



PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
PAAC 2022

Versión: 03

Entidad: UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME
Vigencia: 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2022
Fecha de publicación: 31 DE ENERO DE 2022

CONVENCIONES

	Con avance inferior al 70 %
	Con avance entre el 70% y el 95%
	Con avance al 100%

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN								Seguimiento 1ra. Línea - Cuatrimestre II	Seguimiento 2da. Línea - Cuatrimestre II	Seguimiento 3ra. Línea - Cuatrimestre II
Subcomponente	Consecutivo	Actividad	Peso Porcentual	Meta o Producto	Áreas Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final	% Avance acumulado	Observaciones	
1.1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción.	1	Socializar al interior de la UPME la Política de Gestión de riesgo, adoptada mediante resolución 529 del 2021.	3%	Una (1) Socialización, a través de correos UPME (Oficial) y/o televisores de zonas comunes	GIT de Planeación	1/2/2022	30/3/2022	100%	EI 23 de Marzo se realizó socialización de la política mediante correo institucional de "UPME Oficial" enviado a todo el personal de la UPME. Se cumplió la actividad y se subieron las respectivas evidencias objetivas en la carpeta en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1FdrGlcawWDKjMxLgk2oJcOKz2NoBZj6l3D0rMupPHSHVhV0	
	2	Actualizar y someter a consulta pública el mapa de riesgos de corrupción de la UPME, acorde con la versión 5 de la Guía de Administración del Riesgo del DAFP. (Incluye la migración al módulo de Riesgos del SIGUEME II)	5%	Versión actualizada del mapa de riesgos de corrupción / Evidencias de Consulta Pública	Coordina y reporta: GIT de Planeación Participan: Todos los procesos	1/2/2022	30/3/2022	100%	En el mes de Mayo se puso en consulta pública el mapa de riesgos actualizado a través de comunicado en la sección de últimas noticias de la página web de la UPME. No se recibieron observaciones. Se cumplió la actividad de poner en consulta pública el mapa de riesgos. La evidencia corresponde a la noticia implementada en la página web de la entidad.	
1.2 Construcción y actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción.	3	Programar y ejecutar capacitación en el módulo de Riesgos del SIGUEME II.	2%	Memorias de la capacitación / Lista de Asistencia	Profesional especializado - GIT de Planeación / ITS SOLUCIONES ESTRATEGICAS SAS	1/2/2022	30/3/2022	100%	Se programaron y se ejecutaron conforme a lo planeado los días 30 y 31 de marzo la capacitación sobre el módulo de riesgos del nuevo SIGUEME. Se cumplió la actividad y se subieron las respectivas evidencias objetivas en la carpeta en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1KDGs78RqDzCPjZ6l3D0rMupPHSHVhV0	
	4	Participar de las capacitaciones virtuales y/o presenciales que programe el DAFP en Gestión de Riesgos y Guía para la Administración del Riesgo.	2%	Memorias de la capacitación / Cita a la Capacitación / Capturas de Pantalla / Listas de Asistencia (Si Aplica)	GIT de Planeación Responsables de Proceso y/o quienes designen	1/2/2022	30/12/2022	50%	Se ejecutó el 6 de mayo una capacitación sobre Generalidades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MPG y Líneas de defensa para la gestión de Riesgos y Control. Se ejecutó la actividad de capacitación dictada por el DAFP. Se evidencian como soportes la pieza visual de la invitación y la programación en google meet en https://drive.google.com/drive/folders/1eDcXm1Gz5mWDT9dJTvjD4SoPaPDT9dJTvjD4SoPaP . Las evidencias de la reunión se encuentran adjuntas en la colección.	
1.3 Capacitación.	5	Realizar seguimientos a la ejecución de los controles asociados con los riesgos de corrupción acorde con el modelo de las tres líneas de defensa.	5%	2 Seguimientos 1ro en Mayo 2do en Septiembre	1ra. Línea: Responsables de Proceso 2da. Línea: GIT de Planeación 3ra. Línea: Oficina de Control Interno	1/2/2022	30/9/2022	50%	El reporte del 1er seguimiento se realiza en mayo y el reporte de ejecución de mismo será en el mes siguiente. Se realizó en el aplicativo SIGUEME / Módulo de riesgos, el seguimiento de la primera, segunda línea y el monitoreo de la 3ra línea de defensa a los riesgos, evidenciando la eficacia de los controles dado que no se han materializado ningún riesgo. Evidencias en SIGUEME.	
	6	Publicar cuatrimestralmente en la página web de la UPME el mapa de riesgos con el respectivo seguimiento.	3%	2 Publicaciones actualizadas	Realiza la solicitud: GIT de Planeación Publica: Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/2/2022	30/9/2022	50%	La 1ra. ejecución se realizará en mayo. Se realizó la publicación del mapa de riesgos con el 1er monitoreo y seguimiento cuatrimestral (Con corte abril). Evidencia en: https://www1.upme.gov.co/Gestion-y-control/Paginas/Gestion_integral_del_riesgo.aspx	
1.4 Monitoreo, revisión y seguimiento.	7	Realizar seguimientos a la ejecución de los controles asociados con los riesgos de corrupción acorde con el modelo de las tres líneas de defensa.	5%	2 Seguimientos 1ro en Mayo 2do en Septiembre	1ra. Línea: Responsables de Proceso 2da. Línea: GIT de Planeación 3ra. Línea: Oficina de Control Interno	1/2/2022	30/9/2022	50%	El reporte del 1er seguimiento se realiza en mayo y el reporte de ejecución de mismo será en el mes siguiente. Se realizó en el aplicativo SIGUEME / Módulo de riesgos, el seguimiento de la primera, segunda línea y el monitoreo de la 3ra línea de defensa a los riesgos, evidenciando la eficacia de los controles dado que no se han materializado ningún riesgo. Evidencias en SIGUEME.	
	8	Publicar cuatrimestralmente en la página web de la UPME el mapa de riesgos con el respectivo seguimiento.	3%	2 Publicaciones actualizadas	Realiza la solicitud: GIT de Planeación Publica: Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/2/2022	30/9/2022	50%	La 1ra. ejecución se realizará en mayo. Se realizó la publicación del mapa de riesgos con el 1er monitoreo y seguimiento cuatrimestral (Con corte abril). Evidencia en: https://www1.upme.gov.co/Gestion-y-control/Paginas/Gestion_integral_del_riesgo.aspx	
COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.								Seguimiento 1ra. Línea - Cuatrimestre II	Seguimiento 2da. Línea - Cuatrimestre II	Seguimiento 3ra. Línea - Cuatrimestre II
2.1 Planeación, ejecución y seguimiento a la estratégica de racionalización de trámites.	7	Formular estrategia de racionalización para los actuales trámites registrados en el SUIIT, y realizar el registro en el SUIIT. • Procedimiento incentivos tributarios de Fuentes No Conexionales de Energía - FNCE • Procedimiento incentivos tributarios Gestión Eficiente de Energía • Asignación cupo de consumo de diésel marino para naves de bandera nacional o extranjera dedicada a las actividades de pesca, cabotaje y/o remolcador.	10%	1 Estrategia registrada en el SUIIT	Subdirección de Energía / Subdirección de Hidrocarburos / GIT de Planeación	25/1/2022	31/1/2022	100%	Se definió la estrategia por parte de los procesos misionales que tienen trámites, y se registró por parte del GIT de Planeación la misma estrategia en el SUIIT. También, el 29 de marzo se realizó reunión con el DAFP para solucionar inquietudes frente al proceso de racionalización normativa que se está adelantando para los trámites a cargo de la Subdirección de Demanda. En esta reunión se recibieron orientaciones respecto a los actos administrativos que se proyectan y frente al proceso en general. Se cumplió la actividad y se subieron las respectivas evidencias objetivas en la carpeta en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1KDGs78RqDzCPjZ6l3D0rMupPHSHVhV0	
	8	Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites.	10%	Avances reportados cuatrimestralmente en el SUIIT	Subdirección de Energía / Subdirección de Hidrocarburos / GIT de Planeación	1/2/2022	31/12/2022	60%	Se registró en el SUIIT el avance de la estrategia de racionalización para los trámites de incentivos tributarios para FNCE y GEE. https://drive.google.com/drive/folders/14GdR_FjGH8ZgredpLomDd0DgZuLVH Se registraron los avances en el SUIIT, para las acciones de racionalización asociadas a los trámites de incentivos tributarios para FNCE y GEE. Las evidencias corresponden al reporte del seguimiento y monitoreo a la estrategia descargado desde el SUIIT.	

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS.						Seguimiento 1ra. Línea - Cuatrimestre II	Seguimiento 2da. Línea - Cuatrimestre II	Seguimiento 3ra. Línea - Cuatrimestre II	
						% Avance acumulado	Observaciones		
2.1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible.	9	Elaborar y publicar informe consolidado de Gestión 2022 de la UPME.	4%	Un (1) Informe de gestión publicado en la página web UPME.	Elabora: GT de Planeación Pública en canales de la UPME: Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/10/2022	30/12/2022	0%	Evidencia: N/A Estado: No Implementada Plazo: Vigente
	10	Formular la estrategia de participación ciudadana vigencia 2022, incluyendo la identificación de actores, reportes, responsabilidades.	2%	Estrategia documentada	Secretaría General - Atención al Ciudadano	1/3/2022	30/5/2022	100%	Evidencia: Estrategia de Participación Ciudadana formulada y divulgada en el sitio web https://www.upme.gov.co/ Menú participa / submenú Estrategia de participación ciudadana y evidencia en drive https://drive.google.com/drive/folders/1rVq1BDB4PbmkTVXvxdvg_6Ttw76ST_4MDC4EucVc4Z6c4IA La meta se cumplió al 100% Estado: Implementada Plazo: Vencido
	11	Actualizar el PAAC, acorde con las actividades formuladas en la estrategia de participación ciudadana vigencia 2022.	2%	PAAC Actualizado	GT de Planeación	1/5/2022	30/5/2022	100%	Evidencia: El PAAC esta acorde con las actividades aprobadas. Estado: Implementada Plazo: Vencido
2.2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	12	Realizar audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022	3%	Un (1) Informe de rendición de cuentas publicado en la página web UPME	Atención al Ciudadano	1/10/2022	30/12/2022	0%	Evidencia: N/A Estado: No Implementada Plazo: Vigente
	13	Socializar a los grupos de interés temas relacionados con la rendición de cuentas para cualificar su participación.	2%	Una (1) socialización	GT de Planeación / Atención al Ciudadano	1/10/2022	30/12/2022	0%	Evidencia: N/A Estado: No Implementada Plazo: Vigente
2.3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora.	14	Responder a las observaciones y/o preguntas planteadas en la audiencia de rendición de cuentas.	3%	Respuesta al 100% de las observaciones y/o preguntas / Oficinas de respuesta	Responsables de proceso	1/10/2022	30/12/2022	0%	Evidencia: N/A Estado: No Implementada Plazo: Vigente
	15	Evaluar el ejercicio de rendición de cuentas realizado por la UPME.	2%	Resultados de las encuestas o consulta realizada.	GT de Planeación / Atención al Ciudadano	1/10/2022	30/12/2022	0%	Evidencia: N/A Estado: No Implementada Plazo: Vigente
	16	Implementar acciones de mejora a partir de las observaciones que se presenten durante el ejercicio de rendición de cuentas.	2%	Planes de mejoramiento	Responsables de proceso	1/10/2022	30/12/2022	0%	Evidencia: N/A Estado: No Implementada Plazo: Vigente
COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO						Seguimiento 1ra. Línea - Cuatrimestre II	Seguimiento 2da. Línea - Cuatrimestre II	Seguimiento 3ra. Línea - Cuatrimestre II	
						% Avance acumulado	Observaciones		
4.1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico.	17	Presentar informe sobre PORDS al Comité Institucional de Gestión y Desempeño considerando las estadísticas de los tiempos de respuesta y tipologías de las PORDS por cada dependencia, así como los resultados de las encuestas de satisfacción realizadas a los ciudadanos y que contenga: Número de solicitudes recibidas, número de solicitudes que fueron trasladadas a otras entidades, tiempos de respuesta a cada solicitud, número de solicitudes en las que se negó el acceso.	3%	Informe semestral (incluye la publicación y divulgación a la comunidad institucional)	Secretaría General - Atención al Ciudadano	15/1/2022	30/12/2022	50%	Evidencia: Informe PORSD 1sem 2022 disponible en https://www.upme.gov.co/ServicioCiudadano/InformesAtencionCiudadano/1semestre_2022V2.pdf Se encuentra pendiente la socialización al Comité de Gestión y Desempeño tanto del Informe de PORSD, como del resultado de la encuesta de satisfacción, a junio de 2022. Estado: Implementada Parcialmente Plazo: Vigente
	18	Socializar interna y externamente la implementación a través del portal web de la UPME del acceso al centro de relevo y acciones para personas con baja visión (contraste de pantalla en blanco y negro, convertic), para su apropiación y uso. Se realizó 4 piezas de socialización interna y externamente en las fechas que se relaciona a continuación: Externamente: Mayo 13 de 2022 Internamente: Mayo 26 y Junio 2 de 2022 La meta se cumplió al 100%	2%	2 Piezas de comunicación enviadas y/o publicadas	Hace el requerimiento: Atención al Ciudadano Pública en canales de la UPME: Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/2/2022	30/6/2022	100%	Evidencia: Piezas socializadas interna y externamente https://drive.google.com/drive/folders/14PIGQoerUz3B2jFgJNEUyD4yCF La actividad se cumplió, se diseñaron las piezas y fueron socializadas interna y externamente. Estado: Implementada Plazo: Cumplido
4.2 Fortalecimiento de los canales de atención.	19	Realizar una campaña de comunicación y/o sensibilización al interior de la Unidad para mejorar la atención a la ciudadanía por los diferentes canales de comunicación y para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información.	2%	1 Pieza de comunicación enviada y/o publicada	Hace el requerimiento: Atención al Ciudadano Pública en canales de la UPME: Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/2/2022	30/6/2022	100%	Evidencia: Campaña de comunicación atención al ciudadano https://drive.google.com/drive/folders/1ze1KSHnGQ68SvCG8R8RDIN7VW46m9 Se cumplió la actividad, se realizó la campaña con piezas de comunicación enviadas a través de correo masivo. Estado: Implementada Plazo: Cumplido
	20	Promover en la ciudadanía, a través de los canales de comunicación institucionales, el uso de los portales de la UPME donde se dispone información de consulta permanente.	5%	1 Campaña de comunicación	Hace el requerimiento: Atención al Ciudadano Publica en canales de la UPME: Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/2/2022	30/6/2022	100%	Evidencia: Campaña de comunicación uso de canales https://drive.google.com/drive/folders/1KW8IPWQ42zHQXDJSHBvAvtCjyS Se cumplió la actividad, se realizó campaña con pieza visual implementada en la los diferentes canales de la UPME. Estado: Implementada Plazo: Cumplido
4.3 Normativa y procedimental.	21	Divulgar el protocolo de atención al ciudadano de la UPME.	3%	2 Piezas de comunicación enviadas y/o publicadas	Hace el requerimiento: Atención al Ciudadano Publica en canales de la UPME: Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/2/2022	30/5/2022	100%	Evidencia: Piezas con la divulgación del protocolo de atención al ciudadano de la UPME https://drive.google.com/drive/folders/1F0sT1cTjRgWuLFEV5F80MNU8 (Primera pieza-divulgación externa). El 5 de abril de 2022 a través de las redes sociales de la entidad se divulgó el protocolo de atención al ciudadano de la UPME. Se anexa evidencia. (Segunda pieza-divulgación interna). El 19 de abril de 2022 a través de de meeting y de las carteras virtuales de la entidad, se divulgó el protocolo de atención al ciudadano de UPME. Se anexa evidencia. La meta se cumplió al 100%. Estado: Implementada Plazo: Vigente
	22	Divulgación del Protocolo de atención para discapacitados (sectorial)	2%	2 Piezas de comunicación enviadas y/o publicadas	Hace el requerimiento: Atención al Ciudadano Publica en canales de la UPME: Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/2/2022	30/5/2022	100%	Evidencia: Piezas con la divulgación del protocolo de atención para discapacitados (sectorial): https://drive.google.com/drive/folders/1W1ST1JFRvWJ8D6H_M1MNC49-Ww_4 (Primera pieza-divulgación externa). El 4 de abril de 2022 a través de las redes sociales de la entidad se divulgó el protocolo de atención para discapacitados (sectorial). (Segunda pieza-divulgación interna). El 28 de mayo de 2022 a través de de meeting y de las carteras virtuales de la entidad, se divulgó el protocolo de atención para discapacitados. La meta se cumplió al 100%. Estado: Implementada Plazo: Cumplido
4.5 Relaciónamiento con el ciudadano.	23	Practicar la Encuesta de Satisfacción al Ciudadano 2022	3%	Un (1) informe de la encuesta de satisfacción	Atención al Ciudadano	1/10/2022	30/11/2022	30%	Evidencia: Borrador encuesta https://drive.google.com/drive/folders/14JH154mFYHUV9m5N9p7H4ZJUV26Wc La actividad presenta avance relacionado con la construcción de la encuesta para recolectar la información. Estado: Implementada Parcialmente Plazo: Vigente

COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION						Seguimiento 1ra. Línea - Cuatrimestre II	Seguimiento 2da. Línea - Cuatrimestre II	% Avance acumulado	Seguimiento 3ra. Línea - Cuatrimestre II	
									Observaciones	
5.1	Transparencia Activa	24	2%	Una (1) pieza de comunicación enviada por redes sociales	Hace el requerimiento: Atención al Ciudadano Publica en canales de la UPME: Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/4/2022	31/5/2022	100%	Evidencia: Piezas con la divulgación del link de transparencia en el sitio web de la entidad https://drive.google.com/drive/folders/1bOp1H6hvAGlZbMVCn1eUgV8a8m_YHE Estado: Implementada Plazo: Cumplido	
5.2	Transparencia Pasiva	25	3%	Una (1) actualización de la sección de preguntas frecuentes	Atención al Ciudadano	1/2/2022	30/4/2022	100%	Evidencia: Actualización preguntas frecuentes en el sitio web https://www1.upme.gov.co/ServicioCiudadano/Paginas/Preguntas-frecuentes.aspx Estado: Implementada Plazo: Cumplido	
5.3	Instrumentos de Gestión de la Información.	26	3%	Botón de transparencia actualizado	Hace el requerimiento: GT de Planeación Modifica el Botón Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/2/2022	30/6/2022	100%	Evidencia: Botón de transparencia Actualizado: https://www1.upme.gov.co/ServicioCiudadano/Paginas/Transparencia-y-Accesso-Informacion-Publica.aspx Estado: Implementada Plazo: Vendido	
5.4	Criterio Diferencial de Accesibilidad	27	2%	Un (1) Directorio Telefónico Actualizado	Actualiza el Directorio: GT de Talento Humano Publica en canales de la UPME: Oficina de Gestión de la Información - Comunicaciones	1/2/2022	31/3/2022	100%	Evidencia: Actualización directorio telefónico https://drive.google.com/drive/folders/1h68baRD96CEpJzGmMqT0F-1zbH9 https://www1.upme.gov.co/Entornoinstitucional/NuestraEntidad/Paginas/Directorio-de-funcionarios.aspx Estado: Implementada Plazo: Cumplido	
5.5	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	28	2%	Un (1) informe de medición	Atención al Ciudadano	1/2/2022	30/11/2022	30%	Evidencia: Borrador encuesta https://drive.google.com/drive/folders/1JfH5mYFYU9YU9m9N9m7HzZJU2W6W Estado: Implementada Parcialmente Plazo: Vigente	
COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES						Seguimiento 1ra. Línea - Cuatrimestre II	Seguimiento 2da. Línea - Cuatrimestre II	% Avance acumulado	Seguimiento 3ra. Línea - Cuatrimestre II	
6.1	Adelantar el procedimiento para autorización y registro de nuevos trámites de la UPME	29	2%	Acto administrativo y Manifestación de impacto regulatorio (MIR), con concepto del DAFP.	Subdirección de Energía	1/2/2022	30/11/2022	20%	Evidencia: La resolución y manifestación de impacto regulatorio para el trámite de "Solicitud de conceptos de conexión" se encuentra en proceso de revisión jurídica para permitir publicación a consulta ciudadana a mas tardar el 15 de septiembre, para remitir al DAFP a más tardar el 15 de octubre de 2022. https://drive.google.com/drive/folders/1juqkEdPyy_EXG2aHMQ_86De-5YKOC Estado: Implementada Parcialmente Plazo: Vigente	
6.1	Adelantar el procedimiento para autorización y registro de nuevos trámites de la UPME	30	2%	Acto administrativo y Manifestación de impacto regulatorio (MIR), con concepto del DAFP.	Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	1/2/2022	30/5/2022	10%	Evidencia: Se presentó la memoria justificativa y el Proyecto de Resolución a la asesora jurídica de la OGPFF (Jessica Martínez) la cual realiza observaciones, mismas que se subsanan. Se remiten estos documentos nuevamente a la jurídica, para revisión final. Adicionalmente, se está elaborando "La Manifestación de impacto regulatorio" la cual incluye los documentos revisados por jurídica, lo anterior con el propósito de realizar la publicación en el SUIT. Actividad que presenta rezago, presenta avances en la documentación y no ha solicitado modificación de la fecha de finalización de la actividad. https://drive.google.com/drive/folders/1Z15ZJ-5vKtOBDDmmSmcC56vNLr...DG Estado: Implementada Parcialmente Plazo: Vendido	
6.1	Adelantar el procedimiento para autorización y registro de nuevos trámites de la UPME	31	2%	Trámites registrados en el SUIT	GIT de Planeación	1/6/2022	30/7/2022	20%	Evidencia: Avances de la actividad https://drive.google.com/drive/folders/1AA3NFP33q940s1QrFp9j6Wx6CMod Estado: Implementada Parcialmente Plazo: Vendido	
6.2	Iniciativas Adicionales	32	2%	Memorias o registro fotográfico de la actividad lúdica	GIT de Talento Humano/ Servicio al Ciudadano/ GIT de Planeación	1/2/2022	30/6/2022	100%	Evidencia: Evidencias desarrollo de la actividad https://drive.google.com/drive/folders/1D6m8NwZ5Q6kEP4akEp8vXJJPBc23 Estado: Implementada Plazo: Cumplido	
CONTROL DE CAMBIOS										
FECHA	COMPONENTE	ACTIVIDAD	EN QUE CONSISTIO EL CAMBIO				ACTA DE APROBACION Y FECHA			
24/01/2022	Todos	Todas	Formulación del PAAC 2022				Para consulta Pública			
12/04/2022	3	10	Actividad modificada para terminar el 30 de mayo, solicitud presentada y aprobada en Comité de G&D No.4 del 11 de abril.				Acta de Comité de Gestión y Desempeño No.4, radicado 20221010003766, Estande Orfeo 202210101060001E			
31/08/2022	6	29	Actividad modificada para terminar el 30 de mayo, solicitud presentada y aprobada en Comité de G&D No.4 del 11 de abril.				Acta de Comité de Gestión y Desempeño No.9 (En elaboración)			