



UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA

GRUPO GESTIÓN DE INFORMACIÓN

BANCO TERMINOLÓGICO DE TIPOS Y SERIES DOCUMENTALES

		Código:	Fecha:
SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	
ACCIONES JURISDICCION CONSTITUCIONAL	Acción de Cumplimiento	Recurso contemplado en la Constitución Política de Colombia a través del cual los ciudadanos pueden exigir el cumplimiento de una ley o de un acto administrativo. Conformado por la documentación de carácter legal, que soportan el testimonio del mecanismo cuyo objeto es asegurar el cumplimiento de las leyes o actos administrativos.	
ACCIONES JURISDICCION CONSTITUCIONAL	Acción de Tutela	Garantía constitucional que tiene toda persona para recurrir ante las autoridades judiciales, con el objeto de obtener la protección inmediata de sus derechos fundamentales. Conformada por los documentos de carácter legal, que son el testimonio del mecanismo, cuyo objeto es la protección de los derechos fundamentales de los ciudadanos.	
ACCIONES JURISDICCION CONSTITUCIONAL	Acción Popular	Medios procesales para la protección de los derechos e intereses colectivos. Las acciones populares se ejercen para evitar el daño contingente, hacer cesar el peligro, la amenaza, la vulneración o agravio sobre los derechos e intereses colectivos, o restituir las cosas a su estado anterior cuando fuere posible. Conformado por la documentación de carácter legal, que soportan el testimonio del mecanismo que tiene por objeto, la protección de los derechos e intereses colectivos	
ACCIONES JURISDICCION CONSTITUCIONAL	Acción de Grupo	Figura jurídica que sirve para posibilitar la indemnización de perjuicios causados a un número plural de personas, sin perjuicio de la procedencia de las acciones particulares. Conformado por la documentación de carácter legal, que soportan los testimonios del mecanismo grupal, para la protección de los derechos, además su información sirve en la restitución de las cosas a su estado anterior.	
ACCIONES JURISDICCION CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA	Acción de Nulidad	Es una acción de naturaleza objetiva, pública, popular, intemporal, general e indesistible a través de la cual cualquier persona podrá solicitar directamente o por medio de su representante, ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo, que un acto administrativo de carácter general ,inclusive no publicitado, incurso en alguna de las causales establecidas en la ley pierda su fuerza ejecutoria por declaración judicial de a acción tiene por finalidad pedir al juez competente la declaración de nulidad de un acto o contrato. Está regulada en el artículo 136 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Conformada por los documentos de carácter administrativo, que evidencian el mecanismo por el cual una persona que ha sido lesionada por un acto de la administración puede solicitar la anulación de este.	
ACCIONES JURISDICCION CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA	Acción de Nulidad y Restablecimiento	Es la acción (pretensión) que se utiliza para declarar la nulidad de un acto administrativo particular, expreso o presunto, por que lesiona un derecho subjetivo amparado en una norma jurídica, y para que se le restablezca el derecho; podrá solicitar que se le repare el daño. Conformada por documentos de carácter administrativo, que evidencian el mecanismo por el cual una persona que ha sido lesionada por un acto de la administración puede solicitar la anulación de este y se le restablezcan sus derechos.	
ACCIONES JURISDICCION CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA	Acción de Reparación	es la acción procedente para solicitar la indemnización de perjuicios causados como consecuencia de la afectación o delimitación al derecho de propiedad por la reglamentación de los usos del suelo. Constituida por documentos de carácter administrativo, que reflejan el mecanismo que posibilita a aquel que ha sufrido un daño, poder pedir directamente la reparación causada por la administración.	

ACCIONES JURISDICCION CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA	Acción Contractual	Acción idónea para perseguir la nulidad del acto administrativo que declara el siniestro del incumplimiento de un contrato. Conformada por la documentación de carácter administrativo que evidencia el mecanismo de solución de conflictos surgidos con ocasión de los contratos estatales.
ACCIONES JURISDICCION CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA	Acción de Insistencia	Se trata de un mecanismo especial al que puede acudirse luego que la Sala decidió no seleccionar la demanda de casación, con el fin de provocar que ésta reconsidere su decisión. La insistencia sólo puede ser promovida por el demandante, por ser él a quien asiste interés en que se reconsidere la decisión. Compuesta por los documentos de carácter administrativo que evidencian la acción civil que se ejerce en contra del servidor o ex servidor público como consecuencia de su conducta dudosa o gravemente culposa
ACCIONES JURISDICCION CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA	Acción de Repetición	Es una acción civil de carácter patrimonial; la entidad estatal demandante busca que el juez dicte sentencia declarando la responsabilidad patrimonial del demandado y, en consecuencia, que se le condene a la reparación del respectivo daño en general, está encaminada a garantizar los principios. Compuesta por los documentos que evidencian la acción civil que ejerce la entidad en contra del servidor o ex servidor público como consecuencia de su conducta dolosa o gravemente culposa haya dado lugar a reconocimiento indemnizatorio por parte del Estado, proveniente de una condena, conciliación u otra forma de determinación de un conflicto
ACTAS	Actas de Comité de Coordinación de Control Interno	Documento que reflejan el desarrollo de una reunión, sus puntos tratados y acuerdos definidos; en el comité de Control Interno
ACTAS	Actas de Comité de Gestión y Desempeño Institucional	Conformado por la documentación de carácter misional, que evidencia la gestión del comité, instancia en la que se discuten temas referentes a las políticas de desarrollo administrativo y demás componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
ACTAS	Actas de Consejo directivo	Documento que reflejan el desarrollo de la reunión, los puntos tratados y acuerdos definidos; en el Consejo Directivo
ACTAS	Actas de Comité de Dirección	Documento que reflejan el desarrollo de una reunión, sus puntos tratados y acuerdos definidos; en el Comité de Dirección
ACTAS	Actas de Comité Interno de Baja de Bienes	Documento que refleja la decisión del retira definitivo de un bien mueble de sus activos.
ACTAS	Actas de Comité Sostenible del Sistema Contable	Conformado por la documentación de carácter contable, que soporta las dinámicas que permitan agilizar el proceso contable de la entidad, a partir de la determinación de las políticas, estrategias y procedimientos
ACTAS	Actas de Comité Financiero	Documento que reflejan el desarrollo de una reunión, sus puntos tratados y acuerdos definidos; en el Comité financiero
ACTAS	Actas de Comité Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	Documentos que reflejan las decisiones tomadas en el comité encargado de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo dentro de la Entidad
ACTAS	Actas de Comité de Convivencia	Conformado por la documentación de carácter administrativo, que da testimonio de las decisiones tomadas por el comité de convivencia, encargado de promover una sana convivencia en la UPME como medida preventiva para evitar riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo
ACTAS	Actas de Comisión de Personal	Documento que contendrá la relación de quienes intervinieron, los temas tratados, las decisiones adoptadas y los votos emitidos por cada uno de los miembros. El contenido del acta deberá ser aprobado en la siguiente sesión. Conformado por la documentación de carácter administrativo, que dan testimonio de las decisiones tomadas por la comisión de personal, la cual sirve como medio de comunicación entre la entidad y sus empleados.
ACTAS	Actas de Comité de Contratos	Conformado por la documentación de carácter administrativo que da testimonio de las decisiones tomadas por el comité de contratación, el cual es encargado de coordinar las acciones contractuales de la UPME

ACTAS	Actas de Comité de Conciliación	Conformado por la documentación de carácter administrativo, que evidencia la gestión del comité de conciliación, el cual es una instancia administrativa, quienes actúan frente a la formulación de políticas de prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.
ACTAS	Actas de Comité Primario	Conformada por documentos de carácter administrativo, que dan testimonio de las decisiones tomadas en las reuniones que se adelantan en cada una de las dependencias.
ACTAS	Actas de Delegaciones Externas	Documentos que reflejan la participación en comités, consejos y otras delegaciones técnicas por parte de la Entidad, esta información es consolidada por la entidad que lleva la Secretaría técnica de la instancia.
ACTAS	Actas de Comité Asesor para el Planeamiento y la Transmisión de la Energía	Documento que reflejan el desarrollo de una reunión, sus puntos tratados y acuerdos definidos; en el comité de Planeamiento y transmisión de energía
ACTAS	Actas de Comité Comisión Asesora de coordinación y Seguimiento del Sector Energético (CAC SSE)	Documento que reflejan el desarrollo de una reunión, sus puntos tratados y acuerdos definidos; en el CACSSE
ACTAS	Actas de Reuniones con Fondos	Conformada por los documentos que reflejan las actividades desarrolladas de socialización con los fondos.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		Conformada por documentos de carácter administrativo, que reflejan los preliminares de los gastos a efectuar para el desarrollo de los programas y apoyo de las dependencias de la entidad.
BALANCES	Balances Minero Energéticos	EL BECO resume la información de producción, transformación y consumo de energía del país, la cual esta expresada en unidades físicas originales y unidades energéticas comunes, correspondiente a un año calendario particular. Esta es una herramienta de consulta necesaria para la planeación minero energética, la medición y evaluación de las políticas adoptadas en la materia.
REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		Conformada por la documentación de carácter administrativo, que evidencia la gestión de un fondo creado para manejar pequeñas cantidades de dinero, relacionadas con la actividad de la entidad.
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		Documento que garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos, con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal
CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL		Documento mediante la cual se perfecciona el compromiso y se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta no será desviada a ningún otro fin. En esta operación se debe indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a que haya lugar.
CIRCULARES		Documento administrativo, emitido por una autoridad superior a una inferior, sobre un tema y con un propósito específico. Este documento es empleado para transmitir instrucciones y decisiones de carácter obligatorio.
COMPROBANTES	Comprobantes de almacén	Está constituida por los documentos de carácter Administrativo, que soportan la circulación o los movimientos realizados a los elementos pertenecientes a la UPME
COMPROBANTES	Comprobantes de Contabilidad	Los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública.
COMPROBANTES	Comprobantes de Tesorería	Documento que presenta los saldos de las cuentas bancarias de la entidad así como los movimientos efectuados por la tesorería en un día determinado. Trámite de pagos, elaboración boletín diario de tesorería, expedición de certificados, y conciliaciones bancarias de tesorería
COMUNICADOS DE PRENSA		evidencian la comunicación oficial realizada por la entidad con los diferentes canales de comunicación y medios de prensa, sobre temas de impacto para la región y el país
CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	Pronunciamientos emitidos por la Unidad de Planeación Minero Energética, frente a un determinado tema minero energético, que puede o no ser acogido por quien realiza la consulta.
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por una entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas por un ciudadano, entidad o funcionario.

CONCEPTOS	Conceptos de potencial Hidroenergético	Conceptos Emitidos por la UPME sobre el potencial de esta fuente de energía renovable se encuentra disponible en las zonas que presentan suficiente cantidad de agua; la utilización más significativa la constituyen las centrales hidroeléctricas, y para su desarrollo requiere construcciones que varían de acuerdo con las condiciones del entorno.
CONCEPTOS	Conceptos sobre Fuentes no Convencionales de Energía	Conceptos Emitidos por la UPME sobre aquellos recursos de energía disponibles que son ambientalmente sostenibles, pero que en el país no son empleados o son utilizados de manera marginal y no se comercializan ampliamente. Se consideran FNCE la energía nuclear o atómica y las FNCER. Otras fuentes podrán ser consideradas como FNCE según lo determine la UPME.
CONCEPTOS	Conceptos técnicos de Conexión y Expansión	Conceptos Emitidos por la UPME sobre las posibilidades de conexión y expansión de fuentes de energía minero energética.
CONCEPTOS	Conceptos sobre la Conformación de Consejo Nacional de Operaciones Gas Natural	Conceptos Emitidos por la UPME sobre los integrantes que conforman el Consejo Nacional de Operadores de Gas
CONCEPTOS	Conceptos Volúmenes Máximos de Combustibles líquidos	Conceptos Emitidos por la UPME de revisar, validar y determinar la pertinencia de actualizar y/o modificar la metodología vigente para establecer los volúmenes máximos de GLP con derecho a compensación de transporte entre las plantas de abasto o mayorista de Yumbo y la ciudad de San Juan de Pasto, identificando los ajustes a que haya lugar en cada una de las variables de la metodología vigente, teniendo en cuenta las condiciones actuales del mercado, precios, competencia, contrabando, orden público e infraestructura vial en la región, entre otros aspectos sobre la metodología para ser aplicada en la determinación de volúmenes máximos de combustibles líquidos exentos de IVA.
CONCEPTOS	Conceptos Grandes Consumidores Individuales no Intermediarios de ACPM	Gran Consumidor Individual No Intermediario de ACPM: Únicamente para efectos de aplicar el artículo 14 de la Ley 681 de 2001, se considera Gran Consumidor Individual No Intermediario de ACPM aquel que tiene un consumo propio de ACPM, nacional o importado, igual o superior a diez mil (10.000) barriles mensuales. Los Sistemas de Transporte Terrestre Masivos de Pasajeros y las empresas generadoras de energía ubicadas en las Zonas Interconectadas del Territorio Nacional serán considerados como Grandes Consumidores Individuales No Intermediarios de ACPM, independientemente de su consumo.
CONCILIACIONES	Conciliaciones Bancarias	Comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias, si las hubiere” .
CONCILIACIONES	Conciliación de Cuentas Contables	Comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias, si las hubiere” .
CONCILIACIONES	Conciliaciones Prejudiciales	Es un mecanismo de solución de conflictos, que se debe agotar obligatoriamente ante el Ministerio Público, antes de presentarse una demanda de nulidad y restablecimiento, de reparación directa o sobre controversias contractuales.
PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS DESIERTOS		Proceso para la selección de consultores, la cual se podrá adelantar mediante un procedimiento abierto o de precalificación
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Enviadas	Copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces.
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Internas	Copia de las comunicaciones oficiales internas (memorandos) que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces.

CONTRATOS		Constituida por documentos de carácter administrativo, que reflejan pactos o convenios escritos entre partes que se obligan sobre una materia o cosa determinada, se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación .
CONVENIOS		Serie documental en la que se agrupa los documentos sobre las vinculaciones jurídicas que se realizan entre personas jurídicas públicas o privadas mediante los cuales las partes establecen compromisos e intenciones generales o específicas de cooperación mutua, para desarrollar en forma planificada actividades de interés y beneficio común.
DECLARACIONES TRIBUTARIAS		Documento elaborado por el contribuyente con destino a la Administración de Impuestos, en la cual da cuenta de la realización de hechos gravados, cuantía y demás circunstancias requeridas para la determinación de su impuesto
LINEAMIENTOS DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL		Los dominios son las dimensiones desde las cuales se debe abordar la gestión estratégica de TI. Agrupan y organizan los objetivos, áreas y temáticas relativas a las TI. Se refiere a cada uno de los seis componentes que conforman la estructura de la primera capa del diseño conceptual del Marco de Referencia.
INFORMES	Informes de Ejecución Presupuestal	Son documentos que reflejan la ejecución del gasto, a nivel de compromisos y obligaciones, del presupuesto de la entidad. Presentan las obligaciones presupuestadas para el año y el cumplimiento de las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad.
ESTADOS FINANCIEROS		Son el medio principal para suministrar información contable de los registros de un ente económico. Mediante una tabulación formal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, reflejan, a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen final de los datos contables". Decreto 2649 de 1993. Artículo 19.
ESTUDIOS TÉCNICOS	Estudios e Investigaciones de Apoyo para Regulación y Políticas Públicas Sectoriales	Estudios e investigaciones realizados por la UPME que sirven como base a la formulación de políticas publicas sectoriales.
ESTUDIOS TÉCNICOS	Estudios Técnicos Sectoriales	Estudios realizados por la UPME sobre diferentes temáticas del sector minero energético.
ESTUDIOS TÉCNICOS	Subasta de Largo Plazo	Estudios realizados sobre las subastas de largo plazo para la generación de energía Contratación de largo plazo para proyectos de generación de energía eléctrica complementarios al MME.
ESTUDIOS TÉCNICOS	Estudios de Costos de racionamiento	Compuesto por documentos que resultan de una investigación sobre costos de racionamiento y pretenden representar, conocer y comprender algo.
ESTUDIOS TÉCNICOS	Estudios de Combustibles líquidos y Petróleo	Estudios realizados por la UPME para identificar aspectos como cobertura, explotación, exploración y comercialización de combustibles líquidos y de petróleos.
ESTUDIOS TÉCNICOS	Estudios de Gas Natural	Estudios realizados por la UPME para identificar aspectos como cobertura, explotación, exploración y comercialización del gas natural.
ESTUDIOS TÉCNICOS	Estudios de Gas Líquido de Petróleo	Estudios realizados por la UPME para identificar aspectos como cobertura, explotación, exploración y comercialización del gas líquido y de petróleos
ESTUDIOS TÉCNICOS	Estudios de Cobertura de Gas combustible	Estudios realizados por la UPME para identificar aspectos como cobertura, explotación, exploración y comercialización de gas combustible
EVALUACIONES TECNICAS	Evaluaciones de Incentivos Tributarios Gestión Eficiente de la Energía.	Juicios cuya finalidad es establecer, tomando en consideración un conjunto de criterios o normas, su finalidad de generar y consolidar las regulaciones que potencien, impulsen e incentiven la producción, que establezcan las condiciones para incrementar la productividad y promover la transformación de la matriz productiva, facilitando la aplicación de instrumentos de desarrollo productivo. en Gestión Eficiente de la Energía.

EVALUACIONES TECNICAS	Evaluaciones de Incentivos Tributarios Fuentes no Convencionales de Energía	Juicios cuya finalidad es establecer, tomando en consideración un conjunto de criterios o normas, su finalidad de generar y consolidar las regulaciones que potencien, impulsen e incentiven la producción, que establezcan las condiciones para incrementar la productividad y promover la transformación de la matriz productiva, facilitando la aplicación de instrumentos de desarrollo productivo. en Fuentes no Convencionales de Energía
EVALUACIONES TECNICAS	Evaluaciones Técnicas Proyectos FENOGE	Juicios cuya finalidad es establecer, tomando en consideración un conjunto de criterios o normas, su finalidad de generar y consolidar las regulaciones que potencien, impulsen e incentiven la producción, que establezcan las condiciones para incrementar la productividad y promover la transformación de la matriz productiva, facilitando la aplicación de instrumentos de desarrollo productivo. en proyectos FRNOGE
HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES		La agrupación documental evidencia las actividades administrativas para llevar a cabo el control y el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles
HISTORIALES DE VEHÍCULOS		La agrupación documental evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor
HISTORIAS LABORALES		Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad
INFORMES	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Informes excepcionales que son requeridos por Organismos de control como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones
INFORMES	Informes a Otras Entidades Estatales	Informes excepcionales que son requeridos por entidades del estado, conformado por la documentación de carácter administrativo, que dan testimonio de las decisiones tomadas, la cual sirve como medio de comunicación entre la entidad y otras entidades estatales
INFORMES	Informes de Auditorias internas de Gestión	Documento en el que se registra los resultados del examen y evaluación que se realiza en la entidad, para establecer el grado de Economía, Eficiencia y Eficacia en la planificación, control y uso de sus recursos y comprobar la observancia de las disposiciones pertinentes, con el objetivo de verificar la utilización más racional de los recursos.
INFORMES	Informes de Evaluación y Seguimiento a la Gestión	Documento que permite conocer los resultados intermedios del grado de eficiencia, eficacia y economía alcanzados frente a los objetivos, proyectos y metas previstos por el proceso y/o dependencia, está especialmente enfocado a fortalecer el rol de asesoría y acompañamiento con el fin de controlar los procesos del sistema de gestión de calidad, definiendo las características de cada uno de ellos (misión, entradas, salidas, recursos necesarios...), y los indicadores que evidencien el seguimiento y medición de los mismos cuando es necesario.
INFORMES	Informes de Gestión	Documento que incluye las actividades de coordinación, gestión, administración y dirección que se han efectuado durante un período de tiempo en la UPME.
INFORMES	Informes de Gestión de Indicadores	Agrupación documental que se encuentra conformada por los informes que sirven como evidencia del cumplimiento de las funciones asignadas a la UPME. Un indicador de gestión es un valor medible que demuestra la eficacia con la que la UPME está logrando objetivos claves.
INFORMES	Informes de Auditorias Internas al Sistema de Gestión de Calidad	Documento en el que se registra los resultados de verificación entre las disposiciones planificadas y los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad establecidos por la entidad.
INFORMES	Informes de Rendición de Cuentas	Documentos administrativos que incluyen información sobre la gestión pública y sus resultados, dando razón de contenidos obligatorios inherentes a las responsabilidades asignadas a la UPME en las normas o planes de gobierno.
INFORMES	Informes de Siniestros	Compuesta por los documentos de carácter administrativo, que informa acerca de los siniestros ocurridos en un periodo determinado

INFORMES	Informes Financieros	Documento que evidencia el resultado de la evaluación y concepto sobre la gestión fiscal de la administración en el manejo dado a los fondos y bienes públicos
INFORMES	Informes SIIF	Compuesta por los documentos de carácter administrativo para el componente de contabilidad general que mantiene una base de datos con la información financiera derivada de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, operaciones de tesorería, operaciones que afectan el patrimonio, ajustes contables, cierres periódicos, etc.
INFORMES	Informes de Atención al Ciudadano	Documentos que reflejan la interacción entre la comunidad y la Unidad de Planeación Minero Energética, el cual le permite a los ciudadanos radicar y consultar sus requerimientos asociados con el sector y los servicios que presta la entidad. Registra la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adoptan las entidades en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011.
INFORMES	Informes de Comisiones al Interior	Compuesta por documentos de carácter administrativo, que reflejan el ejercicio de las funciones propias del empleo en una ciudad diferente a la sede de su cargo, cumpliendo misiones especiales conferidas por los superiores, asistiendo a reuniones, conferencias, seminarios o realizando visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios el empleado
INFORMES	Informes de Comisiones al Exterior	Compuesta por documentos de carácter administrativo, que reflejan el ejercicio de las Funciones propias del empleo en un país diferente a la sede de su cargo, cumpliendo misiones especiales conferidas por los superiores, asistiendo a reuniones, conferencias, seminarios o realizando visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios el empleado
INFORMES	Informes de Seguimiento a Proyectos de Generación	Documentos que sintetizan los análisis de los estudios, informes o estadísticas, realizados para evaluar Registros de Generación de Energía Eléctrica
INFORMES	Informes Técnicos	Compuesto por documentos que describen el proceso, progreso o resultados de una investigación científica o técnica o el estado de un problema de investigación científica o técnica sobre un asunto determinado, describe el estado de un problema científico Puede incluir recomendaciones y conclusiones de la investigación. Suele prepararse a solicitud de una persona, una empresa o una organización.
INFORMES	Informes de Generación Distribuidas y Autogeneración operadores de red	Documentos integrados con los reportes de los informes de los Transmisores, Operadores de Red y Distribuidores de Zonas No Interconectadas de la relación de Auto generadores y Generadores Distribuidos
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Bancos Terminológicos de Series y Subseries Documentales	Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce una entidad en cumplimiento de sus funciones.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios Documentales de Archivo Central	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios de Transferencias Documentales	Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental. Artículo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Control de Acceso	Listado de series y subseries documentales en el cual se identifican sus condiciones de acceso y restricción.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Retención Documental	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la relaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental de una entidad.
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Valoración Documental	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la relaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental de una entidad.

INSTRUMENTOS DE CONTROL	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales	Documentos que permiten certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas. Artículo 8, Acuerdo 060 de 2001.
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Instrumentos de Gestión de la Información Pública	Conjunto de documentos que tiene como objetivo presentar una serie de lineamientos prácticos para el desarrollo de los instrumentos de gestión de información pública exigidos por la Ley 1712 de 2014.
INSTRUMENTOS DE GESTION INTERNACIONAL		Conformada por la documentación de carácter administrativo que refleja la gestión realizada por la entidad para conseguir recursos de inversión internacional.
PLANES	Planes de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG - SST	Conformado por la documentación de carácter administrativo que tiene por objeto promover y regular las acciones que se deben desarrollar a fin de disminuir o eliminar los daños a la salud del trabajador, mediante la aplicación de medidas de control y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Instrumentos de Planificación y liderazgo	Agrupación documental que refleja las actividades de planeación del sistema de gestión realizadas por la entidad en lo referente a la implementación del sistema integrado de gestión
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Instrumentos de verificación del sistema de gestión	Agrupación documental en la que se registran los controles realizados para la revisión y actualización de los documentos y registro que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad.
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Planes de mejoramiento	Documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoria interna y las observaciones realizadas por los organismo de control. Guía de Auditoría para Entidades Públicas. Pág. 36.
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Política Integral de Riesgo	Agrupación documental que registra la gestión de manera integral de los riesgos asociados a la afectación del talento humano y los recursos, que impidan cumplir la misión de la entidad. Comprende La localización oportuna de los riesgos que pueden afectar a la UPME, para generar estrategias que se anticipen a ellos y los conviertan en oportunidades de mejora para así mantener la continuidad de los procesos, asegurando la adaptabilidad a los cambios del entorno
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Procesos y procedimientos	Documento en el que se definen y unifican los macro procesos, procesos y procedimientos que se realizan en una entidad.
INVENTARIOS	Inventarios Generales de bienes devolutivos	Listas ordenadas de: Bienes muebles, inmuebles o intangibles, que no se extinguen o consumen de manera inmediata, y que, desde el punto de vista de su administración, control y seguimiento, requieren ser controlados
INVENTARIOS	Inventarios Individuales de Bienes Devolutivos	Conformada por documentos de carácter administrativo que son un listado ordenada de bienes y demás cosas valorables, que pertenecen a la entidad y están a cargo de un funcionario.
INVENTARIOS	Inventarios de Hardware y Software	Conformada por documentos de carácter administrativo que son un listado ordenada que debe estar actualizado, sobre la información sobre el software y el hardware utilizados en la UPME. que ayuda a automatizar esta tarea, y proporcionar informes de inventario de red listos para usar.
LIBROS OFICIALES		son aquellos archivos o documentos donde se plasma la información financiera de la UPME, operaciones que se realizan durante un periodo de tiempo determinado, y los cuales hay que legalizar de manera periódica. esta conformada por documentos de carácter contable, donde se registran en forma analítica y detallada los valores, los hechos económicos, las transacciones y la información que sirve de soporte para conocerlas transacciones de la UPME
MANUALES	Manuales específicos de funciones, requisitos y competencias laborales	“Herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las instituciones públicas; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos.”. Guía para establecer o modificar al Manual de Funciones y Competencias Laborales. 2015. Pág. 11.

NÓMINA		Hace referencia al reporte periódico de las diferentes modificaciones contractuales, descuentos legales, judiciales y voluntarios que tienen un efecto directo en la liquidación mensual y pago de la nómina. ... La nómina debe ser elaborada con el tiempo suficiente para revisarla.
ORDENES	Ordenes de Servicio o Compra	Subserie documental constituida por documentos de carácter administrativo que reflejan pactos o convenios escritos entre partes que se obligan sobre una materia o cosa determinada, los documentos generados en el proceso se conservan de manera cronológica
DERECHOS DE PETICIÓN		Serie documental constituida por documentos de carácter administrativo que nos permite conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen nuestros grupos de interés para que tengamos la oportunidad de fortalecer nuestro servicio y seguir en el camino hacia la excelencia operativa.
PLANES	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento en el que se registra anualmente la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adoptan las entidades en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011.
PLANES	Plan Estratégico Institucional	Conformada por documentos de carácter administrativo, que permiten evidenciar los planes de desarrollo de la entidad diseñados para alcanzar el cumplimiento de la misión.
PLANES	Planes de Acción	"Instrumento de programación anual de las metas del plan de desarrollo que permite a cada dependencia de la administración orientar su quehacer para cumplir con los compromisos establecidos en el plan de desarrollo." Glosario Dirección Nacional de Planeación. [En línea]: <a href="https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario/Paginas/P.aspx">https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario/Paginas/P.aspx</a>
PLANES	Planes Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Subserie documental constituida por documentos de carácter administrativo las sobre acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Control – MIPG.
PLANES	Plan Operativo Anual de Inversión	Conformado por la documentación de carácter contable, que incluye la planeación y proyección de las inversiones, soporta las dinámicas que permitan agilizar el proceso contable de la entidad, a partir de la determinación de las políticas, estrategias y procedimientos
PLANES	Plan de Adquisiciones	Documentos que contienen la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año y en los que La entidad señala la necesidad y la obra o el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la entidad pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la cual la entidad estatal iniciará el proceso de contratación.
PLANES	Plan Institucional de Archivos	Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las entidades. COLOMBIA, ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Manual de formulación del Plan Institucional de Archivos - PINAR [Archivo en pdf]. Bogotá: 2014. Pág. 9.
PLANES	Planes Institucionales de Gestión Ambiental	Documento en el que se definen los compromisos, acciones y estrategias que adopta la UPME en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.
PLANES	Planes del Sistema Integrado de Conservación	Documento donde se establecen las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservan con sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo. Artículo 12, Acuerdo 006 de 2014
PLANES	Plan Anual de Caja PAC	Documento por el cual se programa, administra, verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles para el gasto en la UPME

PLANES	Plan Anual de Vacantes	“Instrumento que busca administrar y actualizar la información sobre los empleos vacantes en el Estado con el propósito de que las entidades públicas puedan planificar la provisión de los cargos para la siguiente vigencia fiscal.” Plan Anual de Vacantes, orden nacional y territorial. Bogotá: 2016. Pág. 4.
PLANES	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Instrumento de gestión del talento humano que permite contrastar los requerimientos de personal con la disponibilidad interna que se tenga del mismo, a fin de adoptar las medidas necesarias para atender dichos requerimientos.
PLANES	Plan Estratégico de Talento Humano	Instrumento de planeación que contiene las estrategias, objetivos, actividades, seguimiento y evaluación, directrices de la Gestión, de los programas de Bienestar Social, Capacitación, Seguridad y Salud en el trabajo, y Administración de Personal de la UPME, que permitirán fortalecer las competencias y habilidades, así como el mejoramiento de la calidad de vida, el bienestar y la seguridad y salud de los servidores. El Plan Estratégico de Talento Humano aplica para todos los Servidores Públicos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
PLANES	Plan Institucional de Capacitación	Documento en el que se planean las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidos en una entidad pública. Guía para la formulación del Plan Institucional de Capacitación – PIC con base en proyectos de aprendizaje en equipo. Pág. 18.
PLANES	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	El PETI es una herramienta para ordenar los esfuerzos de incorporación de Tecnologías de Información. Establece las políticas requeridas para controlar la adquisición, el uso y la administración de los recursos de TI. Tiene como objetivo asegurar que las metas y objetivos de TI estén vinculados y alineados con las metas y objetivos de la UPME
PLANES	Plan de Seguridad de la Información	El Plan de Seguridad de la Información (PSI), es un documento que tiene por objetivo trazar y planificar la manera como la entidad realizará o continuará con la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), da testimonio de la planeación estratégica de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la UPME
PLANES	Plan Estratégico de las Comunicaciones	Documentos que planean y definen las pautas de cómo se proyectan las comunicaciones que produce la entidad hacia el interior y hacia el exterior de esta. Permite cumplir con los principios de transparencia al mantener y promover una actitud institucional y presentar a la población los propósitos, actuaciones y resultados de la gestión, para que sean visibles para todos los grupos o partes interesadas en la gestión institucional.
PLANES	Planes Subsectoriales	Planes que tienen como objeto de identificar la estrategia minero energética sobre diferentes subsectores. incluyen el desarrollo de estrategias de carácter subsectorial, necesidades prioritarias en materia de infraestructura, señales adecuadas para la expansión coordinada de las distintas cadenas energéticas, para aumentar el suministro energético e incremento de su disponibilidad, confiabilidad y diversidad.
PLANES	Planes Nacionales de desarrollo Minero	El Plan Nacional de Desarrollo Minero es el instrumento establecido por el Ministerio de Minas y Energía para orientar la gestión y la inversión del Estado en torno a las estrategias y acciones diseñadas para concretar las políticas del Gobierno Nacional respecto al desarrollo de la industria minera colombiana.

PLANES	Planes Indicativos de Generación	Plan Indicativo de Generación es un documento desarrollado periódicamente por la Unidad de planeación minero energética – UPME, enmarcado en lo establecido en el Decreto 1623 de 2015, cuya información es la base para que el Ministerio de Minas y Energía determine las necesidades y prioridades de desarrollo de infraestructura para extender la cobertura del servicio público domiciliario de energía eléctrica en el Sistema de Transmisión Regional - STR y el Sistema de Distribución Local - SDL, así como en las Zonas no Interconectadas - ZNI.
PLANES	Planes de Expansión Operador de Red - OR	Plan que tiene como objetivo identificar, ponderar y determinar los planes, programas o proyectos que pueden ser incluidos dentro de los planes de expansión eléctrica del SIN, soportados en las necesidades identificadas por las Entidades Territoriales y los Operadores de Red,
PLANES	Plan de Expansión de Transmisión	Documento que identifica requerimientos de nueva capacidad de generación y define obras de la red de transporte, con el fin de garantizar la seguridad y la confiabilidad del sistema eléctrico colombiano.
PLANES	Plan Indicativo de Expansión de Cobertura - PIEC	El Plan Indicativo de Expansión de Cobertura de Energía Eléctrica – PIEC es un documento desarrollado periódicamente por la Unidad de planeación minero cuya información es la base para que Minminas determine las necesidades y prioridades de desarrollo de infraestructura para extender la cobertura del servicio público domiciliario de energía eléctrica en el STR y el SDL, así como en las ZNI, enmarcado en lo establecido en el Decreto 1623 de 2015. Los principales objetivos: Determinar las zonas geográficas que cuentan con el servicio público domiciliario de energía eléctrica y aquellas zonas que carecen de dicho servicio; Determinar el número de usuarios, por zona geográfica, que cuentan con el servicio público domiciliario de energía eléctrica lo mismo que aquellos usuarios que carecen del servicio.; Estimar el costo para atender el déficit de cobertura en cada sitio, localidad o centro poblado y el agregado nacional para lograr la universalización del servicio de energía eléctrica; Plantear de forma indicativa diferentes soluciones energéticas en función de la disponibilidad de recursos, costos y calidad en la prestación del servicio, para aquellas zonas que no cuentan con el servicio público domiciliario de energía eléctrica, como pueden ser la interconexión al SIN y soluciones aisladas centralizadas o individuales.
PLANES	Plan Energético Nacional	Conformado por la documentación de carácter técnico con el propósito de definir una visión de largo plazo para el sector energético colombiano e identificar las posibles vías para alcanzarla y los trade-offs entre ellas.
PLANES	Plan de Eficiencia Energética	Documentos derivados del conjunto de acciones orientadas a asegurar el suministro energético a través de la implementación de medidas de eficiencia energética y respuesta de la demanda.
PLANES	Planes y Estrategias de Energización rural sostenible	Herramienta interinstitucional, que permite el levantamiento de información primaria y secundaria socioeconómica y energética, así como la identificación de iniciativas de desarrollo en las regiones rurales del país, permitiendo con el análisis de estos elementos, la construcción de documentos en las temáticas de: oferta y demanda energética, socioeconómico, proyectos y de lineamientos de política energética, este último componente brinda las herramientas a la región en cuanto a su horizonte energético. Esta información es base para la planeación energética regional y para la toma de decisiones de inversionistas privados
REGISTRO DE PRECIOS BASE PARA LA LIQUIDACIÓN DE REGALIAS		Herramienta que certifican los precios para efectos de la liquidación de las rentas originadas en la explotación de minerales
PLANES	Planes Anuales de Empleos Vacantes	Constituida por los documentos de carácter administrativo, que reflejan la gestión de la entidad en la selección y/o promoción de los servidores de la UPME

PROCESOS	Procesos Disciplinarios Internos	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan para realizar una investigación disciplinaria de conformidad con el Código General Disciplinario.
PROCESOS	Procesos Judiciales	Expediente conformado con los diferentes procesos en los que es parte la UPME.
PROGRAMAS	Programa anual de auditorías Internas de Gestión	Documento formulado por el equipo de trabajo de Control Interno, cuya finalidad es planificar y establecer los objetivos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de operación, control y gobierno." Guía de Auditoría para Entidades Públicas. Pág. 24.
PROGRAMAS	Programa anual de auditorías Internas al Sistema de Gestión de Calidad	Documento formulado para verificar y evaluar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno de la UPME, basado en los criterios establecidos, de manera que contribuya a la determinación de la efectividad de los sistemas y proponer recomendaciones para su mejora, incluye desde la elaboración del Programa Anual de Auditorías hasta el seguimiento a las actividades del plan de mejoramiento.
PROGRAMAS	Programas Institucionales de Gestión Ambiental	Compuesta por documentos de carácter administrativo que soportan la definición de los compromisos, acciones y estrategias que se adoptan en el marco del Sistema de Gestión Ambiental, parte del análisis descriptivo e interpretativo de la situación ambiental, así como la administración de equipamiento y vehículos de la entidad; para plantear acciones.
PROGRAMAS	Programa de Gestión Documental	Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.
PROGRAMAS	Programas de Demanda de Energía	Consiste en cambios en el consumo de energía eléctrica por parte del consumidor, con respecto a un patrón usual de consumo, en respuesta a señales de precios o incentivos diseñados para inducir bajos consumos. Es la planificación e implementación de distintas medidas destinadas a influir en el modo de consumir energía, con el fin de contribuir a la reducción de las emisiones de CO <sub>2</sub> , a la mejor integración de las energías renovables en el sistema eléctrico y a una mayor eficiencia energética del sistema en su conjunto
INFORMES	Informes de Proyecciones de Demandas	Compuesta por documentos de carácter administrativo que soportan los análisis integrales y la generación de estudios, análisis, planes y documentos técnicos de Demanda mediante el uso de herramientas tales como modelos de simulación, software econométrico, aplicaciones específicas, etc., en el sector energético Es un ejercicio estadístico en el que a partir del consumo histórico y variables económicas y demográficas se obtienen estimaciones del comportamiento futuro de la demanda de energía eléctrica, gas natural y combustibles líquidos en el país.
PROYECTOS	Proyectos de Gestión de Tecnologías, Información y Comunicaciones (TIC)	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PROYECTOS	Convocatorias Públicas de Proyectos	Documentos que consolidan las convocatorias para la presentación de proyectos para ser financiados.
PROYECTOS	Proyectos de Demanda de Energía	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PROYECTOS	Capacitación para formulación de proyectos	Capacitación que se da a los diferentes operadores para que presenten los proyectos que serán evaluados por la UPME para viabilidad.

PROYECTOS	Proyectos fondo de apoyo financiero para la energización de las zonas rurales interconectadas	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PROYECTOS	Proyectos fondo para el desarrollo todos somos pacífico	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PROYECTOS	Proyectos Obras por Impuesto	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PROYECTOS	Proyectos Obras por Regalías	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PROYECTOS	Proyectos fondo especial cuota de fomento	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PROYECTOS	Proyectos Gas Licuado de Petróleo	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PROYECTOS	Proyectos Sistema General de Regalías	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PROYECTOS	Proyectos Crédito con tasa compensada - FINDETER	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PROYECTOS	Proyectos Fondo de Energías No Convencionales y Gestión Eficiente de la Energía	Consolidación de información sobre la viabilidad y seguimiento a los proyectos que son financiados por diferentes fondos.
PUBLICACIONES		Constituida por documentos de carácter administrativo, que son el soporte de las publicaciones que realiza la upme
REGISTROS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA		Conformado por la documentación necesaria para implementar los procedimientos para gestión de la información geográfica y garantizar el flujo de la información dentro de la entidad. Incluye Identificar las actividades realizadas para mantener actualizada la información geográfica, así como las de publicación de los servicios geográficos.
REGISTROS DE PROYECTOS GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA		Consolidación de información sobre el proceso de registro de proyectos de generación de energía eléctrica a operar en el Sistema Interconectado Nacional, con sus características generales, incluye resultado de los análisis de los estudios, informes o estadísticas.
REQUERIMIENTOS	Requerimientos a Empresas Aportantes	Compuesta por documentos de carácter administrativo que soportan los aportes que por ley las empresas giran a la Entidad
INFORMES	Informes de Requerimientos Judiciales	Compuesta por documentos relacionados con citaciones, órdenes judiciales u otros documentos legales que citan un estatuto u otras leyes en relación con algún tipo de reclamo o demanda.
INFORMES	Informes de Requerimientos de Servicios	La serie agrupa documentos de la atención de solicitudes específicas para Identificar y gestionar los requerimientos en TI recibidos por las dependencias o interesados, mediante la aplicación de metodologías y tratamientos estandarizados para la interpretación y solución del requerimiento, con el propósito de cumplir con los requerimientos del usuario bajo las condiciones y alcance definidos en los Acuerdos de Niveles de Servicio de TI.
INFORMES	Informes de Requerimientos Socio ambientales	La subserie comprende la información que se solicita a gobernaciones, corporaciones, etc., para la planeación de los proyectos.
RESOLUCIONES		Son documentos mediante los cuales la autoridad ejecutiva de la UPME resuelve situaciones y toma decisiones concretas de la administración.




























