

**PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Entidad: UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME  
 Vigencia: 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2021  
 Fecha de publicación: 31 DE ENERO DE 2021 Versión 1

**COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	
<b>1. Política de Administración de Riesgos de Corrupción.</b>	1.1	Revisar y actualizar la política de Gestión de riesgos, si hay lugar a ello	Una (1) Política de Gestión de riesgos revisada	Profesional especializado - GIT de Planeación	1 de julio de 2021	31 de julio de 2021
	1.2.	Aprobar en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno la política de Gestión de riesgos, si hay lugar a ello	Una (1) Política de Gestión de riesgos aprobada	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	1 de agosto de 2021	31 de agosto de 2021
	1.3.	Adoptar la política mediante resolución derogando las resoluciones anteriores	Una (1) Resolución de adopción de política	Profesional Especializado - Git de Planeación	10 de enero de 2021	26 de febrero de 2021
	1.4.	Publicar la Política de Gestión de riesgos en la página web	Una (1) Política de Gestión de riesgos publicada	Profesional especializado - GIT de Planeación	1 de septiembre de 2021	20 de septiembre de 2021
	1.5	Socializar la Política de Gestión de riesgos	Tres (3) socializaciones de la política de Gestión de Riesgos al personal de la entidad.	Profesional especializado - GIT de Planeación	1 de octubre de 2021	30 de octubre de 2021
	1.6	Aplicación de encuesta para medir el grado de apropiación de la Política de Gestión de Riesgos de la entidad	Una (1) encuesta	Profesional especializado - GIT de Planeación	20 de noviembre de 2021	20 de diciembre de 2021
	1.7	Establecer un procedimiento en que se identifiquen las actividades para la formulación, modificación, seguimiento, reporte, informes y publicación de los documentos relacionados con la gestión del riesgo.	Un (1) procedimiento	Profesional especializado - GIT de Planeación	1 de febrero de 2021	30 de abril de 2021
<b>2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción</b>	1.8	Revisar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción	Una (1) Mapa de riesgos de corrupción	Profesional especializado - GIT de Planeación Responsables de Proceso (Secretaría General, subdirectores y jefes de oficina)	15 de octubre de 2021	15 de diciembre de 2021
	1.9	Presentar al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el mapa de riesgos de corrupción	Una (1) Mapa de riesgos de corrupción	Profesional especializado - GIT de Planeación Responsables de Proceso (Secretaría General, subdirectores y jefes de oficina)	1 de diciembre de 2021	15 de diciembre de 2021
<b>3. Consulta y divulgación</b>	1.10	Elaborar pieza de comunicación, invitando a la consulta del mapa de riesgos de corrupción.	Piezas comunicacionales de divulgación	Profesional especializado - GIT de Planeación Profesional universitario Comunicaciones	4 de enero de 2021	8 de enero de 2021
	1.11	Someter a consulta pública el mapa de riesgos de corrupción	Una publicación en página web del mapa de riesgos de corrupción	Profesional especializado - GIT de Planeación	8 de enero de 2021	15 de enero de 2021
	1.12	Dar respuesta a las observaciones resultantes de la consulta pública	Una publicación en página web de respuestas	Profesional especializado - GIT de Planeación Responsables de Proceso (Secretaría General, subdirectores y jefes de oficina)	18 de enero de 2021	22 de enero de 2021
	1.13	Ajustar el mapa de riesgos de corrupción de acuerdo con las observaciones generadas en la consulta pública	Un (1) Mapa de riesgos de corrupción	Profesional especializado - GIT de Planeación Responsables de Proceso (Secretaría General, subdirectores y jefes de oficina)	18 de enero de 2021	22 de enero de 2021
	1.14	Publicar la versión final del mapa de riesgos de corrupción en la página web	Una publicación en página web del mapa de riesgos de corrupción	Profesional especializado - GIT de Planeación Oficina de Gestión de la Información - OGI	22 de enero de 2021	29 de enero de 2021
<b>4. Monitoreo y revisión</b>	1.15	Realizar monitoreo periódico al cumplimiento de acciones del mapa de Riesgos de Corrupción.	Tres (3) monitoreos (cuatrimestrales) dentro de los tres días calendario siguientes al periodo reportado (Abril, Agosto y Diciembre)	Profesional especializado - GIT de Planeación Responsables de Proceso (Secretaría General, subdirectores y jefes de oficina)	3 de mayo de 2021	8 de septiembre de 2021
	1.16	Realizar revisión al cumplimiento de acciones del mapa de Riesgos de Corrupción.	Tres (3) monitoreos (cuatrimestrales) dentro de los seis días calendario siguientes al periodo reportado (Abril, Agosto y Diciembre)	Profesional especializado - GIT de Planeación	3 de mayo de 2021	10 de septiembre de 2021
<b>5. Seguimiento</b>	1.17	Realizar seguimiento al cumplimiento de acciones del mapa de Riesgos de Corrupción.	Publicación - dos Informes de seguimiento al mapa de Riesgos de Corrupción.	Asesor de Control Interno	3 de mayo de 2021	15 de septiembre de 2021

**PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
PAAC 2021**

**Entidad:** UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME  
**Vigencia:** 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2021  
**Fecha de publicación:** 31 DE ENERO DE 2021 Versión 1

**COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.**

Subcomponente		Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
<b>1. Planeación de la estrategia de racionalización</b>	2.1	Realizar seguimiento al acceso por parte de la ciudadanía a la plataforma tecnológica implementada para el trámite "Por la cual se establece la metodología, los requisitos y el procedimiento para acceder a los cupos de combustible exento del impuesto nacional y la sobretasa al ACPM que deben ser tramitados y asignados por la UPME para cada vigencia fiscal" con la finalidad de establecer oportunidades de mejora.	Un (1) Informe de seguimiento	Subdirector de Hidrocarburos	1 de abril de 2021	15 de julio de 2021
	2.2	Implementar la herramienta de BPM para el trámite "Por la cual se establece los requisitos y el procedimiento para acceder a los beneficios tributarios de descuento en el impuesto de renta, deducción de renta o exclusión del IVA para proyectos de gestión eficiente de la energía".	Trámite en línea	OGI Subdirector de Demanda	1 de abril de 2021	15 de mayo de 2021
	2.3	Implementar la herramienta de BPM para el trámite "Por el cual se establecen los requisitos y el procedimiento para acceder a los beneficios tributarios en inversiones en investigación, desarrollo o producción de energía a partir de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE".	Trámite en línea	OGI Subdirector de Demanda	1 de abril de 2021	15 de mayo de 2021
	2.4	Realizar seguimiento al acceso por parte de la ciudadanía a la plataforma tecnológica implementada para los trámites habilitados				
	2.5	Documentar el trámite y registrar en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT de solicitud de conceptos de conexión.	Un (1) Trámite registrado	Subdirector de Energía Secretaría General	1 de marzo de 2021	30 de agosto de 2021
	2.6	Documentar el trámite y registrar en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT de solicitud de conceptos de FINDETER.	Un (1) Trámite registrado	Subdirector de Energía Secretaría General	1 de marzo de 2021	30 de septiembre de 2021

**PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
PAAC 2021**

Entidad: UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGETICA - UPME  
 Vigencia: 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2021  
 Fecha de publicación: 31 DE ENERO DE 2021 Versión 1

**COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS.**

Subcomponente		Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible.	3.1	Elaborar y publicar informe consolidado de la Gestión de Rendición de Cuentas 2021 - Audiencia	Un (1) Informe de Rendición de Cuentas publicado en la página web UPME	GIT de Planeación	15 de octubre de 2021	13 de diciembre de 2021
	3.2	Realizar audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Un (1) Informe del desarrollo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, publicado en la web a más tardar 15 días después de realizada la audiencia	Profesional atención al ciudadano (Secretaría General)	1 de noviembre de 2021	14 de diciembre de 2021
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	3.3	Elaborar y divulgar el cronograma de eventos de la UPME que incluya actividades con acciones de diálogo de doble vía con la ciudadanía y grupos de interés.	Dos (2) informes de seguimiento de las actividades realizadas según el Plan de eventos. Un informe cada semestre.	Equipo de Comunicaciones (Oficina de Gestión de la Información)	1 de febrero 2021	31 de diciembre de 2021
	3.4	Identificar por proceso misional las actividades de Participación Ciudadana a realizar en la vigencia 2021	Un (1) documento que identifique el tipo y número de actividades a desarrollar con la ciudadanía señalando meta, indicador, tiempo programado, grupo de interés, fase del ciclo de la gestión, tipo de participación, recursos, instancias de participación y que se incluyan todos los grupos de interés	Todos los dueños de proceso	1 de febrero de 2021	30 de abril de 2021
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas.	3.5	Promover a través de los distintos canales de comunicación institucionales, la información sobre la gestión de la Unidad	Campañas de promoción de la gestión de la entidad (1) una por semestre	GIT de Planeación Equipo de Comunicaciones (Oficina de Gestión de la Información)	1 de febrero de 2021	15 de diciembre de 2021
	3.6	Socializar a los grupos de interés temas relacionados con la rendición de cuentas para cualificar su participación.	Una Socialización	GIT de Planeación Profesional atención al ciudadano (Secretaría General)	1 de septiembre de 2021	31 de octubre de 2021
	3.7	Establecer el mecanismo para recibir aportes de la ciudadanía con el fin de hacer reconocimiento público	Un (1) Mecanismo implementado	GIT de Planeación	2 de febrero 2020	31 de diciembre de 2021
	3.8	Seleccionar y reconocer en la audiencia pública de rendición de cuentas el mejor aporte ciudadano frente a la gestión de la entidad, de acuerdo al mecanismo establecido en la entidad	Un (1) Recocimiento público en audiencia rendición de cuentas	GIT de Planeación Profesional atención al ciudadano (Secretaría General)	2 de febrero 2020	31 de diciembre de 2021
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	3.9	Realizar informe de evaluación y seguimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Un (1) Informe de evaluación y seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas	Asesoría de Control Interno	1 de septiembre de 2021	15 diciembre de 2021
	3.10	Documentar y estandarizar la estrategia de participación ciudadana en la Unidad, incluyendo la identificación de actores, reportes, responsabilidades, acciones de mejora en la gestión institucional como resultado de la participación ciudadana y demás requerimientos del MIPG	Un (1) documento de estandarización	Secretaría General	1 de febrero de 2021	31 de marzo de 2021

**PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
PAAC 2021**

Entidad: UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME  
 Vigencia: 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2021  
 Fecha de publicación: 31 DE ENERO DE 2021 Versión 1

COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO						
Subcomponente		Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
1. Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	4.1	Presentar informe sobre PQRDS considerando las estadísticas de los tiempos de respuesta y tipologías de las PQRDS por cada dependencia, así como los resultados de las encuestas de satisfacción realizadas a los ciudadanos y que contenga: Número de solicitudes recibidas, número de solicitudes que fueron trasladadas a otras entidades, tiempos de respuesta a cada solicitud, número de solicitudes en las que se negó el acceso.  Así como: Recomendaciones de la entidad sobre mayor frecuencia PQRS (trámites) de los particulares sobre mejoramiento del servicio, dirigidas a incentivar la participación pública, dirigida a racionalizar el empleo de recursos disponibles.	Dos informes semestrales publicados y divulgados a la comunidad institucional (según estatuto anticorrupción ley 1474 de 2011)	Profesional Servicio al Ciudadano	15 de enero de 2021	30 de julio de 2021
	4.2	Socializar interna y externamente la implementación a través del portal web de la UPME del acceso al centro de relevo y acciones para personas con baja visión (contraste de pantalla en blancos y negros, convertic), para su apropiación y uso.	2 Piezas de comunicación	Profesional Servicio al Ciudadano Grupo de Comunicaciones OGI	1 de abril de 2021	30 de junio de 2021
2. Fortalecimiento de los canales de atención.	4.3	Realizar una campaña de comunicación y/o sensibilización al interior de la Unidad para mejorar la atención a la ciudadanía por los diferentes canales de comunicación y para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información.	1 Campaña de comunicación	Profesional Servicio al Ciudadano Grupo de Comunicaciones OGI	1 de abril de 2021	30 de junio de 2021
	4.4	Promover en la ciudadanía, a través de los canales de comunicación institucionales, el uso de los portales de la UPME donde se dispone información de consulta permanente.	1 Campaña de comunicación	Profesional Servicio al Ciudadano Grupo de Comunicaciones OGI	1 de abril de 2021	30 de junio de 2021
3. Talento Humano	4.5	Sensibilizar a los servidores públicos de la UPME en ley de protección de datos personales.	Registro de una (1) capacitación	Coordinador de Talento humano	1 de agosto de 2021	31 de agosto de 2021
	4.6	Sensibilizar a los servidores públicos de la UPME en herramientas de comunicación como lenguaje sencillo y en temas de inclusión con personas en condición de discapacidad.	Registro de una (1) capacitación	Coordinador de Talento humano	1 de agosto de 2021	31 de agosto de 2021
4. Normativa y procedimental	4.7	Revisar, y actualizar el procedimiento de PQRDS	Un (1) procedimiento actualizado	Profesional Servicio al Ciudadano	15 de marzo de 2021	30 de julio de 2021
	4.8	Documentar un protocolo de atención al ciudadano para la atención a través de los canales	Un (1) protocolo documentado	Profesional Servicio al Ciudadano	1 de agosto de 2021	30 de octubre de 2021
	4.9	Actualizar la carta de trato digno al ciudadano que se encuentra publicada en la pagina web de la entidad.	Una (1) Carta de trato digno actualizada	Profesional Servicio al Ciudadano	1 de agosto de 2021	30 de octubre de 2021
5. Relacionamiento con el ciudadano	4.10	Practicar la Encuesta de Satisfacción al Ciudadano con corte al 31 de octubre de 2021	Un (1) informe de la encuesta de satisfacción	Profesional Servicio al Ciudadano	1 de octubre de 2021	30 de noviembre de 2021

**PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Entidad: UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME  
 Vigencia: 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2021  
 Fecha de publicación: Enero 31 de 2021 Versión 1

COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN						
Subcomponente		Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
1. Lineamientos de Transparencia Activa	5.1	Socializar a la ciudadanía a través de redes sociales, el sitio de la página web donde se encuentra publicada toda la información sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Una (1) pieza de comunicación	Profesional Especializado del GIT de Planeación OGI - Comunicaciones	1 de abril de 2021	31 de mayo de 2021
	5.2	Realizar sensibilización sobre la Ley 1712 de 2014 a funcionarios y contratistas	Una (1) sensibilización	GIT Talento Humano Profesional Especializado del GIT de Planeación	1 de abril de 2021	31 de mayo de 2021
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	5.3	Revisar y actualizar las preguntas frecuentes publicadas en la página web de la UPME considerando temas coyunturales y de las PQRDS entre otros.	Una (1) actualización de la sección de preguntas frecuentes	Profesional Servicio al Ciudadano	1 de marzo de 2021	30 de abril de 2021
3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información.	5.4	Implementación gobierno de datos, fase 1.	Un (1) informe de resultados	OGI Áreas que generan datos	15 de junio de 2021	15 de diciembre de 2021
4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	5.5	Actualizar el directorio telefónico de contratistas y servidores públicos que se encuentra en la sección de Transparencia de la página web según las especificaciones de la Ley 1712 de 2014.	Un (1) Directorio Telefónico Actualizado	Talento Humano Contratación	15 de enero de 2021	31 de marzo de 2021
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.6	Hacer seguimiento a la actualización de la información del micrositio en el botón de transparencia	Tres (3) seguimientos a la actualización de la información	Profesional Especializado del GIT de Planeación	1 de abril de 2021	15 de diciembre de 2021
	5.7	Aplicar encuesta de percepción de los ciudadanos y grupos de interés respecto a la claridad y accesibilidad de la información en la página web, específicamente de la sección Ley 1712 de 2014.	Un (1) informe de medición	Profesional Servicio al Ciudadano	1 de octubre de 2021	30 de noviembre de 2021

**PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
PAAC 2021**

**Entidad:** UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME  
**Vigencia:** 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2021  
**Fecha de publicación:** Enero 31 de 2021 Versión 1

**COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES**

		Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
1. Iniciativas Adicionales	1.1.	Divulgar al Política de Integridad	Una (1) Política de Integridad Socializada	GIT de Talento humano y servicio al ciudadano	15 de marzo de 2021	15 de mayo de 2021
	1.2.	Divulgar la Política de Conflicto de Intereses	Una (1) Política de Conflicto de Intereses Socializada	GIT de Talento humano y servicio al ciudadano	15 de marzo de 2021	15 de mayo de 2021
	1.3	Revisar y depurar la información publicada a través de la página web en el botón de transparencia.	Página web actualizada	OGI Todas las áreas	15 de abril de 2021	15 de agosto de 2021