostenible y la expansión de oportunidades	100%	%	% de avance	Sumatoria de los porcentajes de avance de las actividades desarrolladas	Subdirector de Demanda	0%	0%	Presentación de análisis de comentarios	Se adjunta a la carpeta de evidencias en Drive
2	Actualizar el PAN PROURE bajo estándares OCDE, y alineado con los ODS, objetivos transformadores del sector y PND.	Publicación de informe de seguimiento en la página de la UPME	5%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero - energéticos.	Demanda y Proactiva.	C-2106-1900-6 ASESORA PARA LA SEGURIDAD ENERGETICA Y EL SEGUIMIENTO DEL PEN A NIVEL NACIONAL.	Pacto IV por la sostenibilidad: producir conservando y conservar produciendo	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Asesor	0%	0%	3 Informes mensuales de seguimiento a incentivos tributarios para eficiencia	Se adjunta a la carpeta de evidencias en Drive
3	Elaborar proyecciones de demanda	8 documentos de proyecciones de demanda 1 energía eléctrica, 2 gas natural, 1 de combustibles líquidos, 1 proyección demanda de energía 2050), 2 artículos en la revista de la UPME	20%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	Demanda y Proactiva.	N/A	Pacto IX Pacto por los recursos minero-energéticos para el crecimiento sostenible y la expansión de oportunidades	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Subdirector de Demanda	0%	12%	Documento con la revisión de marzo de las proyecciones de energía eléctrica	Documento en revisión por ajustes debido a cambios en la demanda por cuarentena
4	Gestionar proyectos de Cooperación internacional	Publicación de informe semestral de seguimiento	5%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero - energéticos.	Demanda y Proactiva.	N/A		100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Asesor	0%	0%		
5	Realizar análisis de precios de energéticos a nivel internacional comparados con países OCDE, que incluya los consumidores industriales.	3 Documentos de boletín de precios publicados en la página de la UPME	4%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	Demanda y Proactiva.	C-2106-1900-6 ASESORA PARA LA SEGURIDAD ENERGETICA Y EL SEGUIMIENTO DEL PEN A NIVEL NACIONAL.	Pacto por la calidad y eficiencia de servicios públicos: agua y energía para promover la competitividad y el bienestar de todos	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Subdirector de Demanda	0%	0%		
6	Actualización de Costos de racionamiento	12 Publicaciones de los costos de racionamiento de energía eléctrica mensuales en la página de la UPME	3%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	Demanda y Proactiva.	N/A	Pacto IX Pacto por los recursos minero-energéticos para el crecimiento sostenible y la expansión de oportunidades	100%	%	% de publicaciones	Costos publicados / 12	Subdirector de Demanda	25%	25%	Costos publicados en la página web: http://www.upme.gov.co/CostosEnergia.asp	
7	Realizar el Balance Energético Colombiano.	1 Publicación anual del Balance en la página de la UPME	4%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	Demanda y Proactiva.	N/A	Pacto IX Pacto por los recursos minero-energéticos para el crecimiento sostenible y la expansión de oportunidades	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Subdirector de Demanda	0%	0%		
8	Elaborar análisis microeconómicos que sirvan de apoyo para el análisis del comportamiento de la demanda de los energéticos a nivel local y externo	Publicar en los informes de proyecciones un capítulo referente a análisis microeconómico.	3%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	Demanda y Proactiva.	N/A	Pacto IX Pacto por los recursos minero-energéticos para el crecimiento sostenible y la expansión de oportunidades	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Subdirector de Demanda	0%	33%	Documento con la revisión de marzo de las proyecciones de energía eléctrica que incluye los análisis microeconómicos	Documento en revisión por ajustes debido a cambios en la demanda por cuarentena
9	Formulación de Inversiones de políticas públicas para el despliegue de Redes inteligentes en Colombia	Publicar documento de actualización del mapa de redes inteligentes visión 2035 en la página de la UPME	5%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	Demanda y Proactiva.	C-2106-1900-6 ASESORA PARA LA SEGURIDAD ENERGETICA Y EL SEGUIMIENTO DEL PEN A NIVEL NACIONAL.	Pacto IV por la sostenibilidad: producir conservando y conservar produciendo	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Subdirector de Demanda	0%	0%		
10	Programa de desarrollo de una red de estaciones de recarga eléctrica.	Actualización y Publicación de la estrategia de movilidad eléctrica en colaboración con los Ministerios de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Transporte y Minas y Energía.	12%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	Demanda y Proactiva.	C-2106-1900-6 ASESORA PARA LA SEGURIDAD ENERGETICA Y EL SEGUIMIENTO DEL PEN A NIVEL NACIONAL.	Pacto IV por la sostenibilidad: producir conservando y conservar produciendo	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Subdirector de Demanda	0%	0%		
11	Actualización de la estructura de uso energético en el transporte terrestre.	Publicar documento con Estrategia Nacional de Movilidad Sostenible en colaboración con los Ministerios de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Transporte y Minas y Energía.	7%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	Demanda y Proactiva.	C-2106-1900-6 ASESORA PARA LA SEGURIDAD ENERGETICA Y EL SEGUIMIENTO DEL PEN A NIVEL NACIONAL.	Pacto por la calidad y eficiencia de servicios públicos: agua y energía para promover la competitividad y el bienestar de todos	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Subdirector de Demanda	0%	0%		
12	Analizar la política de precios de energéticos	1 boletín publicado en la página de la UPME	3%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	Demanda y Proactiva.	N/A	Pacto por la calidad y eficiencia de servicios públicos: agua y energía para promover la competitividad y el bienestar de todos	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Subdirector de Demanda	0%	0%		
13	Realizar proyecciones de precios de energía a nivel nacional	1 boletín publicado en la página de la UPME	2,00%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	Demanda y Proactiva.	N/A	Pacto por la calidad y eficiencia de servicios públicos: agua y energía para promover la competitividad y el bienestar de todos	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Subdirector de Demanda	0%	0%		
14	Análisis e identificación de nuevos consumos básicos de subsistencia	1 resolución que establece los nuevos consumos de subsistencia, publicada en la página web de la UPME	2,00%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	Demanda y Proactiva.	N/A	Pacto por la calidad y eficiencia de servicios públicos: agua y energía para promover la competitividad y el bienestar de todos	100%	%	% de avance	Actividades desarrolladas / Actividades planeadas	Subdirector de Demanda	0%	0%		

100,00%

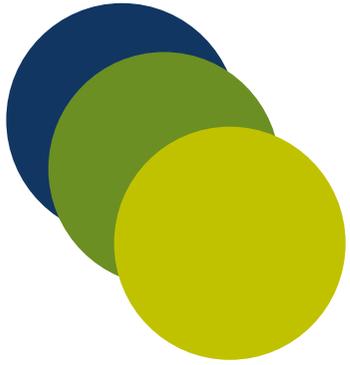


**PLAN DE ACCIÓN
2020
SUBDIRECCIÓN DE MINERÍA**



Nombre de la Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MINERA
 Líder Responsable de la Ejecución Plan de Acción: RICARDO LEÓN VIANA RÍOS
 Entice reporte plan de acción: HELENA GIOVAHANNA GUAYARA GUTIÉRREZ

No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Proyecto de Inversión relacionado o N/A	Compromisos relacionados (PND, CONPE, PLAN ESTRAT. SECTORIAL, OTROS PLANES)	Meta 2020	unidad medida	Indicador	Formula del Indicador	Cargo del responsable	I Trimestre 2020			
													% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones
1	Actualizar el Plan Nacional de Desarrollo Minero y coordinar su seguimiento	Documento	15	4. Generar valor público a través del diseño y aplicación de planes y proyectos minero-energéticos con innovación y adaptabilidad	Planeación Estratégica e Integral de Minerales	N/A	Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, Plan Estratégico 2018-2022 Subsector Minería	1	Número	Documentos realizados	Número de Documentos elaborados/Número de Documentos propuestos	Josefina Gonzalez - Profesional Especializado 2028, grado 22	60%	100%	Documento Plan Nacional de Desarrollo Minero con horizonte 2028, Versión 3, remitido para revisión al Ministerio de Minas y Energía.	el cuarenta por ciento pendiente de aprobación Superior de la revisión y aprobación por parte del Ministerio de Minas y Energía
2	Fijar los precios de los diferentes minerales para la liquidación de las regalías	Resoluciones de precios para minerales.	20	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	Planeación Estratégica e Integral de Minerales	N/A	N/A	13	Número	Oportunidad en la fijación de precios para liquidación de regalías de los minerales.	Numerador: NRE Denominador: NRESA NRE: Número de Resoluciones Emitidas NRESA. Número de Resoluciones establecidas por año, determinadas normalmente.	Jorge Foreo Profesional Especializado 2028, grado 19 Ruben Charro - Profesional Especializado, grado 24 Alejandro Cabero - Profesional Especializado, grado 17.	25%	25%	https://www1.upme.gov.co/Resoluciones .	Resoluciones 98, 99, 100 y 101 por las cuales se determina el precio base para liquidación de regalías de los diferentes minerales
3	Elaborar estudios como insumo para la planeación, para análisis del comportamiento e incidencia, así como los requerimientos del sector minero.	Documentos con resultado de estudios	50	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero-energéticos para garantizar el abastecimiento y confiabilidad.	Planeación Estratégica e Integral de Minerales	C-2195-1900-7: ASESORIA PARA LA SEGURIDAD ENERGÉTICA Y EL SEGUIMIENTO DEL PENA A NIVEL NACIONAL	Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, Plan Estratégico 2018-2022 Subsector Minería	9	Número	Documentos de estudios realizados por subdirección.	Número de Documentos Elaborados/Número de Documentos propuestos	Lider Ricardo León Viana Ríos. Profesores de la Subdirección de Minería.	21,5%	23%	https://drive.google.com/drive/folders/1E_X1v9wGZa1YvCu8VhZuaf3Ra2UvUp-aksting	En la carpeta del Drive Evidencias I trimestre siempre se encuentran los reportes de avance de cada uno de los Estudios y Proyectos adelantados por la Subdirección de Minería. Ver carpeta final de planeación
4	Mejorar el flujo, la calidad y el análisis de la información que nutre el Sistema de Información Minero Colombiano - SIMCO.	Reportes en Tableau nuevos y actualizados, disponibles en el SIMCO.	15	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos	Planeación Estratégica e Integral de Minerales	N/A	Plan Nacional de Desarrollo	54	Número	Reportes en Tableau disponibles en el SIMCO.	Número de reportes nuevos y actualizados a publicar/Número de reportes nuevos y actualizados propuestos para publicar	Carlos Yeid Medina Profesional Especializado 2028, grado 00 Luz Mirya Gómez - Profesional Especializado, grado	15%	15%	Se colocarán en la carpeta compartida una vez se retorne a las actividades en las instalaciones de la UPME	Se pueden consultar en el Drive de planeación así. Se actualizaron 14 reportes trimestrales y se actualizó el contenido de un reporte



**PLAN DE ACCIÓN
2020
OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS**



Nombre de la Dependencia:

OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS DE FONDOS - OGPF

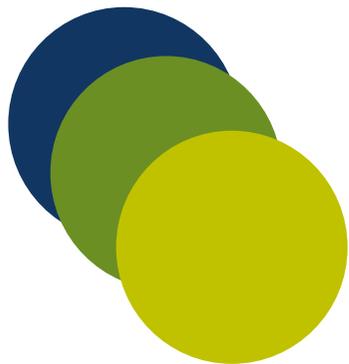
Lider Responsable de la Ejecución Plan de Acción:

OSCAR ANSELMO PATIÑO ROJAS

Enlace reporte plan de acción:

JOHANNA LARROTTA CORTES

							I Trimestre 2020				
No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Objetivo estrategico institucional relacionado	Formula del Indicador	Nombre del responsable	% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones	
1	Realizar supervisión junto con MME e IPSE de la estrategia para 20.000 soluciones SFV en La Guajira	Documento final entregado por el consultor con los aportes de la UPME	5%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	Documento elaborado (% de avance)	Oscar Patiño	0%	0%			
2	Evaluar técnica y financieramente los proyectos de energía eléctrica y gas combustible presentados a los diferentes fondos de financiamiento	Indicadores de seguimiento en servidor fondos SGC	25%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Número de proyectos evaluados trimestre / (saldo anterior + recibidos al corte definido)	Oscar Patiño	25%	25%	Z:\Fondos\PLANES GRUPO FONDOS Y COBERTURA\Plan operativo\2020\PA Fondos\EVIDENCIAS I Trim2. Indicador evaluación técnica y financieramente los proyectos		
3	Actualizar conforme a la nueva normatividad la propuesta de cartilla y resolución UPME de requisitos obras por impuestos	Resolución enviada al MME y cartilla ajustada	10%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	Resolución y cartilla elaborada (% de avance)	Oscar Patiño	0%	0%			
4	Elaborar un informe de gestión de proyectos con reportes tableau y publicado	Informe con los reportes tableau publicado en la web	10%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Informes elaborados/4	Oscar Patiño	25%	25%	En el link a continuación se encuentra el soporte de gestión de evaluación de los fondos http://www.siel.gov.co/Inicio/Fondos/InformesdeGesti%C3%83%93n/tabid/88/Default.aspx		
5	Actualizar el aplicativo con la información de los proyectos evaluados	Aplicativo actualizado con la información de los proyectos evaluados	10%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Número de proyectos evaluados y subidos al aplicativo / presentados	Oscar Patiño	25%	25%	En este link se encuentra los proyectos, registrados y evaluados. http://www.upme.gov.co/Fondos/FondosAvanzada.aspx		
6	Gestión previa, elaboración de convenio para el PERS y seguimiento en su ejecución (informes técnico - financiero y entrega de productos)	informes de seguimiento, documentos finales de cada frente de trabajo	15%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	% de grado de avance de los productos de los pers	Oscar Patiño	25%	25%	PERS CESAR : Mediante correo electrónico se circuló el acta preliminar de liquidación a las entidades involucradas. PERS PUTUMAYO. El gestor local ha efectuado la entrega de los informes de avance técnico y financiero. PERS NTE DE SANTANDER : El 13 de marzo se recibió el acta de liquidación ajustada con lo solicitado por Cancillería, esta en revisión por parte de las áreas jurídica y financiera de la IPME- IPSE y Cancillería		
7	Gestión de la estrategia de electrificación de escuelas rurales sin energía eléctrica	Documento del proyecto	10%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	Documento elaborado (% de avance)	Oscar Patiño	0%	0%			
8	Apoyo al plan indicativo de cobertura de gas combustible y programa de sustitución de leña	Documento con la estrategia planteada	5%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	Documento elaborado (% de avance)	Oscar Patiño	0%	0%			
9	Realizar apoyo a la supervisión del contrato de asistencia técnica brindada por Fundación Bariloche "Evaluación de sistemas solares fotovoltaicos aislados y sus esquemas de sostenibilidad" en Colombia	Documento final entregado por el contratista con los portes de la UPME	10%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	Documento elaborado (% de avance)	Oscar Patiño	30%	30%	En la carpeta EVIDENCIAS I Trim19. Apoyo supervisión fundación Bariloche Sistemas solares se encuentra la documentación entregada por el consultor para definir los proyectos de estudios.	Es de señalar que el consultor es la UPM de España, quienes nos han informado que el trabajo se ha tenido que aplazar en Colombia por tema del Virus. La Fundación Bariloche esta al tanto del tema	
100,00%							Trimestre	18,00%	18,00%		



**PLAN DE ACCIÓN
2020
OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**



Nombre de la Dependencia:

OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Líder Responsable de la Ejecución Plan de Acción:

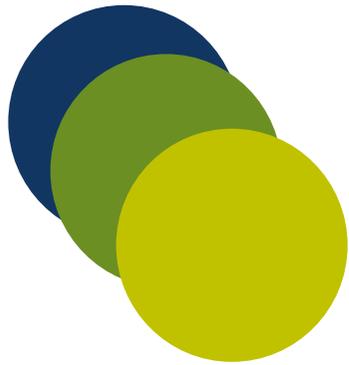
JUAN CARLOS ARCE

Enlace reporte plan de acción:

JAIRO RIAÑO MORENO

No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Indicador	Formula del Indicador	Nombre del responsable	I TRIMESTRE 2020			
							% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones
1	Implementar las actividades priorizadas del Plan Estratégico de Comunicaciones - PECO	Actividades priorizadas del Plan Estratégico de Comunicaciones implementadas	5%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades Priorizadas	Oliver Diaz Iglesias Apoyo Angie Torres Rojas Oficina de Gestión de Información	60%	60%		
2	Integrar el LOOK AND FEEL de portal web institucional al portal nacional GOV.CO	Portal web institucional integrado al portal nacional del estado Colombiano GOV.CO	10%	Portal web institucional integrado al portal nacional GOV.CO	Portal web institucional integrado al portal nacional GOV.CO	Sandra Patricia Zambrano Tapia Apoyo John Alejandro Barrios Oficina de Gestión de Información	65%	65%	https://drive.google.com/open?id=1UcVtE9a8EABQv6E_34f7TBSEOVNzskv	
3	Formular el Plan unificado de gobierno de datos para la gestión de información de la UPME para la transformación digital, con enfoque de calidad de información.	Plan unificado de gobierno de datos para la gestión de información de la UPME formulado.	5%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas	Miguel Barrera Apoyo Grupo AE OGI Oficina de Gestión de Información	0%	30%		
4	Adquirir servicios de mesa de ayuda que brinde soporte tecnológico básico y soporte profesional para infraestructura de datacenter servicios de webmaster y apoyo en servicios de seguridad, mantenimiento de aplicaciones y gestión de datos de georeferenciación del STN-STR-SDL de la upme.	Requerimientos de mesa de ayuda debidamente atendidos. Soporte profesional de infraestructura de datacenter, webmaster, apoyo en servicios de seguridad, mantenimiento de aplicaciones y gestión de datos de georeferenciación del STN-STR-SDL.	6%	Mesa de Ayuda Contratada	Mesa de Ayuda Contratada	Jairo Riaño Moreno Oficina de Gestión de Información	75%	75%	https://drive.google.com/drive/folders/1ved59K1uZDRFBTSuJtaK3m3n0PdYc0	Ficha_Mesa_ayuda_2020-1.docx CDP_120201300003133.pdf ORDEN_45535.pdf
5	Adquisición de software STELLA ARCHITECT para gestión de modelos complejos e interfaces atractivas.	Software Stella Architect licenciado, instalado y funcionando	2%	Software Contratado	Software Contratado	César Jeréz Mayorga Oficina de Gestión de Información	0%	0%		
6	Adquisición de software colaborativo transversal en la nube (Gsuite)	Servicio de Licencia de uso de Google G-SUITE prestado por un (1) año en la UPME.	5%	Software Contratado	Software Contratado	Jairo Riaño Moreno Oficina de Gestión de Información	0%	0%		
7	Adquisición herramienta BPM e implementación de primera fase de Automatización de procesos de Subdirección de Energía referente a Registro de Proyectos de Generación y Solicitudes de conexión al SIN. Así mismo, los incentivos de eficiencia energética de la Subdirección de Demanda.	Herramienta BPM instalada, funcionando. (Entrenamiento en la herramienta)	10%	%módulos ejecutados	%módulos ejecutados = módulos ejecutados / módulos Contratados	César Jeréz Mayorga (Grupo de AE OGI) Oficina de Gestión de Información	20%	20%	Se elaboro el documento de requerimiento tecnico de la herramienta, igualmente los modelos de los procesos a desarrollar y algunos de los formularios de recolección de	
8	Implementación de escritorios remotos como cumplimiento de la base tecnológica de la Arquitectura Empresarial	Escritorios remotos para los Servidores públicos de la UPME operando debidamente licenciados en Nube Privada.	10%	%escritorios remotos implementados	%escritorios remotos implementados = escritorios remotos implementados / escritorios remotos programados	Jairo Riaño Moreno Apoyo César Jeréz Mayorga Oficina de Gestión de Información	0%	0%		
9	Formular e implementar el plan de continuidad de negocio y recuperación de desastres. Se debe disponer de un plan de continuidad que incluya un DRP y su implementación para brindar continuidad de los servicios de información críticos frente a siniestros de infraestructura o desastres.	Plan de Continuidad de Negocio y Recuperación de Desastres formulado	5%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Luis Antonio Hurtado Oficina de Gestión de Información	0%	0%		
10	Desarrollar la actualización e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI.	Plan formulado e implementado del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSI	5%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Luis Antonio Hurtado Oficina de Gestión de Información	0%	0%		
11	Implementar herramienta de búsqueda analítica de información en toda la infraestructura de la entidad, con orientación a la prestación de servicios ciudadanos digitales.	herramienta de búsqueda analítica de información instalada, licenciada y funcionando.	5%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Miguel Barrera Apoyo Cesar Jeréz Mayorga Oficina de Gestión de Información	0%	50%		
12	Adquirir software especializado para el grupo de talento Humano	Software especializado para el grupo de talento Humano instalado, licenciado y funcionando.	3%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Luis Antonio Hurtado Apoyo John Alejandro Barrios Apoyo Miguel Barrera Oficina de Gestión de Información	0%	0%		
13	Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI.	Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información -SGSI ejecutada. Documentos resultado de la misma.	2%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Luis Antonio Hurtado Oficina de Gestión de Información	20%	0%		
14	Desarrollo e implementación de plataforma tecnológica para el trámite "Asignación de cupos de combustible para empresas acucolas", de acuerdo a la resolución publicada.	Sistema para la asignación de cupos de combustible para empresas acucolas desarrollado, instalado e implementado.	5%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	César Jeréz Mayorga (Grupo de AE OGI) Oficina de Gestión de Información	20%	20%	Se elaboro el modelo del proceso y el diseño de los formularios para recolección de la información de las solicitudes.	
15	Actualizar inventario de datos abiertos	Inventario de datos abiertos actualizado	2%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Miguel Barrera Oficina de Gestión de Información	0%	25%		
16	Publicar datos de los siguientes planes en el portal de datos abiertos: Plan de Expansión de Generación y Transmisión Plan de Abastecimiento de Gas Natural	Datos abiertos publicados para: Plan de expansión de Generación y Transmisión; y Plan de Abastecimiento de Gas Natural	4%	%grupo de datos publicados	%grupos de datos abiertos publicados = Cantidad de grupos de datos abiertos publicados / Cantidad de grupos de datos abiertos priorizados	Miguel Barrera (Apoyo Grupo AE OGI) Oficina de Gestión de Información	0%	0%		

17	Ejecutar las actividades con acciones de diálogo de doble vía con la ciudadanía, programadas en el Plan Eventos de Socialización de la Gestión Misional, con informe resumen de resultados.	Un (1) Informe de eventos sectoriales e institucionales	2%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Oliver Diaz Iglesias Apoyo Angie Torres Rojas Oficina de Gestión de Información	50%	50%			
18	Diseñar e implementar una estrategia de divulgación de los avances de la entidad respecto a la implementación del Acuerdo de Paz bajo los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas a cargo del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, en cabeza de la Consejería Presidencial para la Estabilización y la Consolidación, en conjunto con el Departamento de la Función Pública indiquen en el marco del Sistema de Rendición de Cuentas.	Un (1) informe de implementación de la estrategia de divulgación de los avances de implementación de los acuerdos de paz	2%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Oliver Diaz Iglesias Apoyo Angie Torres Rojas Oficina de Gestión de Información	0%	0%			
19	Implementar herramientas tecnológicas en el portal web de la UPME que faciliten el acceso a los servicios a la población en condición de discapacidad visual y auditiva	Herramienta tecnológica de apoyo a discapacidad visual y auditiva instalada y operando en el portal institucional.	2%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Sandra Patricia Zambrano Tapia Apoyo John Alejandro Barrios Oficina de Gestión de Información	0%	0%			
20	Publicación de cápsula de la gestión institucional con lenguaje de señas, de la audiencia de rendición anual de cuentas	Registro de streaming de Audiencia Pública con Lenguaje de Señas.	2%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Oliver Diaz Iglesias Apoyo Angie Torres Rojas Oficina de Gestión de Información	0%	0%			
21	Realizar diagnóstico del estado de accesibilidad física de las oficinas, manual de funciones y de la página web de la entidad.	Documento Diagnóstico elaborado	2%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	César Jeréz Mayorga Apoyo John Alejandro Barrios Oficina de Gestión de Información	10%	10%	se tiene la documentación base para elaborar el documento diagnóstico		
22	Divulgar piezas de comunicación interna para fortalecer la cultura de rendición de cuenta entre los servidores públicos	Informe de piezas elaboradas y publicadas durante la vigencia	2%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Oliver Diaz Iglesias Apoyo Angie Torres Rojas Oficina de Gestión de Información	0%	0%			
23	Publicación del Plan Estratégico de Comunicaciones relacionando esquemas de participación con ciudadanos y demás públicos de relacionamiento institucional	PECO publicado en portal institucional	2%	%actividades ejecutadas	%Actividades ejecutadas = Actividades Ejecutadas / Actividades programadas	Oliver Diaz Iglesias Apoyo Angie Torres Rojas Oficina de Gestión de Información	0%	0%			
24	Matriz de seguimiento a la implementación del Plan de Comunicaciones	Informe de seguimiento al PECO	2%	Informe de seguimiento al PECO efectuado	Informe de seguimiento al PECO efectuado	Oliver Diaz Iglesias Apoyo Angie Torres Rojas Oficina de Gestión de Información	0%	0%			
							100%				
								19%	23%		



PLAN DE ACCIÓN 2020 SECRETARÍA GENERAL



Nombre de la Dependencia:

Secretaría general - GIT de gestión administrativa

Lider Responsable de la Ejecución Plan de Acción:

Juan Camilo Bejarano Bejarano

Enlace reporte plan de acción:

Myrian Florez

No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Objetivo estrategico institucional relacionado	Proceso relacionado	Proyecto de Inversión relacionado o N/A	Compromisos relacionados (PND, COMPER, PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL, OTROS PLANES)	Meta 2020	unidad medida	Indicador	Formula del Indicador	Nombre del responsable	I Trimestre 2020			
													% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones
1	Cumplir con los programas contemplados en el PIGA	Estadísticas e informes de las mediciones realizadas en el desarrollo de los programas	33.3%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Gestión de Infraestructura	N/A	N/A	1	Documento	% actividades cumplidas	# Actividades Cumplidas / # Actividades Programadas	Stefany Garcia	0.0%	0.0%		
2	Cumplir con los planes y proyectos asociados al Plan Institucional de Archivos -PIVAR	Documentos	33.3%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Gestión Documental	N/A	N/A	1	Documento	% actividades cumplidas	# Actividades Cumplidas / # Actividades Programadas	Nube Marina Estuprán	2.0%	2.0%		
3	Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones asociado al presupuesto de funcionamiento, rubro adquisición de bienes y servicios	Documento de ejecución presupuestal	33.3%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Gestión de Infraestructura	N/A	N/A	1	Documento	% contrataciones realizadas	Contrataciones programadas / Contrataciones suscritas	Fernando Torrez	0.0%	0.0%		

100%

Nombre de la Dependencia: GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN FINANCIERA

Lider Responsable de la Ejecución Plan de Acción: ALBEIRO GUZMÁN FORERO

Enlace reporte plan de acción: ALBEIRO GUZMÁN FORERO

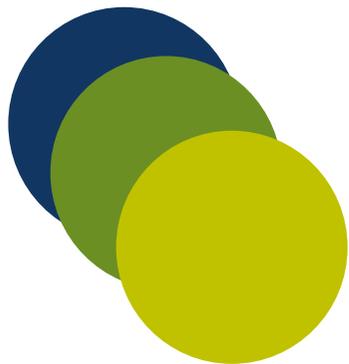
													I Trimestre 2020			
No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Proyecto de Inversión relacionado ó N/A	Compromisos relacionados (PND, COMPEL, PLAN ESTRAT. SECTORIAL, OTROS PLANES)	Meta 2020	unidad medida	Indicador	Formula del Indicador	Nombre del responsable	% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones
1	Elaborar conjuntamente con el equipo de Planeación el anteproyecto de presupuesto 2021 y la presentaciones que se requieran	Anteproyecto de presupuesto 2021	20	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Gestión Financiera	N/A	Estaluto Orgánico del Presupuesto, directivos y circulares externas de Minhda.	100%	1 - Anteproyecto 2-Presentaciones	Anteproyecto de Presupuesto Validado y Recibido en Hacienda	Anteproyecto de presupuesto/1	Coordinador del GIT de Gestión Financiera / Planeación	100%	100%	Documento del Anteproyecto de Presupuesto 2021, remitido a Minhacienda.	En los archivos correspondientes a Planeación, se encuentran los documentos que sustentan el proceso realizado.
2	Parametrizar y presentar oportunamente los informes financieros e indicadores, de conformidad con el Catálogo de Clasificación Presupuestal expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Régimen de Contabilidad Pública de la CGN	Informes de ejecución presupuestal informes financieros y contables	60	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Gestión Financiera	N/A	Directrices Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Contaduría General de la Nación	100%	12 informes publicados en la página de internet	Informes Publicados	#informes publicados/12	Coordinador del GIT de Gestión Financiera / Planeación	32.5%	32.5%	https://www1.usme.gov.co/informainstitucional/Paginas/Financiero-contable.aspx	Se encuentran realizados, presentados ante los organismos respectivos y publicados en la página web de la entidad oportunamente, los informes presupuestales y contables correspondientes.
3	Hacer seguimiento a la gestión, actualización de procedimientos y del proceso financiero.	Informes de seguimiento Proceso actualizado con procedimientos	20	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Gestión Financiera	N/A	Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG (mejores prácticas)	100%	4 Informes Trimestrales 1 Proceso Actualizado	Informes Trimestrales Proceso Actualizado	#informes de seguimiento/4 Proceso Actualizado/1	Coordinador del GIT Gestión Financiera	6.3%	0.0%	https://intranet.usme.gov.co/servicios/Paginas/Sistema-de-gestion-de-calidad.aspx	Se realizó seguimiento al plan de trabajo del área financiera (ver informe adjunto). El procedimiento contable está actualizado y publicado en el sistema de gestión y las políticas contable también; en el segundo trimestre se inicia la actualización del procedimiento de presupuesto. Se remitió propuesta de actualización de la caracterización del Proceso de Gestión Financiera, para que a través del Secretario General se envíe a la Dirección para lo pertinente.

Nombre de la Dependencia: GT Gestión Jurídica y Contractual Secretaría General

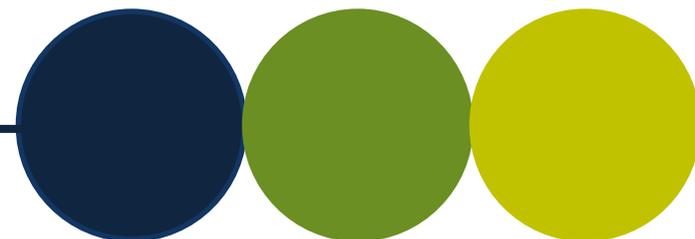
Líder Responsable de la Ejecución Plan de Acción: Diana Marcela Paramo Montoya Coordinador GIT Gestión Contractual

Enlace reporte plan de acción: Diana Marcela Paramo Montoya Coordinador GIT Gestión Contractual

													I Trimestre 2020					
No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Proyecto de inversión relacionado a WIA	Compromiso relacionado (PNU, CONPRES, PLAN ESTRAT. SECTORIAL, OTROS PLANES)	Meta 2020	unidad medida	Indicador	Formula del indicador	Nombre del responsable	% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones		
1	Actualizar el Manual de Contratación	Resolución de modificación	20%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Gestión Contractual	N/A	Plan Anticorrupción, auditorías	100%	1 resolución	Proyecto de resolución con comentarios	resolución / 1	Comité de Contratos Coordinador GIT Gestión Jurídica Profesional en temas contractuales GIT Gestión Jurídica	25%	25%				
2	Actualizar el Manual de Supervisión e Interventoría	Resolución de modificación	20%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Gestión Contractual	N/A	Plan Anticorrupción, auditorías	100%	1 resolución	Proyecto de resolución con comentarios	resolución / 1	Coordinador GIT Gestión Jurídica Profesional en temas contractuales GIT Gestión Jurídica	25%	0%				
3	Actualizar el proceso de Gestión Jurídica	Procedimiento actualizado	20%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Defensa Judicial	N/A	Plan Anticorrupción, auditorías, FURAC - MPG	100%	1 procedimiento	1 procedimiento actualizado	procedimiento / 1	Coordinador GIT Gestión Jurídica Secretario Técnico Comité de Conciliación	25%	0%				
4	Gestionar la Política de prevención del Daño Antijurídico	Política de Prevención del daño antijurídico	40%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Defensa Judicial	N/A	Agencia Nacional de Defensa Jurídica	100%	Política	1 Política	Política / 1	Coordinador GIT Gestión Jurídica Secretario Técnico Comité de Conciliación Comité de Defensa Judicial	25%	25%				
100%													Avance meta Trimestre		25%	15%		



**PLAN DE ACCIÓN
2020
DIRECCIÓN GENERAL
PLANEACIÓN**



Nombre de la Dependencia:
 Líder Responsable de la Ejecución Plan de
 Acción:

Dirección General / GIT de Planeación

Yudy Linares - Asesora Planeación

Enlace reporte plan de acción:

Carlos Felipe Rojas

						I Trimestre 2020			
No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Formula del Indicador	Nombre del responsable	% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones
1	Evaluar la implementación del MIPG y las Políticas de Gestión y Desempeño.	Informe de Evaluación MIPG y Políticas de Gestión y Desempeño.	5,00%	% Implementación MIPG de acuerdo con FURAG	GIT Planeación	0%	0%		
2	Cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan Anual de Adquisiciones 2020	Las establecidas en el PAA 2020, las cuales están en la pestaña Sub Actividades	5,00%	Actividades cumplidas / Total actividades	GIT Planeación	12,5%	12,5%	Informe presentado en comité de contratos y correos con avance del presupuesto y P.A.A enviado a comitecontratación@upme.gov.co, por parte de la Asesora Planeación.	
3	Presentar ante el Comité de Gestión y Desempeño la necesidad de ampliar la vigencia del actual mapa de riesgos mientras se ajusta el mapa de procesos de la entidad y se actualiza la política, manual y procedimientos para la gestión de riesgos.	Acta del comité de Gestión y Desempeño, y la publicación del mapa de riesgos de corrupción con la ampliación de la vigencia.	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	100%	100%	Acta comité de Gestión y Desempeño No. 10 del 30 de enero 2020	
4	Actualizar la Política de Gestión de Riesgos conforme a los requisitos del nuevo modelo MIPG y la integración de los mapas de riesgo de gestión y corrupción y presentarla al Comité de Coordinación y Control Interno para su aprobación	Acta de comité de Coordinación de Control Interno	5,00%	Tareas cumplidas / Total tareas	GIT Planeación	0%	100%		
5	Actualizar el manual y crear el procedimiento de Gestión de Riesgos conforme a los requisitos del nuevo modelo MIPG y la integración de los mapas de riesgos de gestión y corrupción	Procedimiento con los respectivos anexos documentados y registrados en el Sistema de Gestión de Calidad - SIGUEME	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	100%		
6	Actualización del mapa de procesos y sus respectivas caracterizaciones para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Mapa de procesos con sus caracterizaciones aprobado por Comité de Gestión y Desempeño Institucional	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	100%		

No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Formula del Indicador	Nombre del responsable	% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones
7	Socializar a los servidores públicos de la UPME la Política de Gestión Integral del Riesgo, el manual y procedimientos asociados	Política divulgada a través de los diferentes canales de comunicación interno. Por lo menos: (3) talleres presenciales, (2) infografías enviada por email a todos los funcionarios, (1) publicación en la intranet.	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		
8	Aplicación de encuesta para medir el grado de apropiación de la Política de Gestión de Riesgos de la entidad.	Un (1) informe de encuesta institucional con propuesta de acciones de mejora para aumentar el grado de apropiación de la política	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		
9	Realización del mapa de riesgos de corrupción de acuerdo al nuevo mapa de procesos de la UPME, para consulta de las partes interesadas, se deben incluir las recomendaciones de la Dirección General y el informe de la firma auditora DELOITTE.	Mapa de riesgos de corrupción elaborada en versión para consulta	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		
10	Mapa de riesgos de corrupción para aprobación del Comité de Gestión y Desempeño	Mapa de riesgos de corrupción aprobado por Comité de Gestión y Desempeño Institucional	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		
11	Publicar mapa de riesgos de corrupción actual con ampliación de vigencia.	Una (1) publicación en la página web del mapa de riesgos de corrupción actual con ampliación de vigencia.	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	100%	100%	página web UPME	
12	Publicar nuevo mapa de riesgos de corrupción en el Portal Web para comentarios.	Una (1) publicación en la página web para comentarios	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		
13	Publicar nuevo mapa de riesgos de corrupción definitivo en el Portal Web	Una (1) publicación en página web UPME del mapa de riesgos aprobado.	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		
14	Realizar monitoreo periódico al cumplimiento de acciones del mapa de Riesgos de Corrupción.	Matriz de monitoreo cuatrimestral para presentar a oficina de control interno 7 días antes de la fecha límite para publicar el seguimiento de Ley: mayo y septiembre de 2020 y enero 2021. Total matrices (3)	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		

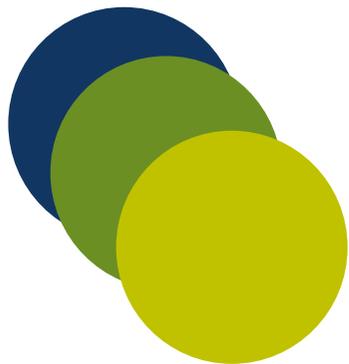
No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Formula del Indicador	Nombre del responsable	% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones
15	Realizar encuesta de la efectividad de la gestión de riesgos, el análisis de la encuesta y el resultado del monitoreo y presentar a comité de gestión y Desempeño	(1) Informes con análisis de la efectividad y del monitoreo de la gestión de riesgos de Corrupción al comité Institucional de Gestión y Desempeño	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		
16	Diligenciamiento del FURAG	Certificado de cumplimiento emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	100%	100%	CERTIFICADO DE RECEPCIÓN GENERADO POR FUNCION PÚBLICA: Fecha de generación: 2020-03-13 18:53:07	
17	Diseñar procedimiento para recibir aportes de la ciudadanía con el fin de hacer reconocimiento público	Procedimiento documentado y divulgado	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		
18	Seleccionar y reconocer en la audiencia pública de rendición de cuentas el mejor aporte ciudadano frente a la gestión de la entidad, de acuerdo al procedimiento establecido en la entidad.	Recocimiento público en audiencia rendición de cuentas	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		
19	Elaborar un informe individual de rendición de cuentas con corte a 31 de diciembre bajo los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas a cargo del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Informe publicado en página web en la sección "Transparencia y Acceso a la información pública"	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		
20	Matriz de seguimiento a la Información del espacio Transparencia y Acceso a la Información - ITA, según lineamientos y fecha establecida por la Procuraduría.	Una (1) matriz de seguimiento transparencia y acceso a la información diligenciada, en la fecha que establezca la procuraduría	5,00%	% porcentaje de Cumplimiento	GIT Planeación	0%	0%		

100%

Trimestre

15,63%

30,63%



**PLAN DE ACCIÓN
2020
DIRECCIÓN GENERAL
ASESORAS**



Nombre de la Dependencia:
 Líder Responsable de la Ejecución Plan de Acción:
 Enlace reporte plan de acción:

Dirección General
 Beatriz Herrera, Carolina Sánchez, Margareth Muñoz
 Beatriz Herrera, Carolina Sánchez, Margareth Muñoz

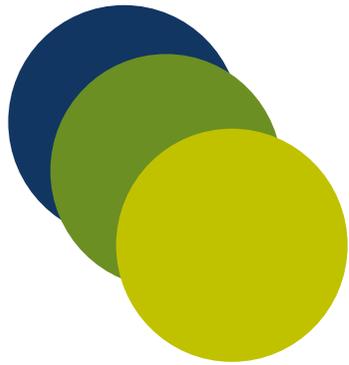
No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Objetivo estratégico institucional relacionado	Formula del indicador	Nombre del responsable	I Trimestre 2019		Evidencia	Observaciones
							% Avance Trimestre	% Meta Trimestre		
1	Supervisión del CONVENIO COLCIENCIAS CV-724-2018 UPME CV007	Documentos	10%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero - energéticos.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Carolina Sánchez Ruiz	0%	0%	Asesoría Dirección General/Actividades_Plan_Acción_2 020/Evidencias_BH_CS	Durante el primer trimestre hubo varias actividades en cumplimiento al objeto contractual del convenio
2	Asesorar a la Dirección General para liderar y articular con MME & DANE : Plan Estadístico Nacional del Sector Minero Energético para el cumplimiento del plan de acción 2018-2022.	Actas de participación en la mesa del sector minero energético	3,30%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Carolina Sánchez Ruiz	0%	0%	Asesoría Dirección General/Actividades_Plan_Acción_2 020/Evidencias_CSR11_Plan Estadístico Nacional - PEN_SEN	Durante el primer trimestre hubo actividades continuas en relación con actividades incorporadas en el Plan de Acción de la Mesa del sector minero-energético.
3	Profundizar en el cómo se debería implementar en la UPME las recomendaciones de la OCDE sobre mejores prácticas aplicables al sector incluyendo aspectos ambientales, legales, económicos, de participación, entre otros, pertinentes para la misión, visión y objetivos estratégicos de la UPME a 2030.	Documentos	10%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Carolina Sánchez Ruiz	0%	0%		
4	Asesorar y contribuir en la elaboración del Plan Energético Nacional	Documentos	5%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Carolina Sánchez Ruiz	0%	0%		La nueva Subdirectora de Demanda está liderando el tema y dentro de sus proyectos de inversión priorizó: 1. Consultoría para la redacción unificada del PEN que incorpore en el PEN 2020-2050, una visión multidisciplinaria de largo plazo, resultante de la participación en los talleres e interacción con industrias y gobierno, así como inclusión en el PEN de las recomendaciones política energética. 2. Consultoría para identificar las posibles canastas de energéticos que pueden satisfacer los escenarios de demanda del PEN 2020-2050, incluyendo los energéticos actuales y los potenciales competidores. 3. Diseñar y dirigir espacios de discusión en los temas Sociedad y Economía, Ciencia y Tecnología, Gobierno y Políticas Públicas, que permitan definir escenarios prospectivos a 2050, para contribuir a la construcción colectiva del Plan Energético Nacional. Por lo anterior, esta actividad sufrirá ajustes tan pronto logre validar el plan de acción propuesto.
5	Prestar asistencia técnica en la supervisión de estudios de consultoría que se relacionen con la misión institucional y los propósitos y objetivos de la entidad	Informes de seguimiento	5%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Carolina Sánchez Ruiz	0%	50%		A la fecha la Secretaría General sigue sin pasar para comentarios la ficha contractual /pliegos de la consultoría a contratar en relación con la Modernización de la Ujme. Así mismo, sigo pendiente de validar el plan de acción propuesto con el actual Director General (E). Ahora bien, con la contingencia que estamos viviendo con la pandemia del COVID 19, es probable que se den cambios en la contratación de la Unidad y se deba priorizar los proyectos.
6	Asesorar y contribuir en la elaboración y publicación del plan indicativo de abastecimiento de petróleo y combustibles líquidos	Documento final del plan indicativo de abastecimiento de petróleo y combustibles líquidos	10%	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Beatriz Herrera Jaime	100%	100%	No tengo acceso a VPN, una vez regrese a la oficina se adjuntará evidencia	Se corrigió documento y los cálculos se modificaron, luego se envió a MME para revisión y posterior publicación.
7	Elaborar pliegos de condiciones para la contratación y ejecución de estudios relacionados con el sector minero energético a través del convenio con COLCIENCIAS 724 de 2018	Documentos	5%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero - energéticos.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Beatriz Herrera Jaime	0%	0%	Asesoría Dirección General/Actividades_Plan_Acción_2020/Evidencias_BH_CS	Se realizó propuesta de proyecto para evaluación del uso del carbón como materia prima en distintos procesos.
8	Prestar asistencia técnica en la supervisión de estudios de consultoría que se relacionen con la misión institucional y los propósitos y objetivos de la entidad	Informes de seguimiento	5%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Beatriz Herrera Jaime	60%	60%	En sesión de Comité de Contratos No 12 se presentó ficha para desarrollar la siguiente consultoría. Desarrollar una metodología que permita unificar los criterios para la definición de	SE elaboró ficha para el desarrollo de una consultoría en el tema de oferta futura de hidrocarburos
9	Asesorar y contribuir en la elaboración del Plan Energético Nacional	Documentos	10%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Beatriz Herrera Jaime	0%	0%		
10	Profundizar en el cómo se debería implementar en la UPME las recomendaciones de la OCDE sobre mejores prácticas aplicables al sector incluyendo aspectos ambientales, legales, económicos, de participación, entre otros, pertinentes para la misión, visión y objetivos estratégicos de la UPME a 2030.	Documentos	3,30%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Beatriz Herrera Jaime	0%	0%		
11	Asesorar a la Dirección en las ejecuciones de las Convocatorias Públicas de proyectos del Plan Transitorio de Abastecimiento de Gas Natural	Lista de asistencia ó correo ó documento	15%	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero - energéticos.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Margareth Muñoz Romero	0%	0%		
12	Asesorar a la Dirección en la formalización de trámites que se realicen en la UPME con ocasión de las funciones a su cargo.	Documento	15%	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Margareth Muñoz Romero	0%	0%		
13	Profundizar en el cómo se debería implementar en la UPME las recomendaciones de la OCDE sobre mejores prácticas aplicables al sector incluyendo aspectos ambientales, legales, económicos, de participación, entre otros, pertinentes para la misión, visión y objetivos estratégicos de la UPME a 2030.	Documento	3,40%	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	No actividades ejecutadas /No actividades programadas	Margareth Muñoz Romero	100%	100%		

100%

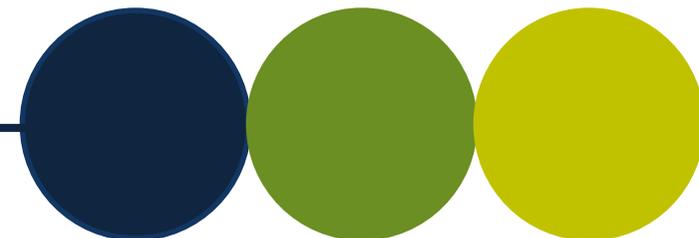
Trimestre

16,40%

18,90%



**PLAN DE ACCIÓN
2020
DIRECCIÓN GENERAL
CONTROL INTERNO**



Nombre de la Dependencia: Dirección General, Control Interno
 Líder Responsable de la Ejecución Plan de Acción: Ricardo Ramírez Camero, Director General
 Enlace reporte plan de acción: Bertha Sofia Ortiz Gutiérrez, Asesora de Control Interno

													I Trimestre 2020			
No	ACTIVIDAD	Producto o entregable	Ponderado %	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Proyecto de inversión relacionado ó NIA	Compromisos relacionados (PROL, COMPES, PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL, OTROS PLANES)	Meta 2020	unidad medida	Indicador	Formula del Indicador	Nombre del responsable	% Avance Trimestre	% Meta Trimestre	Evidencia	Observaciones
1	Elaborar el Programa Anual de Auditorías Internas PAAI 2020	Documento PAAI 2020 Aprobado	10	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Evaluación y Control	N/A	N/A	1 Documento de PAAI 2020 aprobado por CICI	1	Cantidad de Documentos	1 Documento de PAAI 2020	Bertha Sofia Ortiz Gutiérrez	100%	100%	Se consolidó y presentó ante el Comité de Coordinación de Control Interno el Programa Anual de Auditoría, vigencia 2020, aprobado en sesión 1 del 31/01/2020. Soporte Acta No. 1 y Presentación del Comité.	
2	Ejecutar las actividades programadas dentro del Plan Anual de Auditorías Internas - PAAI 2020, de conformidad con los roles establecidos para Control Interno.	Informes de Auditorías Internas de Gestión, Informes de Ley y Seguidientos de Ley	60	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Evaluación y Control	N/A	N/A	80% de ejecución del PAAI - 2020	1	Índice de ejecución del PAAI 2020	Actividades realizadas / 80% de actividades programadas	Bertha Sofia Ortiz Gutiérrez	22%	23%	Del total de 19 actividades programadas se realizaron 18 actividades, en razón a que la capacitación programada para el mes de marzo sobre riesgos no pudo solicitarse al DAFP por la contingencia actual adicionalmente se realizó un seguimiento que no estaba programado, por solicitud del DAFP, con el fin de evidenciar el cumplimiento de la entidad frente a los lineamientos en materia de vinculación de personal con discapacidades, contemplados en el Decreto 2011 de 2017 y circular conjunta de la PGN y DAFP 025 de 2019.	La Auditoría programada para el mes de marzo al proceso de Divulgación Minero Energética, fue iniciada y fusionada con la Auditoría al proceso de Comunicación Estratégica, prevista para el mes de abril, teniendo en cuenta que el Líder del proceso es el mismo, la cual se encuentra en ejecución y su respectivo informe se presentará en el mes de Abril, respectivamente.
3	Revisar y actualizar la documentación del Proceso de Evaluación y Control a cargo de Control Interno.	Documentos del Proceso de Evaluación y Control revisados y actualizados.	10	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Evaluación y Control	N/A	N/A	100% de documentos revisados y actualizados	1	Índice de documentos revisados y actualizados	N° de documentos revisados y actualizados/ documentos por revisar y actualizar	Bertha Sofia Ortiz Gutiérrez	0%	0%		
4	Tramitar y dar respuesta a los requerimientos de entes de control. (A demanda)	Respuestas a requerimientos de entes de control	20	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	Evaluación y Control	N/A	N/A	100% respuestas a requerimientos de entes de control	1	Índice de respuestas a requerimientos de entes de control	N° de respuestas / N° de requerimientos entes de Control	Bertha Sofia Ortiz Gutiérrez	25%	25%	Durante el primer trimestre se recibieron 4 solicitudes de información en la UPME, en las que la Asesora de Control Interno realizó acompañamiento, de acuerdo con los siguientes radicados: 20201700010071 del 2020-01-21 Aspectos relevantes al Estudio Sectorial CGR Viabilidad de la Construcción de una Planta de Regasificación en la Costa Pacífica. 20201100003522 del 2020-01-23 correo Solicitud de información para la CGR bases de datos. 2020100014572 del 2020-03-05 correo Solicitud de información UPME - CGR bases de datos. 20201130017252 del 2020-03-30 correo Solicitud de información UPME - CGR bases de datos. Listado de	